

ACTA 768-15

Sesión setecientos sesenta y ocho guión, dos mil quince, **Ordinaria**, celebrada por la Junta Administrativa del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría, el jueves veintitrés de abril del año dos mil quince, en la sala de reuniones de esta Institución. Al ser las nueve horas y treinta minutos da inicio la sesión.---

MIEMBROS PRESENTES

Quesada Camacho, Juan Rafael (Dr.)	Presidente
Morales Hernández, Damaris (MSc.)	Vicepresidenta
Cerdas Salazar, Zadie (Licda.)	Secretaria
González Alvarado, Fabián (Arq.)	Tesorero
Méndez Alfaro, Rafael Ángel (Lic.)	Vocal

Preside: Juan Rafael Quesada Camacho.

Directora General: Priscila Alfaro Segura.

Coordinador Administrativo: Gerardo Arias Elizondo.

Secretaria de Actas: Bernardita Arroyo Rodríguez.

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación de la Agenda.
2. Lectura y aprobación del Acta Ordinaria 767-15.
3. Atención al Prof. Rodolfo Martínez López.
4. Presentación del avance de la Sala “Imprenta Sibaja”.
5. Informe de la Dirección General.
6. Correspondencia.
7. Asuntos varios.

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobación de la Agenda.

Se procede a la lectura de la agenda, proponiéndose modificarla trasladando el informe General como punto (4).

La Junta Administrativa **ACUERDA EN FIRME:**

APROBAR LA SIGUIENTE MODIFICACIÓN DE LA AGENDA:

1. **APROBACIÓN DE LA AGENDA.**
2. **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ORDINARIA 767-15.**
3. **ATENCIÓN AL PROF. RODOLFO MARTÍNEZ LÓPEZ, ASUNTO: ACUERDO TOMADO POR**

LA JUNTA ADMINISTRATIVA PARA NOMBRAR UNA DE LAS SALAS DEL MUSEO CON EL NOMBRE DE DON JOSÉ ROSARIO CARRILLO.

- 4. INFORME DE LA DIRECCIÓN GENERAL.**
- 5. PRESENTACIÓN DEL AVANCE DE LA SALA “IMPRESA SIBAJA”.**
- 6. CORRESPONDENCIA.**
- 7. ASUNTOS VARIOS.**

ARTÍCULO SEGUNDO: Lectura y aprobación del acta 767-15.

La Junta Administrativa conoce el acta correspondiente a la Sesión Ordinaria setecientos sesenta y siete del dos mil quince.---

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

APROBAR EL ACTA CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA SETECIENTOS SESENTA Y SIETE, CELEBRADA EL JUEVES NUEVE DE ABRIL DEL DOS MIL QUINCE.-

ARTÍCULO TERCERO: Atención al Prof. Rodolfo Martínez López.

Se recibe al señor Rodolfo Martínez López, quien manifiesta la importancia de darle el reconocimiento a los ciudadanos que con su gran esfuerzo han heredado gran parte del patrimonio de la Ciudad de Alajuela, por tal razón él se ha dado la tarea de rescatar el nombre de Don Rosario Carrillo, de quien hace referencia de su vida como prototipo del Ciudadano Alajuelense.

-El Dr. Juan Rafael Quesada, Presidente de la Junta Administrativa, se refiere a dos acuerdos tomados en años anteriores, en relación a la aprobación de una solicitud que el Prof. Rodolfo Martínez López, realizó para que una de las salas del Museo fuera nombrada Don Rosario Carrillo, en reconocimiento por la donación del terreno donde ahora está el Museo.

-Se le informa al señor Martínez que estos acuerdos se plasmaran una vez que se inicie con el proyecto de la señalética del Edificio, que estará rotulando tanto los espacios exteriores como los interiores del edificio y las salas seran nombradas con personajes históricos entre ellos el de Don Rosario Carrillo.

-El señor Rodolfo Martínez López, se despide agradeciendo la atención y el tiempo brindado.

ARTÍCULO CUARTO: Informe de la Junta Administrativa.

