

## ACTA 766-15

Sesión setecientos sesenta y seis guión, dos mil quince, **Ordinaria**, celebrada por la Junta Administrativa del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría, el jueves veintiséis de marzo del año dos mil quince, en la sala de reuniones de esta Institución. Al ser las nueve horas y treinta minutos da inicio la sesión.---

### MIEMBROS PRESENTES

Quesada Camacho, Juan Rafael (Dr.)	Presidente
Cerdas Salazar, Zadie (Licda.)	Secretaria
González Alvarado, Fabián (Arq.)	Tesorero
Méndez Alfaro, Rafael Ángel (Lic.)	Vocal

### MIEMBROS AUSENTES

Morales Hernández, Damaris (MSc.)	Vicepresidenta (Ausencia Justificada)
-----------------------------------	---------------------------------------

**Preside:** Juan Rafael Quesada Camacho.

**Directora General:** Priscila Alfaro Segura.

**Coordinador Administrativo:** Gerardo Arias Elizondo.

**Secretaria de Actas:** Bernardita Arroyo Rodríguez.

### ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación de la Agenda.
2. Aprobación del Acta Ordinaria 764-15 y Extraordinaria 765-15.
3. Juramentación de miembros de la Comisión de Exposiciones del Museo.
4. Informe de la Dirección General.
5. Informe Administrativo.
6. Correspondencia.
7. Asuntos varios.

**ARTÍCULO PRIMERO:** Lectura y aprobación de la Agenda.

**Antes de iniciar la lectura y aprobación de la Agenda, se le da la bienvenida al nuevo integrante de la Junta Administrativa, Lic. Rafael Ángel Méndez Alfaro, representante de la Academia de Geografía e Historia de Costa Rica.**

Se procede a la lectura de la agenda, proponiéndose modificarla ya que faltó incluir un punto importante sobre la Consultoría o Asesoría en Ingeniería en Climatización y se cambia el informe administrativo para verlo antes del informe de la Dirección.

La Junta Administrativa **ACUERDA EN FIRME:**

**APROBAR LA SIGUIENTE MODIFICACIÓN DE LA AGENDA:**

- 1. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA.**
- 2. APROBACIÓN DEL ACTA ORDINARIA 764-15 Y EXTRAORDINARIA 765-15.**
- 3. JURAMENTACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE EXPOSICIONES DEL MUSEO.**
- 4. AVANCE SOBRE LA CONSULTORÍA O ASESORÍA EN INGENIERÍA EN CLIMATIZACIÓN.**
- 5. INFORME ADMINISTRATIVO.**
- 6. INFORME DE LA DIRECCIÓN GENERAL.**
- 7. CORRESPONDENCIA.**
- 8. ASUNTOS VARIOS.**

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Aprobación del acta 764-15.

La Junta Administrativa conoce el acta correspondiente a la Sesión Ordinaria setecientos sesenta y cuatro del dos mil quince.---

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**APROBAR EL ACTA CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO, CELEBRADA EL JUEVES DOCE DE FEBRERO DEL DOS MIL QUINCE.-**

**ARTÍCULO TERCERO:** Aprobación del acta 765-15.

La Junta Administrativa conoce el acta correspondiente a la Sesión Extraordinaria setecientos sesenta y cinco del dos mil quince.---

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**APROBAR EL ACTA CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN EXTRAORDINARIA SETECIENTOS SESENTA Y CINCO, CELEBRADA EL JUEVES DIECINUEVE DE MARZO DEL DOS MIL QUINCE.-**

**ARTÍCULO CUARTO:** Juramentación Comisión de Exposiciones del Museo.

El Dr. Juan Rafael Quesada, Presidente de la Junta Administrativa, agradece de parte de la Junta Administrativa, a los señores Luis Abel Gutiérrez Corrales, Adrián Chaves Marín, Fabián González Alvarado y la señora Priscila Alfaro Segura, por su disposición de colaborar en las diferentes comisiones que se han formado en el Museo y que han sido creadas con el propósito de co ayudar en el desempeño de las funciones que se llevan a cabo en la institución en aras de desarrollar la misión del Museo de forma exitosa y amplia, dentro de lo posible.

