



FICHA TÉCNICA

ESPACIOS EXPOSITIVOS

DEL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA

1. Esta ficha técnica de los espacios expositivos del Museo es parte integral del documento de prestación de servicios.
2. Antes de completar esta ficha técnica el Usuario debe haber leído el “Lineamiento de exposiciones temporales del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría”.
3. Cualquier Usuario de estos espacios deberá leer y llenar en su totalidad en forma digital o a mano con letra legible y adjuntar los documentos que se solicitan. No se aceptarán fichas técnicas incompletas. Si tiene alguna duda consulte con el Área de Servicios Museológicos, a la cual debe entregar la ficha técnica.
4. El Museo Histórico Cultural Juan Santamaría se hará responsable únicamente de los compromisos adquiridos cuya ficha técnica se ajuste a lo estipulado en ella y en el “Lineamiento de Exposiciones Temporales del MHCJS.
5. Esta ficha técnica es un instrumento que debe ser entregado por el Usuario como mínimo con un mes de antelación a la inauguración.
6. Los espacios expositivos del Museo sólo podrán ser utilizados por usuarios que cumplan con los requisitos establecidos en el “Lineamiento de Exposiciones Temporales del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría.”
7. Aparte de la ficha técnica es obligatoria la coordinación previa con el Área de Servicios Museológicos, para que el Usuario conozca el espacio y determine los requerimientos técnicos y logísticos para el montaje y desmontaje de la exposición.



Completar los siguientes espacios en color azul, ya sea en versión digital o en manuscrita.

I. Datos generales

1. Nombre completo del Usuario:

2. Persona Responsable (quién será el contacto directo con el Museo para coordinar):

3. Cédula: _____

4. Teléfono (s): _____

5. Provincia: _____ Cantón: _____ Distrito: _____

Dirección exacta: _____

6. Correo electrónico: _____

7. Número de artistas que exponen: _____

8. Título de la exposición: _____

9. Temática de la exposición: _____

10. Número de obras a exponer:

11. Técnica:

a. Pintura ()

b. Escultura ()

c. Grabado ()

d. Fotografía ()

e. Dibujo ()

f. Histórica ()

g. Instalaciones ()

h. Otras (Especifique): _____

Observaciones: _____



Espacios expositivos del Museo

El Museo cuenta con los siguientes espacios de exposición:

Salas José María Cañas Escamilla (Segundo nivel, ala oeste) medidas

Sala número # 1	Largo: 6,77 mts	Ancho: 6,65mts	Altura del piso al anclaje: 2,61mts
Sala número # 2	Largo: 11,74 mts	Ancho: 6,65 mts	Altura del piso al anclaje: 2,61mts
Sala número # 3	Largo: 9,40 mts	Ancho: 6,65 mts	Altura del piso al anclaje: 2,61mts

Salas José María Cañas Escamilla (Segundo nivel, ala oeste) medidas

Sala número # 1	Altura del piso al cielo raso: 4,10 mts
Sala número # 2	Altura del piso al cielo raso: 4,10 mts
Sala número # 3	Altura del piso al cielo raso: 4,10 mts

Sala Luis Alberto Salas Corrales (Segundo nivel, ala este) Medidas.

Largo: 7,21 mts Ancho: 6,67 mts

Altura del piso al anclaje: 2,61mts

Altura del piso al cielo raso: 4,10mts

Plaza Francisca Carrasco Jiménez (Plaza Central al aire libre).

Total Largo: 40,99 mts Ancho: 16,36 mts

Escenario Ancho: 16 mts Profundidad: 3,47 mts Forma: semi circular

Considerar: los espacios de circulación y que pueden recibir luz solar, viento y lluvia según la época del año. Además, se deben dejar libres los espacios donde haya puertas.

Espacio sugerido por el artista: _____

Nota: El espacio lo decide el Museo.