La Licda. Priscila Alfaro Segura, Directora General del Museo, informa sobre los siguientes temas:

1. Se somete a consideración de la Junta Administrativa, nuevamente las especificaciones técnicas del Encuentro Centroamericano de Historia Republicana.

-Una vez analizado y discutido el tema sobre el Encuentro Centroamericano de Historia Republicana, se procede a tomar el siguiente Acuerdo:

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

1. **ENCARGAR A LA DIRECTORA GENERAL DEL MUSEO, COORDINAR UNA REUNIÓN CON LA ESCUELA DE HISTORIA Y CON EL CENTRO DE INVESTIGACIONES HISTÓRICAS DE AMÉRICA CENTRAL (CIHAC) DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA, CON EL FIN DE ESTABLECER UN ACUERDO DE COOPERACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL ENCUENTRO CENTROAMERICANO DE HISTORIA REPUBLICANA.---**
2. **REFORMULAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CARTEL PARA LA CONTRATACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE LOS COMPROMISOS QUE EL MUSEO PUEDE ASUMIR Y NECESITA CONTRATAR, PARA EL ENCUENTRO CENTROAMERICANO DE HISTORIA REPUBLICANA.---**

2. Se somete a consideración el acuerdo con la Academia de Ciencias Genealógicas.

-Analizado y discutido el Acuerdo de Cooperación entre la Academia Costarricense de Ciencias Genealógicas y el Museo Histórico Cultural Juan Santamaría; se sugiere que el tema primordial de investigación y estudios genealógicos sea sobre personajes de la Campaña Nacional.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

APROBAR EL ACUERDO DE COOPERACIÓN ENTRE LA ACADEMIA COSTARRICENSE DE CIENCIAS GENEALÓGICAS Y EL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LAS SUGERENCIAS QUE EL TEMA PRIMORDIAL DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS GENEALÓGICOS SEA SOBRE PERSONAJES DE LA CAMPAÑA NACIONAL.---

3. Uso de imágenes del Museo por parte de EDUVISIÓN: Hemos identificado en el libro *Exploremos Costa Rica* de la editorial Eduvisión, el uso de imágenes del Museo, tanto de la colección como información digital dentro del libro, sin ser citado de dónde fueron tomadas, aspecto que nos ha preocupado sobremanera.

- Se sugiere realizar consulta a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Cultura y Juventud, para tomar las medidas correspondientes contra la Editorial Eduvisión a fin de que subsane y corrija, por el uso de imágenes de esta institución en el libro *Exploremos Costa Rica*.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

CONSULTAR A LA ASESORÍA JURÍDICA DEL MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD, CUALES SON LAS MEDIDAS POR TOMAR REFERENTE A LA EDITORIAL EDUVISIÓN A FIN DE QUE SUBSANE Y CORRIJA, POR EL USO DE IMÁGENES DE ESTA INSTITUCIÓN SIN LOS PERMISOS DE RIGOR DE ACUERDO A LOS DERECHOS DE AUTOR, EN EL LIBRO *EXPLOREMOS COSTA RICA*.---

4. Participación en actividades oficiales relativas a la Batalla de Rivas:

- Asistencia a inauguración de exhibición en Casa Presidencial: El día 08 de abril, participé representando al Museo en la inauguración de una exhibición de arte del Sr. Manuel Carranza en Casa Presencial.
- Asistencia desayuno presidencial y acto cívico: El día 11 de abril igualmente participé en un desayuno con fuerzas vivas de Alajuela, con el Señor Presidente Luis Guillermo Solís. Posteriormente participé como asistente al acto cívico.
- Participación del Museo en acto cívico: A pesar de las comunicaciones con personeros de la Municipalidad de Alajuela y con Protocolo de Casa Presidencial, no se logró la participación del Museo dentro del protocolo oficial de discursos del 11 de abril en Alajuela. Sin embargo, solicité se nos tome en cuenta para el año 2016, así como la consideración de la visita del Presidente a esta institución.