- El Presidente de la Junta Administrativa, procede con la Juramentación, quedando los miembros presentes de la Comisión de Exposiciones del Museo debidamente juramentados de acuerdo a lo que demanda la Constitución Política de Costa Rica.

**ARTÍCULO QUINTO:** Avance consultoría o asesoría en ingeniería en climatización.

Los señores Guy Vicenti Salazar y Jetro Vicente Salazar, proceden a exponer los primeros resultados del análisis y estudio que están desarrollando, para determinar el sistema más apto para la climatización de algunos de los espacios del Museo. Indicando que para el avance de esta consultoría, se necesita que esta Junta Administrativa determine los espacios que se van a climatizar y un orden de prioridad.

-Se despiden agradeciéndoles su trabajo a los señores Guy Vicenti Salazar y Jetro Vicente Salazar.

-Analizado y discutido el tema, los miembros de la Junta Administrativa determinan tomar estas decisiones sobre la climatización de los espacios del Museo, en la próxima sesión ordinaria y posteriormente se realice una sesión de trabajo con los señores Vicente Salazar, con funcionarios de Patrimonio y del Museo competentes y el Arq. Fabián González, en representación de esta Junta Administrativa.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

- 1. INCLUIR COMO PUNTO DE LA AGENDA DE LA PRÓXIMA SESIÓN ORDINARIA, “TOMA DE DECISIONES SOBRE LOS ESPACIOS DEL MUSEO A CLIMATIZAR Y ORDEN DE PRIORIDAD”. —**
- 2. REALIZAR SESIÓN TRABAJO CON EL CENTRO DE CONSERVACIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD.---**

**ARTÍCULO SEXTO:** Modificación Presupuestaria N°02-2015.

El Lic. Gerardo Arias Elizondo, Coordinador Administrativo, presenta para conocimiento y aprobación de esta Junta Administrativa la Modificación Presupuestaria N° 02-2.015, por 5 millones de colones con el fin de aumentar el contenido presupuestario en la sub partida

5.01.05. Equipo y Programas de Cómputo, con el objeto de aumentar el contenido económico para la compra del equipo que está en trámite en la Proveduría Institucional.

-Analizada y discutida la modificación presupuestaria N° 02-2015, los miembros de la Junta Administrativa proceden a su aprobación.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**APROBAR LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 02-2015,  
DEL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA,  
QUEDANDO DE LA SIGUIENTE FORMA:**

Modificación Consolidada					
N° 002-2.015					
Código	Sub partida	Saldo actual	aumentar	rebajar	saldo
5.01.05	Equipo y Programas de Compuo	5,000,000.00	5,000,000.00		10,000,000.00
1.03.03	Impresión y Encuadernacion	21,000,000.00		5,000,000.00	16,000,000.00
<b>Totales</b>		<b>26,000,000.00</b>	<b>5,000,000.00</b>	<b>5,000,000.00</b>	<b>26,000,000.00</b>

**ARTÍCULO SÉTIMO:** Adjudicación de Procesos de Contratación.

El Coordinador Administrativo presenta para su adjudicación los siguientes procesos de Contratación, adjuntando recomendaciones de la Proveduría Institucional del Ministerio de Cultura y Juventud y expedientes de cada proceso.

1. Visitas Guiadas Teatralizadas.

En este proceso se solicitó que fuera prorrogable a cuatro años, pero según recomendación de la Proveduría Institucional se hará solo por un año; por lo cual se solicita a esta Junta Administrativa tomar el acuerdo para realizar la consulta a la Contraloría General de la República, para que autorice la prórroga para los años 2016-2017 y 2018.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

- 1. ADJUDICAR LA CONTRATACIÓN 2015 LA-000006-75102, PRODUCCIÓN DEL PROYECTO: VISITAS GUIADAS TEATRALIZADAS PARA LA EXPOSICIÓN PERMANENTE, "CAMINOS DE LIBERTAD", EN EL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA, DE ACUERDO CON LA RECOMENDACIÓN DE LA PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL EN ESTE TRÁMITE A**

**DIANA CRISTINA HERRERA MURILLO, CÉDULA UNO, MIL DOSCIENTOS NUEVE, CERO CINCUENTA Y CINCO, POR UN AÑO. ---**

- 2. TRAMITAR CONSULTA A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, PARA AUTORIZAR LAS PRÓRROGAS PARA LOS AÑOS 2016, 2017 Y 2018.---**