II. Divulgación

1. Los banners, los afiches, los programas y la información sobre la exposición y las actividades anexos se deben enviar previamente en versión digital al correo exposiciones@mhcjs.go.cr para ser aprobados y divulgados por el Museo.
2. Patrocinadores
Los patrocinios deben ir incluidos dentro de la publicidad de la exposición.

Observaciones:

III. Documentos para adjuntar

Los siguientes documentos deberán entregarse adjuntos a esta ficha técnica.

Obligatorios

1. Currículo profesional del artista (s) o características de la institución.
2. Texto de una página en letra arial 12 y a 1.5 espacio, que describa en qué consiste la exposición.
3. Los Usuarios que soliciten espacio deberán aportar al Museo la siguiente información de las obras a exponer, donde conste la información siguiente:
 - a. Título
 - b. Medidas
 - c. Técnica
 - d. Fecha de ejecución
 - e. Autor
 - f. Valor comercial



g. Una fotografía digital de cada una de las obras en buena calidad <i>Ver cuadro anexo</i>		
Alternativos	Sí	No
1. Historial de exposiciones realizadas.		
2. Historial de premios obtenidos.		
3. Noticias en prensa de las exposiciones realizadas.		
4. Material gráfico de las exposiciones realizadas anteriormente.		
5. Documentación adicional de interés, que sirva de apoyo y recomendación de un maestro, curador o crítico de arte (principalmente para artistas emergentes).		
6. Se podrá adjuntar documentación adicional que considere pertinente, que sirva de apoyo y recomendación de un maestro, curador o crítico de arte (principalmente en el caso de artistas emergentes).		

IV. Fechas (*Llenar posteriormente, solamente en caso de ser aprobada la propuesta*)

Actividad	Fecha	Hora
Ingreso de obras		
Montaje		
Inauguración		
Clausura		
Desmontaje		

V. Inauguración (*Llenar posteriormente, solamente en caso de ser aprobada la propuesta*)

Si se cuenta con algún servicio de catering service o alimentación para el día de la inauguración:



Ficha Técnica. Espacios expositivos. MHCJS. 6

1. Nombre _____ de _____ la _____ empresa:

2. Hora de ingreso: _____ Hora de salida: _____

3. Persona responsable de recibir el servicio: _____

4. Mobiliario que ingresa:

5. Mesas. Sí () No () Cantidad: _____ Tipo de mesas: Cocteleras () Grandes ()

6. Sillas. Sí () No () Cantidad: _____

7. Traen alguna presentación artística Si () No ()

De qué tipo: _____

Notas:

1. *La hora máxima en que los artistas e invitados podrán permanecer en el Museo serán las 8:30 p.m. en caso de inauguraciones nocturnas.*
2. *El ingreso de cualquier servicio de catering service se hará exclusivamente por la puerta de emergencia ubicada al costado este del Museo, sobre el pasaje León Cortés. El servicio deberá reportarse con los oficiales de seguridad en la entrada principal del Museo cuando lleguen, para que procedan a abrir la puerta de emergencia. El Usuario velará porque los desechos producidos sean retirados del Museo.*
3. *La ubicación exacta del servicio de alimentación dentro de las instalaciones se coordinará previamente con el Área de Servicios Museológicos.*

Observaciones:

Se deben de entregar los datos de la muestra (el documento con la tabla “Datos de la muestra” se encuentra adjunto aparte)**



MINISTERIO DE
CULTURA Y JUVENTUD

GOBIERNO
DE COSTA RICA

MUSEO HISTÓRICO CULTURAL
JUAN SANTAMARÍA

Ficha Técnica. Espacios expositivos. MHCJS. 7

Mi firma a continuación certifica que he leído y completado esta Ficha Técnica en su totalidad; que acepto expresamente cumplir con las disposiciones indicadas en el reglamento.

NOMBRE DEL USUARIO

FIRMA

CEDULA N°

Se firma de conformidad a los _____ días del mes de _____ del _____