-Se solicita remitir una nota a la Alcaldía de Alajuela y a protocolo de Casa Presidencial, manifestando la indisposición de esta Junta Administrativa, pues este Museo es la voz oficial que resguarda el patrimonio histórico cultural asociado con la Campaña Nacional (1856-1857) y por consiguiente se le debe dar esa prioridad de uso de la palabra en el acto conmemorativo del 11 de abril en esta Ciudad.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

REMITIR NOTA A LA ALCALDÍA DE ALAJUELA Y A PROTOCOLO DE CASA PRESIDENCIAL, MANIFESTANDO EL INTERÉS DE ESTA JUNTA ADMINISTRATIVA DE QUE LA INSTITUCIÓN PARTICIPE EN EL ACTO CONMEMORATIVO DEL 11 DE ABRIL EN LA CIUDAD DE ALAJUELA; POR SER ESTE MUSEO QUIEN RESGUARDA EL PATRIMONIO HISTÓRICO CULTURAL ASOCIADO CON LA CAMPAÑA NACIONAL (1856-1857).---

5. Cobertura de canales de televisión para 11 de abril: Este año las actividades del 11 de abril fueron cubiertas por varios medios de comunicación que hicieron reportajes y publicaron la agenda conmemorativa. Entre ellos sobresale Semanario Universidad con el reportaje sobre la Ruta de los Héroes. Hubo cobertura de Canal 15, Radio Tarrazú, Canal 6, Canal 11, Canal 7, Radio U, La Nación, Diario Extra, El Guardián y La Prensa Libre; donde publicaron también las fechas de gira de la obra “A la Calle con el 56”.

-Los miembros de la Junta Administrativa se dan por informados, de igual forma se alegran y felicitan por los resultados de los reportajes.

6. Resultado de actividades del 11 de abril: Las actividades del 11 de abril de este año consistieron en Tambores y Proclamas, la obra de Teatro “A la calle con el 56”, una charla sobre la Batalla de Rivas y el cierre con el concierto “La Cantata de 1856” de Dionisio Cabal y el Grupo la Cruceta. Todas las actividades contaron con la asistencia abundante de público. En total ingresaron 602 nacionales y 41 extranjeros.

-Los miembros de la Junta Administrativa felicitan por el excelente resultado de la actividad “Tambores y Proclamas”; pese a que no se pudo realizar la contratación para su producción, los funcionarios del Museo a cargo de la actividad la desarrollaron muy bien.

7. Se consulta a la Junta Administrativa la disposición sobre la apertura del Museo el 01 de mayo del 2015.

Los miembros de la Junta Administrativa convienen en que se mantenga cerrado, ya que es un día en celebración al trabajador; sin embargo se debe recordar por parte del Museo que es también el día en que se realizó la rendición de William Walker, por lo que se solicita difundir lo que se ha escrito sobre este tema en conmemoración a ese hecho histórico que se dio un primero de mayo.

La Junta Administrativa **ACUERDA EN FIRME:**

- 1. MANTENER CERRADAS LAS INSTALACIONES DEL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA, EL VIERNES PRIMERO DE MAYO, DÍA DEL TRABAJADOR.**
- 2. SOLICITAR A LA DIRECTORA GENERAL DEL MUSEO, PUBLICAR UN ARTÍCULO POR MEDIO DE LAS REDES SOCIALES SOBRE LA CAPITULACIÓN DE WILLIAM WALKER, HECHO HISTÓRICO QUE SE DIO UN PRIMERO DE MAYO DE 1857; ADEMÁS TOMAR EN CUENTA PARA LOS PRÓXIMOS AÑOS COLOCAR UNA MANTA CONMEMORATIVA.--**

ARTÍCULO QUINTO: Presentación del avance de la Sala “Imprenta Sibaja”.

Se procede a la presentación del avance del proyecto, Sala de Exposición Permanente “Imprenta Sibaja”, por los señores Jesús Araya Hernández, encargado del montaje de la exposición y Adrián Chaves Marín, Coordinador de Servicios Museológicos. Indicando el señor Araya que el equipo ya está restaurado y en funcionamiento, los chibaletes copiados y sellados, en estos momentos se está trabajando en un inventario para el catálogo de tipografías. Además presenta una propuesta del acomodo de la Sala, quedando pendiente para continuar con la obra, la decisión del color de las paredes y la posibilidad de sellar las ventanas existentes para un mayor aprovechamiento del espacio.