2. Compra de Equipo de Cómputo.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**ADJUDICAR LA CONTRATACIÓN 2015 CD-000041-75102, COMPRA DE EQUIPO DE CÓMPUTO, PARA EL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA, DE ACUERDO CON LA RECOMENDACIÓN DE LA PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL EN ESTE TRÁMITE, DE LA SIGUIENTE MANERA: LÍNEA UNO Y LÍNEA TRES A SPECTRUM MULTIMEDIA, S.A, LÍNEA DOS A INDUSTRIAS DE COMPUTACIÓN NACIONAL, S.A, Y LÍNEA CUATRO A PROVEEDURÍA GLOBAL GABA, S.A., ---**

**ARTÍCULO OCTAVO:** Procesos de Contratación.

-Se presentan los siguientes procesos de contratación, para la aprobación de inicio de cada uno:

1. Contratación de una Auditoría Externa, Financiera-Contable.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE UNA AUDITORIA EXTERNA FINANCIERA-CONTABLE, QUE CUBRA LOS PERIODOS DEL 2010 AL 2014, CON EL SIGUIENTE OBJETIVO: SOLICITAR QUE A PARTIR DE ESTE PROCESO SE ESTABLEZCA COMO PROCEDIMIENTO DE CONTROL INTERNO LA AUDITORÍA FINANCIERA-CONTABLE, PARA CADA DOS AÑOS. -**

2. Contratación para la evaluación del Sistema de Control Interno.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA QUE REALICE LA EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, PARA EL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA. ---**

3. Contratación para el mantenimiento preventivo y correctivo, Fotocopiadora Canon.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FOTOCOPIADORA CANON. ---**

4. Contratación para el mantenimiento preventivo y correctivo de las impresoras del Museo.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS DEL MUSEO (QUE NO LAS CUBRE LA GARANTÍA). --**

5. Compra de Tintas, Tóneres, Pinturas y Diluyentes.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA LA COMPRA DE TINTAS, TÓNERES, PINTURAS Y DILUYENTES. ---**

6. Compra de Materiales Eléctricos y de Computación.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA LA COMPRA DE MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE COMPUTACIÓN. ---**

**ARTÍCULO NOVENO:** Informe de la Dirección General.

La Licda. Priscila Alfaro Segura, Directora General, procede a informar sobre los siguientes temas:

1. Se somete a consideración de la Junta Administrativa, las especificaciones técnicas de la Restauración de pinturas de caballete, investigación sobre armas de fuego. También se informa que se solicitó al Archivo Nacional la restauración de 7 documentos, los cuáles serán trasladados del Museo al Archivo Nacional para su restauración.

a. Contratación para la conservación y restauración de diez obras pictóricas.

-Revisadas y corregidas las especificaciones técnicas de la restauración de diez obras pictóricas, se procede a tomar el correspondiente acuerdo.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE DIEZ OBRAS PICTÓRICAS DE LA COLECCIÓN PERMANENTE DEL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA. ---**

b. Contratación para análisis hoplológico de la colección de armas de fuego y municiones que custodia el Museo.

-Revisadas y corregidas las especificaciones técnicas para el análisis hoplológico de la colección de armas de fuego y municiones que custodia el Museo, se procede a tomar el correspondiente acuerdo.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA EL ANÁLISIS HOPLOLÓGICO DE LAS ARMAS DE FUEGO Y MUNICIONES DE LA CAMPAÑA NACIONAL QUE FORMA PARTE DE LA COLECCIÓN QUE RESGUARDA EL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA. ---**

2. Se propone a la Junta Administrativa suscribir nuevamente un acuerdo de cooperación, entre la Academia Costarricense de Ciencias Genealógicas y el Museo. La propuesta se anexa a este informe.

-Queda pendiente para analizarlo en la próxima Sesión Ordinaria.

3. Se propone a la Junta Administrativa que la correspondencia que llegue directamente a este órgano, sea respondida directamente al solicitante y no sea pasada a la Dirección General, ya que duplica los pasos para entrega de una respuesta al usuario.

-Los miembros de la Junta Administrativa se muestran de acuerdo.

4. Se solicita a la Junta Administrativa establecer un día para realizar la gira a la Ruta de los Héroes en la zona norte (San Carlos), acompañados del Sr. Juan Manuel Castro, con el fin de que conozcan la zona y poder valorar la posibilidad de programar giras mensuales a esta zona en el 2016.

-Los miembros de la Junta Administrativa determinan realizar la gira un martes, queda pendiente establecer la fecha definitiva.

5. Se informa a la Junta Administrativa que el día 20 de marzo, se realizaron 3 charlas a cargo del historiador Adrián Chaves, así como visitas guiadas cada hora, en total se atendieron 240 personas.

-Se dan por informados.

6. Se informa sobre la participación en Expo-Historia: Se realizó el montaje del Stand el día jueves 19 de marzo, y los días 20, 21 y 22 se mantuvo el stand abierto durante la feria. Se realizó la venta de libros, con un ingreso de 314,000 colones. Se aprovechó la oportunidad para tomar datos de ventas de antigüedades y otros de interés del Museo. Se otorgó al Museo un certificado de participación.

-Se discute sobre la participación del Museo y la actividad en sí, la cual resultó muy enriquecedora, para ser la primera vez que se realiza en el país.

7. Para la semana conmemorativa del 7 al 11 abril, el Museo asumirá la coordinación de “Tambores y Proclamas” que se realiza en conjunto con la Banda del Instituto de Alajuela. Para llevar adelante esta actividad, se solicita el permiso a la Junta de cubrir los refrigerios que tradicionalmente se entregan a la Banda, por medio de caja chica durante los cinco días del evento. El día 11 de abril, tendremos a las 11 am. una charla sobre la Batalla de Rivas, en el marco de la Campaña Nacional, impartida por el Sr. Antonio Vargas, a la 1 p.m. contaremos con la obra de teatro “A la Calle con el 56” y a las 3 p.m. “La Cantata del 56” de Dionisio Cabal.

-Los miembros de la Junta Administrativa se dan por informados y están de acuerdo con las actividades por realizar.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**AUTORIZAR EL GASTO POR CAJA CHICA PARA LA COMPRA DE REFRIGERIOS PARA LOS ESTUDIANTES DE LA BANDA DEL INSTITUTO DE ALAJUELA, QUE ESTARÁN COLABORANDO TODA LA SEMANA DEL 07 AL 11 DE ABRIL DE 2015, EN LA ACTIVIDAD, “TAMBORES Y PROCLAMAS”, EN EL MUSEO.---**

8. Desde Casa Presidencial me invitaron a dar unas palabras en la inauguración de una exposición de pinturas del Sr. Manuel Carranza. Extiendo la invitación a los miembros de la Junta Administrativa que deseen acompañarme. Será el día 08 de abril a las 11 a.m.

-Los miembros de la Junta Administrativa se dan por informados.

9. Desde el Aeropuerto Juan Santamaría, la Directora de Publicidad, Sra. Monserrat Luque, nos contactó para que podamos realizar una exhibición durante el mes de abril. Se coordinará la posibilidad de llevar reproducciones. Este tipo de acercamientos entre el Museo y el Aeropuerto será una gran oportunidad para la institución de poder tener más difusión.



- Los miembros de la Junta Administrativa manifiestan su anuencia a participar en estas actividades y al aprovechamiento de estas oportunidades de acercamiento a estas instituciones.

10. Se solicita autorización de la Junta, con el fin de preparar una donación de libros editados por el Museo a las 59 bibliotecas del SINABI. Esta donación permitiría por un lado difundir las obras que el Museo ha realizado, y por otro abrir espacios para las nuevas ediciones del 2015. La propuesta es realizar un acto de donación a propósito del día del libro el 23 de abril, lo cual se coordinaría directamente con SINABI.

-Los miembros de la Junta Administrativa se muestran de acuerdo.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**APROBAR LA DONACIÓN DE LIBROS EDITADOS POR ESTE MUSEO, A LAS CINCUENTA Y NUEVE BIBLIOTECAS DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS, SINABI.---**

11. Se presenta a la Junta Administrativa una situación que está preocupándonos, respecto al uso del servicio sanitario por personas externas. Solamente en el mes de febrero, un total de 452 personas solicitaron el baño. Se propone a la Junta Administrativa, nos permita tomar medidas al respecto del uso de este espacio por personas particulares, que no son visitantes de la institución, sino solamente del sanitario.