-El señor Adrián Chaves, indica que está trabajando en un guión histórico de acuerdo a la razón de ser de Museo, para completar la Exposición y darle mayor relevancia.

-La Directora General del Museo, indica que se debe decidir sobre el color de las paredes, el cual debe ser un tono claro por el tono de las máquinas y de los muebles que son bastante oscuros y sobre si se van a sellar las ventanas.

-Analizado y discutido el tema, se procede a tomar el siguiente acuerdo.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

1. **CONTAR CON EL VISTO BUENO DEL CENTRO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO NACIONAL, PARA PROCEDER CON EL SELLADO DE LAS VENTANAS EN LA SALA DE EXPOSICIÓN PERMANENTE DE “LA IMPRENTA SIBAJA”.---**
2. **PINTAR LAS PAREDES DE LA SALA DE EXPOSICIÓN PERMANENTE DE “LA IMPRENTA SIBAJA”, DE COLOR BLANCO ANTIGUO.---**

ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia.

1. Nota de fecha 27 de marzo de 2015, de la Licda. Gloria Sanabria Vargas. Directora, Unidad de Pensiones Alimentarias CAI La Reforma. Donde solicita la donación de libros para esta Unidad que cuenta con una biblioteca y se verían muy favorecidos en poder facilitar la lectura a las personas detenidas, máxime si se trata de nuestra historia patria; también la donación de mobiliario como archivos u otros, que no se estén utilizando.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

APROBAR LA DONACIÓN DE LIBROS EDITADOS POR EL MUSEO A LA UNIDAD DE PENSIONES ALIMENTARIAS DE LA REFORMA, ASÍ COMO MOBILIARIO QUE NO SE ESTÉ UTILIZANDO.---

2. Nota de fecha 14 de abril de 2015, del señor Manuel Fernández Carvajal, del Centro

Alajuelense de la Cultura. Solicita el uso exonerado del Auditorio “Juan Rafael Mora Porras”, a fin de realizar una muestra coreográfica de los cursos de danza y ballet, impartidos en el Centro Alajuelense de la Cultura. Dicha actividad cultural es sin fines de lucro, está dirigida a familiares y amigos de los estudiantes. Fechas y horas, sábados 20 y 27 de junio de 2015, a las 4:00 p.m.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

APROBAR EL USO EXONERADO DEL AUDITORIO “JUAN RAFAEL MORA PORRAS”, AL SEÑOR MANUEL FERNÁNDEZ CARVAJAL, DEL CENTRO ALAJUELENSE DE LA CULTURA, PARA QUE REALICE UNA MUESTRA COREOGRÁFICA DE LOS CURSOS DE DANZA Y BALLE, (ACTIVIDAD SIN FINES DE LUCRO), LOS DÍAS SÁBADOS 20 Y 27 DE JUNIO DE 2015, A LAS 4:00 P.M.; ESTO SUJETO A LA DISPOSICIÓN DEL ESPACIO.---

3. Nota de fecha 17 de abril de 2015, del señor Manuel Carranza, Pintor . Indica que con el apoyo de documentos de la época, ha realizado tres retratos al óleo del ex Presidente Juan Rafael Mora Porras, su hermano José Joaquín Mora y su cuñado José María Cañas Escamilla; miden 1.20 m por 0.92m, más ancho del marco 5 pulgadas. Actualmente están siendo exhibidos en Casa Presidencia. Por referirse a la temática propia del Museo y presentar a los héroes en el atuendo histórico en que a la fecha nunca fueron retratados, se complace ofrecerlos en el precio de US\$ 12.000.00 (doce mil dólares).