-Analizado y discutido el tema los miembros de la Junta Administrativa concuerdan que el baño debe ser exclusivo para los usuarios o clientes del Museo, por lo que se debe de dar un seguimiento de parte de los vigilantes de seguridad para que identifiquen si es un usuario del Museo o viene solo hacer uso del sanitario.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**ENCARGAR A LA ADMINISTRACIÓN DAR UN SEGUIMIENTO POR MEDIO DE LOS VIGILANTES DE SEGURIDAD, A LAS PERSONAS QUE INGRESAN AL MUSEO, CON EL FIN DE DETERMINAR SI SON USUARIOS O SOLO INGRESAN PARA HACER USO DEL SANITARIO; PARA QUE DE MANERA RESPETUOSA SE LES INFORME QUE EL USO DEL SANITARIO ES EXCLUSIVO PARA LOS USUARIOS DEL MUSEO.---**

**ARTÍCULO DÉCIMO:** Correspondencia.

1. Nota de fecha 20 de enero del 2015, de Bernabé Berrocal Morales, María José Murillo Madrigal y David Monge Arce, Coordinadores del Taller Literario Alajuelense. Donde ratifican su disposición de colaboración recíproca durante el año 2015, con el proyecto denominado: "Taller Literario Alajuelense". Además de los talleres de escritura creativa el

taller literario contará al menos una vez al mes, con la presencia de escritores invitados en la modalidad de coloquios y conferencias. Solicitan un espacio que permita desarrollarlo los días jueves a las 7:00 p.m, durante el año 2015.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**APROBAR EL USO EXONERADO DE UNA SALA TALLER A LOS COORDINADORES DEL TALLER LITERARIO ALAJUELENSE, PARA QUE DESARROLLEN DICHO TALLER DURANTE EL AÑO 2015, LOS DÍAS JUEVES A LAS 7:00 P.M.; ESTO DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DEL ESPACIO, RESPETANDO LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL MUSEO.---**

2. Correo de fecha 02 de febrero de 2015, del señor Berny Abarca de MTM Teatro de Muñecos, donde da respuesta sobre propuesta de espectáculo Obra de Teatro “Como Si fuera Jugando”, de fecha 30 de enero del 2015. Indicando que la duración de la Obra de Teatro “Como Si fuera Jugando”, es de 50 minutos.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**INFORMAR AL SEÑOR BERNY ABARCA DE MTM TEATRO DE MUÑECOS, QUE ESTA JUNTA ADMINISTRATIVA ESTÁ DE ACUERDO CON LA PROPUESTA PARA PRESENTAR SU OBRA DE TEATRO “COMO SI FUERA JUGANDO”, EN EL AUDITORIO JUAN RAFAEL MORA PORRAS, LOS DÍAS 4, 5, 6 Y 7 DE JUNIO DE 2015, PARA TRABAJAR EN EL FORMATO DE ALQUILER PROPUESTO: “ALQUILER: LA COMPAÑÍA ALQUILA EL ESPACIO CON EL CANON ESTABLECIDO DE AUDITORIO Y TÉCNICO, HACIENDO LA GESTIÓN DE PÚBLICO Y COBRANDO TRES MIL COLONES POR PERSONA. SOLICITAMOS QUE SE NOS FACTURE SOLO LA HORA DE ESPECTÁCULO Y NO EL MONTAJE DEL ESPECTÁCULO. EN ESTE CASO, LA COMPAÑÍA PAGARÍA AL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA €95,000.00, POR CADA ESPECTÁCULO PRESENTADO EN ESOS DÍAS, PUDIENDO HACERSE MÁS DE UNA FUNCIÓN AL DÍA”.---**

3. Nota de fecha 09 de febrero, de Cristian Gómez Céspedes. Donde ofrece dos pinturas del artista plástico destacado de la provincia de Alajuela, Profesor Antonio Ugalde Alvares. Las obras son dos oleos sobre tela cuya temática es el paisaje rural, la medida de una de ellas es 1,22 por 77 centímetros, la segunda, 88 por 59 centímetros, las dos están en muy buen estado.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**ENCARGAR A LA DIRECCIÓN GENERAL SOLICITARLE AL**

**SEÑOR CRISTIAN GÓMEZ CÉSPEDES, TRAIGA LAS DOS PINTURAS QUE OFRECE VENDER POR EL PRECIO DE DOS MIL DÓLARES EN TOTAL, PARA UNA VALORACIÓN DEL ESTADO DE LAS PINTURAS POR PARTE DE LOS SEÑORES ANTONIO VARGAS Y OSCAR SOLÓRZANO, DEL ÁREA DE SERVICIOS MUSEOLÓGICOS; DE IGUAL FORMA SOLICITAR A LA COMISIÓN DE EXPOSICIONES DEL MUSEO UN CRITERIO TÉCNICO SOBRE LAS PINTURAS.---**

4. Nota de fecha 11 de febrero del 2015, de la Licda. Magali Acuña Picado, Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer, Alajuela. Donde solicita el uso exonerado del Auditorio para varias actividades en el mes de marzo que se conmemora el día Internacional de la Mujer (8 de Marzo), con el objetivo de promover el respeto a los derechos de las mujeres.

Actividades y Fechas:

-Martes 17 de marzo de 2:00 a 5:00 p.m, Cine Foro. Abierta al público en general y gratuita.

-Viernes 20 de marzo de 10:00 a.m a 12:00 mr., Firma de Plan Cantonal de Niñez y Adolescencia.

-Martes 24 de marzo de 2:00 a 5:00 p.m, Obra de Teatro. Actividad abierta al público en general y gratuita.

-La Directora General informa que debido a que no se había conformado aún la Junta Administrativa legalmente, ella tomó la decisión de prestar el espacio para la actividad del 24 de marzo. De igual forma indica que están anuentes en establecer un convenio con el Museo para beneficio de las dos instituciones.

5. Nota de fecha 12 de febrero de 2015, de María Auxiliadora Murillo Mora, de la UNED, Centro Universitario de Alajuela. Donde presenta la solicitud del Auditorio “Juan Rafael Mora Porras”, para acto de graduación, para el viernes 10 de abril a partir de las 12:00 md., para adecuar el lugar para la actividad, que iniciará a las 3:00 p.m, finalizando aproximadamente a las 4:30 p.m.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**AUTORIZAR EL USO EXONERADO DEL AUDITORIO “JUAN RAFAEL MORA PORRAS”, A MARÍA AUXILIADORA MURILLO MORA, DE LA UNED, CENTRO UNIVERSITARIO DE ALAJUELA, PARA ACTO DE GRADUACIÓN EL VIERNES 10 DE ABRIL A PARTIR DE LAS 12:00 MD., HASTA APROXIMADAMENTE A LAS 4:40 P.M.---**

6. Nota de fecha 17 de febrero de 2015, de la Lic. Andrea Molina Ovares. En respuesta sobre nota de fecha 03 de febrero del 2015. Donde solicita la reevaluación de la petición

que hizo, para préstamo exonerado del Auditorio, para muestra artística de cierre de curso definitivo, de siete niñas en coreografías de danza y que recibieron sus clases de forma totalmente gratuita.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**1. REVOCAR EL ACUERDO TOMADO EN EL ARTÍCULO OCTAVO, PUNTO DOCE DE CORRESPONDENCIA, DE LA SESIÓN ORDINARIA 764-2015.---**

**2. AUTORIZAR EL USO EXONERADO DEL AUDITORIO A LA LICDA. ANDREA MOLINA OVARES, PARA REALIZAR MUESTRA ARTÍSTICA DE CIERRE DE CURSO DEFINITIVO, DE SIETE NIÑAS EN COREOGRAFÍAS DE DANZA. LA FECHA Y HORA DEBERÁN SER COORDINADAS CON LA SEÑORA MARJORIE CAMPOS, COORDINADORA DE LOS ESPACIOS.---**

7. Nota de fecha 20 de febrero de 2015, del señor Eddy Rojas Morales, Presidente, de la Asociación Internacional ARSYSS. En el marco del Festival Internacional de Ópera Costa Rica, solicita el uso exonerado del Auditorio y piano, para concierto de ópera, el domingo 3 de mayo a las 5:00 p.m, entrada gratuita a todo público.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**AUTORIZAR EL USO EXONERADO DEL AUDITORIO “JUAN RAFAEL MORA PORRAS” Y DEL PIANO DEL MUSEO, AL SEÑOR EDDY ROJAS MORALES, PRESIDENTE, DE LA ASOCIACIÓN INTERNACIONAL ARSYSS, PARA REALIZAR CONCIERTO DE ÓPERA CON ENTRADA GRATUITA A TODO PÚBLICO, EL DOMINGO 03 DE MAYO A LAS 5:00 P.M.---**