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

ENCARGAR A LA DIRECCIÓN GENERAL SE REALICE UNA VALORACIÓN DEL ESTADO DE LAS PINTURAS OFRECIDAS POR EL ARTISTA MANUEL CARRANZA, POR PARTE DE LOS SEÑORES ANTONIO VARGAS Y OSCAR SOLÓRZANO, DEL ÁREA DE SERVICIOS MUSEOLÓGICOS; ASÍ COMO CRITERIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN DE EXPOSICIONES DEL MUSEO.---

4. Nota sin fecha recibida el 20 de abril de 2015. Del señor Elmer Badilla Zamora, Secretario, Asociación EDUCARTE. Invita al Museo a ser contra-parte del XI Festival EDUCARTE 2015, mes de octubre. Tomando en consideración que PROARTES es un concurso, y que el financiamiento proviene de este programa plantemos la posibilidad de programar espectáculos infantiles en 2 fines de semana del 2 al 11 de octubre, teniendo una distribución de taquilla de 80% para el festival y un 20 % para la sala en donde se presenta. El festival aportaría la difusión y la selección de un espectáculo que reúna las características propias del público infantil y el Museo aportaría la sala, técnico y en el margen de la posibilidad divulgación.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

SOLICITAR AL SEÑOR ELMER BADILLA ZAMORA,

SECRETARIO, DE LA ASOCIACIÓN EDUCARTE, BRINDE MÁS INFORMACIÓN SOBRE EL XI FESTIVAL EDUCARTE 2015; PARA PODER TOMAR UNA DECISIÓN DE SER O NO, CONTRA-PARTE DE DICHO FESTIVAL.---

5. Nota de fecha 20 de abril del 2015. Dr. Luis Velázquez Alvaray, Presidente Junta Directiva, UCEM. Solicita instalaciones físicas para la realización del Acto de Grado Académico Promoción XXIII, el día viernes 19 de junio de 2015, desde las 5 p.m., hasta las 10:00 p.m; esto con el propósito de rescatar la presencia de las instituciones costarricenses en el progreso educativo del país. Están siendo invitados importantes miembros del Gobierno Nacional.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

INFORMARLE AL DR. LUIS VELÁZQUEZ ALVARAY, PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA UNIVERSIDAD DE CIENCIA EMPRESARIALES UCEM, QUE EL MUSEO CUENTA CON UN CANON DE MANTENIMIENTO PARA EL PRÉSTAMO DEL AUDITORIO “JUAN RAFAEL MORA PORRAS”, ASÍ COMO PARA EL USO DE OTROS ESPACIOS COMO SALAS TALLER, SALA MULTIUSO Y PLAZA “FRANCISCA CARRASCO JIMÉNEZ”; QUE DEBERÁ CUMPLIR EN CASO DE REQUERIR SU USO. PARA LO CUAL DEBERÁ COORDINAR CON LA SEÑORA MARJORIE CAMPOS, PARA CONOCER LA DISPOSICIÓN DEL ESPACIO, ASÍ COMO LOS TRÁMITES PARA SU USO Y COSTO DEL CANON DE MANTENIMIENTO.---

6. Nota de fecha 20 de abril de 2015. Guadalupe Gutiérrez Aragón, Jefe, Financiero Contable, del Ministerio de Cultura y Juventud. Solicita les faciliten la micro bus, junto con el chofer, el viernes 8 de mayo, para trasladar músicos de la banda de Acosta al CENAC; a la XII reunión de las NICSP, Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público, siendo en esta ocasión el anfitrión el SINEM y donde se realizará una presentación artística musical con dicha banda que cuenta con 50 integrantes aproximadamente.

La Junta Administrativa **ACUERDA EN FIRME:**

APROBAR EL PRÉSTAMO DE LA MICRO BUS Y DEL CHOFER DEL MUSEO, A LA SEÑORA GUADALUPE GUTIÉRREZ ARAGÓN, JEFE, DE FINANCIERO CONTABLE, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD, PARA TRASLADAR MÚSICOS DE LA BANDA DE ACOSTA AL CENTRO NACIONAL DE LA CULTURA, CENAC, EL VIERNES 08 DE MAYO DE 2015, PARA PRESENTACIÓN ARTÍSTICA EN LA XII REUNIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO, NICSP, SIENDO EN ESTA OCASIÓN EL