8. Nota de fecha 06 de marzo de 2015, de Emilio Jiménez Chacón, Productor Audiovisual, UCR. En respuesta sobre nota de fecha 27 de enero del 2015. Donde aclara que el curso de Disciplina Teatral 2015, es totalmente gratuito.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**AUTORIZAR EL USO EXONERADO DE UNA SALA TALLER O SALA MULTIUSO, AL SEÑOR EMILIO JIMÉNEZ CHACÓN, PRODUCTOR AUDIOVISUAL, PARA IMPARTIR GRATUITAMENTE EL CURSO DE DISCIPLINA TEATRAL 2015, LOS MIÉRCOLES DE 9:00 A.M, A 11:30 A.M, ESTO DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE ESPACIO Y RESPETANDO LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL MUSEO; DE IGUAL FORMA ACEPTAMOS LA DONACIÓN DE DOS PRESENTACIONES, A LA HORA DE ARMAR UN MONTAJE FINAL.---**

9. Nota de fecha 03 de marzo de 2015, de Natalia Cuello Romero de un Grupo de Teatro independiente. En respuesta sobre nota de fecha 04 de febrero del 2015, donde solicitaba un espacio para reunirse con el grupo de teatro que representa, los días sábados de 6:00 p.m, a 9:00 p.m. Adjunta desglose del proyecto y su currículum.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**APROBAR EL USO EXONERADO DE UNA SALA TALLER O SALA MULTIUSO, A LA SEÑORA NATALIA CUELLO ROMERO, PARA REUNIRSE CON EL GRUPO DE TEATRO QUE REPRESENTA, LOS DÍAS SÁBADOS DE 6:00 P.M, A 9:00 P.M. ESTO DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE ESPACIO Y RESPETANDO LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL MUSEO.---**

10. Nota de fecha 12 de marzo de 2015, de la señora Hazel Garay Hernández, Artista plástica. Donde solicita la Sala Multiuso, para desarrollar Proyecto Pictórico Cultural, cuyo objetivo es acercar al arte en Alajuela, tanto a niños, adolescentes, así como adultos mayores. Aclara que dicho taller no tiene costo alguno.

Horario miércoles y sábados de 10:00 a.m a 12:00 md y de 1:00 a 4:30 p.m.  
Se impartirá: Dibujo artístico, pintura al óleo, acuarela y vitrales.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**APROBAR EL USO EXONERADO DE LA SALA MULTIUSO A LA SEÑORA HAZEL GARAY HERNÁNDEZ, ARTISTA PLÁSTICA, PARA DESARROLLAR GRATUITAMENTE UN TALLER DONDE IMPARTIRÁ CURSOS DE DIBUJO ARTÍSTICO, PINTURA AL ÓLEO, ACUARELA Y VITRALES, LOS DÍAS MIÉRCOLES Y SÁBADOS DE 10:00 A.M, A 12:00 MD, Y DE 1:00 P.M A 4:30 P.M, ESTO DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE ESPACIO Y RESPETANDO LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL MUSEO.---**

11. Nota de fecha 17 de marzo de 2015, del Lic. Mario Carballo Chavarría, Director, SINEM. Donde solicita el uso exonerado del Auditorio, para realizar recitales y presentaciones de fin de semestre:

Martes 23 de junio de las 6:00 p.m a las 8:30 p.m.  
Miércoles 24 de junio de las 6:00 p.m a las 8:30 p.m.  
Jueves 25 de junio de las 6:00 p.m a las 8:30 p.m.  
Viernes 26 de junio de las 6:00 p.m a las 8:30 p.m.

Adicionalmente solicita el uso del piano exonerado, el cual será ejecutado por un pianista profesional.