**ANFITRIÓN EL SISTEMA NACIONAL DE EDUCACIÓN
MUSICAL, SINEM.----**

7. Nota de fecha 23 de abril del 2015. Recibida el 21 de abril de 2015. Del Prof. Rodolfo Martínez López. Donde expone situación bochornosa que se dio con su persona y su hermana (adulta mayor) a raíz del acuerdo tomado para que el uso de los servicios sanitarios sea de uso exclusivo de los usuarios del Museo y no para personas externas al Museo. Indicando también que entiende los lineamientos que llevaron a colocar el cartel de prohibición, sobre el uso de los servicios sanitarios de la institución, de otra forma aquello se convertiría en un “chichero y reducto de cuanta cosa indeseable pudiera concebirse, además del peligro por el ornato y cuidado que las instalaciones exigen y merecen. Por lo que acude a la Junta no para pedir que se derogue el acuerdo que prohíbe el uso de los servicios, sino para que los racionalice a (Nos reservamos el derecho de admisión); agregando que las leyes y reglamentos deben buscar protección y justicia para los usuarios.

-Analizada y discutida la situación, se determina que se debe elaborar un protocolo para dárselo a los oficiales de seguridad, para que de manera atenta y amable, comuniquen a las personas que los servicios sanitarios es para uso de los usuarios del Museo.

-El Dr. Juan Rafael Quesada, sugiere retomar este asunto del uso de los servicios sanitarios para la próxima sesión de la Junta Administrativa.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**ELABORAR UN PROTOCOLO PARA QUE LOS OFICIALES DE
SEGURIDAD, DE MANERA ATENTA Y AMABLE, COMUNIQUEN A
LAS PERSONAS EXTERNAS AL MUSEO, QUE LOS SERVICIOS
SANITARIOS SON PARA USO DE LOS USUARIOS DEL MUSEO.---**

**RETOMAR ESTE ASUNTO DEL PROTOCOLO PARA LOS
OFICIALES DE SEGURIDAD Y LA NOTA DEL SEÑOR RODOLFO
MARTÍNEZ LÓPEZ, PARA LA PRÓXIMA SESIÓN DE LA JUNTA
ADMINISTRATIVA, A FIN DE DARLE UNA RESPUESTA.---**

ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos varios.

1. El Lic. Rafael Méndez Alfaro, indica que se dio a la tarea de revisar el Sitio Web del Museo y le preocupa mucho que la información brindada al usuario, esté desactualizada y escasa de contenido, ya que se encontró con información que desde el año 2014 no se actualiza, la cual puede prestarse para confusión del visitante de la página haciéndole pensar que es de este año; por otra parte el catálogo en línea contiene poca información, las imágenes se repiten al igual que la información y así otros enlaces que incluso no tienen contenido, como los trámites administrativos. A su parecer la parte de publicaciones es la mejor, le pareció bastante completa, por lo que considera que así deberían de ser los demás enlaces de la página. El Lic. Méndez consulta si existe una persona que es contratada para la labor del mantenimiento del Sitio Web o es un recargo de algún funcionario; ya que es

importante se le dé el adecuado y continuo mantenimiento a la página de una institución, que contiene tanta riqueza de información como lo es el Museo.

-La Lic. Priscila Alfaro Segura, Directora General del Museo, indica que la página Web del Museo fue todo un proyecto, pues la página que antes había no decía nada y era muy difícil de trabajarla; efectivamente no existe una persona contratada para su mantenimiento, ella es quien se encarga de estar incluyéndole información cuando le es posible; sin embargo, para este año se tiene la contratación de una empresa para el mantenimiento de esta, con la idea de que cada mes se le esté revisando, filtrando y actualizando la información y así llegar a contar con un catálogo en línea bien completo.

-Se le agradece al Lic. Rafael Méndez Alfaro, por su excelente aporte para el mejoramiento del Sitio Web del Museo.

-Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión al ser las trece horas.---

Juan Rafael Quesada Camacho
Presidente

Zadie Cerdas Salazar
Secretaria

bar