Aclara el SINEM ALAJUELA, al ser una entidad del Ministerio de Cultura y Juventud no posee recursos propios.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**APROBAR EL USO EXONERADO DEL AUDITORIO “JUAN RAFAEL MORA PORRAS” Y DEL PIANO, AL LIC. MARIO CARBALLO CHAVARRÍA, DIRECTOR DEL SISTEMA NACIONAL DE EDUCACIÓN MUSICAL, SINEM, ESCUELA DE ALAJUELA, PARA REALIZAR RECITALES Y PRESENTACIONES DE FIN DE SEMESTRE, EN LAS SIGUIENTES FECHAS:**

**MARTES 23 DE JUNIO DE LAS 6:00 P.M A LAS 8:30 P.M.**

**MIÉRCOLES 24 DE JUNIO DE LAS 6:00 P.M A LAS 8:30 P.M.**

**JUEVES 25 DE JUNIO DE LAS 6:00 P.M A LAS 8:30 P.M.**

**VIERNES 26 DE JUNIO DE LAS 6:00 P.M A LAS 8:30 P.M.**

**ESTO DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DEL ESPACIO. —**

12. Nota de fecha 25 de marzo de 2015, del Lic. Gabriel Campos Ruiz, Director de la Banda de Conciertos de Alajuela, donde solicita el uso exonerado del Auditorio del Museo, para el día viernes 17 de abril del presente año, a las 7:00 p.m, con el propósito de efectuar un concierto especial en el contexto de la celebración del mes de la gesta heroica del soldado Juan, ingresando el equipo instrumental a las 4:00 p.m y sería retirado al final del concierto alrededor de las 8:30 p.m.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**AUTORIZAR EL USO EXONERADO DEL AUDITORIO “JUAN RAFAEL MORA PORRAS”, AL LIC. GABRIEL CAMPOS RUIZ, DIRECTOR DE LA BANDA DE CONCIERTOS DE ALAJUELA, PARA EL DÍA VIERNES 17 DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO, A LAS 7:00 P.M, CON EL PROPÓSITO DE EFECTUAR UN CONCIERTO ESPECIAL EN EL CONTEXTO DE LA CELEBRACIÓN DEL MES DE LA GESTA HEROICA DEL SOLDADO JUAN SANTAMARÍA; INGRESANDO EL EQUIPO INSTRUMENTAL A LAS 4:00 P.M Y ESTE SERÍA RETIRADO AL FINAL DEL CONCIERTO ALREDEDOR DE LAS 8:30 P.M.---**

**ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO:** Asuntos Varios.

1. El Lic. Rafael Ángel Méndez Alfaro, consulta sobre si existe en el Museo la organización de una agenda académica, en especial del espacio de Auditorio durante el año o un periodo especial alrededor de distintos anexos que no sean sólo las fechas de conmemoración que por ley celebra el Museo.

-La Directora General indica que sí están establecidas una serie de actividades a largo del año relativas a fechas y personajes, ligadas estrictamente a la Campaña Nacional como lo plantea la Ley; también el 15 de setiembre se celebra y para este año está planteado un Encuentro de Historia, cuyo eje principal es la Campaña Nacional y el tema es “Independencias y Constitución de los Estados Nacionales en Centroamérica”. Señala que no es restrictivo y que se pueden hacer muchas cosas, por lo que este tema de la ampliación de la temática es un tema de la planificación estratégica en que se está trabajando.

-El Lic. Rafael Ángel Méndez Alfaro, se refiere a la posibilidad de organizar en función del 2016, una serie de actividades históricas sobre batallas específicas en el país, toma de vapores y otras series de temas derivados de la Campaña Nacional y desarrollar un calendario de actividades durante el año, una actividad por mes, que congregue a académicos e interesados en el tema y traer a la población estudiantil con sus profesores, contactando con la Academia de Geografía e Historia de Costa Rica y las Universidades, aprovechando la riqueza del espacio que se tiene.

-El Dr. Juan Rafael Quesada, indica que es un tema que se ha venido discutiendo en la Junta Administrativa y que es material de trabajo para el año 2016. Indica que comparte lo apuntado por el Lic. Méndez y que este tema puede ser parte del Convenio que se está entablando con el Ministerio de Educación Pública, MEP.

-Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión al ser las trece horas y treinta minutos.---

Juan Rafael Quesada Camacho  
Presidente

Zadie Cerdas Salazar  
Secretaria

bar