

ACTA 815-17

Sesión ochocientos quince guión, dos mil diecisiete, **Ordinaria**, celebrada por la Junta Administrativa del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría, el miércoles once de enero del año dos mil diecisiete, en la sala de reuniones de esta Institución. Al ser las nueve horas y treinta minutos da inicio la sesión.---

MIEMBROS PRESENTES

Hernández Casanova, Pablo Francisco (MBA.)	Presidente
Morales Hernández, Damaris (MSc.)	Vicepresidenta
Cerdas Salazar, Zadié (Licda.)	Secretaria
Méndez Alfaro, Rafael Ángel (Lic.)	Vocal

MIEMBROS AUSENTES

Castro Alfaro, Juan Manuel (Ing.)	Tesorero (Ausencia Justificada)
-------------------------------------	---------------------------------

Preside: MBA. Pablo Francisco Hernández Casanova.

Directora General: Licda. Priscila Alfaro Segura.

Coordinador Administrativo: Lic. Gerardo Arias Elizondo.

Secretaria de Actas: Sra. Bernardita Arroyo Rodríguez.

ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación de la agenda.
2. Aprobación del Acta Ordinaria 814-2016.
3. Control de Acuerdos.
4. Informe de la Dirección General.
5. Informe de la Coordinación Administrativa.

6. Correspondencia.

7. Asuntos Varios.

ARTÍCULO PRIMERO: Lectura y aprobación de la agenda.

Se procede a dar lectura al orden del día, la cual es aprobada.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del Acta Ordinaria 814-2016.

La Junta Administrativa procede a la aprobación del acta correspondiente a la Sesión Ordinaria ochocientos trece del dos mil dieciséis.---

-La Licda. Zadie Cerdas Salazar, se abstiene de la votación ya que no estuvo presente, además manifiesta estar en contra del acuerdo tomado en el artículo décimo primero, en relación al Pasaje León Cortés Castro, indica que este es un pasaje peatonal público y al ponerle portones pasa a ser propiedad privada; además el Museo tiene una salida de emergencia por ese pasaje, por lo tanto el cerrarlo no le parece que sea la solución al problema planteado.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

APROBAR EL ACTA CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA OCHOCIENTOS CATORCE, CELEBRADA EL MIÉRCOLES CATORCE DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.-

VOTACIÓN: tres a favor. Uno se abstiene por no estar presente.

ARTÍCULO TERCERO: Control de Acuerdos.

La Licda. Priscila Alfaro Segura, Directora General del Museo, procede a informar sobre la ejecución y seguimiento de los acuerdos correspondientes a las Sesiones Ordinaria 813-2016, de fecha miércoles 23 de noviembre de 2016.

-Los Miembros de la Junta Administrativa, se dan por informados de la ejecución y seguimiento de los acuerdos.

ARTÍCULO CUARTO: Informe de la Dirección General.

La Licda. Priscila Alfaro Segura, Directora General del Museo, informa sobre los siguientes temas:

1. Se informa a la Junta Administrativa que se ofrecerá al público Talleres de Verano, impartidos por el personal del Museo del 18 al 20 y del 25 al 27 de enero del 2017 para niños entre 6 y 12 años. También el taller es apoyado por el Taller Nacional de Danza y voluntariado.

-Los Miembros de la Junta Administrativa, se dan por informados.

2. El día jueves 26 de enero a las 5p.m. se realizará la presentación del libro Costa Rica y la Guerra contra los Filibusteros con participación de don Rafael Ángel Méndez, Juan Rafael Quesada y Manuel Araya Incera.

-La Directora General del Museo indica que de acuerdo a consulta a la Proveduría Institucional del Ministerio de Cultura y Juventud, por asuntos de tiempo no saldría la contratación del Catering Service para la actividad de Presentación del libro, por tanto recomendaron la ampliación del contrato del Servicio de alimentación para el Simposio Centroamericano de Historia, aplicando el artículo 201 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, si esta Junta lo tiene a bien.

-Una vez analizada la recomendación, se procede a tomar el siguiente acuerdo.

La Junta Administrativa **ACUERDA EN FIRME:**

REALIZAR LA AMPLIACIÓN DEL CONTRATO 2016 CD 000080014100001, SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL SIMPOSIO CENTROAMERICANO DE HISTORIA, DE ACUERDO AL ARTÍCULO 201 DEL REGLAMENTO A LA LEY DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.---

VOTACIÓN: Votación Unánime.

3. El día 27 de enero a las 3p.m. realizará el tradicional Rosario del Niño, actividad cultural que se realiza cada año, a la cual se invita cordialmente a los miembros de la Junta Administrativa, y además se solicita a la Junta recursos de la caja chica por un monto de cien mil colones, para la compra de un refrigerio para los asistentes y

bolsitas de confites para los niños. Esta es una actividad tradicional en el Museo, a la que asisten alrededor de 300 a 350 personas usualmente. Se realizará en el Anfiteatro del Museo a cargo del Coro Aurora.

-Los miembros de la Junta Administrativa se muestran de acuerdo con la solicitud y proceden a tomar el siguiente acuerdo:

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

AUTORIZAR A LA ADMINISTRACIÓN EL GASTO HASTA POR CIEN MIL COLONES (¢100.000.00), DEL FONDO DE CAJA CHICA, PARA REALIZAR EL TRADICIONAL REZO DEL NIÑO EN EL MUSEO.---

VOTACIÓN: Votación Unánime.

4. Se comunica a la Junta Administrativa que el sábado 28 de enero a las 2:30p.m. se realizará el tradicional evento de celebración del Día Nacional de la Poesía Jorge Debravo, en que se realizará la fábrica de Poemas, y una lectura de poesía en conjunto con el Sr. Alfredo Ulloa impulsor de la actividad, se brindará un pequeño refrigerio a los poetas.

-Los Miembros de la Junta Administrativa, se dan por informados.

5. Dentro de la programación anual de promoción cultural se han incluido 4 proyectos estratégicos que permitirán reforzar la promoción cultural del Museo, evitando procesos de contratación externos, sino a través de cooperación entre instituciones del Ministerio de Cultura y Juventud:

a. “Música en el Museo” con la Banda de Conciertos de Alajuela con presentaciones una vez al mes y en fechas conmemorativas.

b. “Jóvenes y Música” con recitales del SINEM Alajuela una vez al mes, apoyando también actividades del Museo.

c. “Cine en el Museo” con proyecciones una vez al mes de películas nacionales y extranjeras entre los meses de enero y abril apoyado por el Centro de Producción Cinematográfica.

d. Taller de danza para adultos mayores una vez a la semana impartido por el Taller Nacional de Danza.

-Los Miembros de la Junta Administrativa manifiestan su complacencia por estas actividades que se realizaran en conjunto con otras instituciones del Ministerio de Cultura y Juventud.

-El Lic. Rafael Méndez Alfaro, consulta sobre las actividades educativas de este año, sí ya se tiene una agenda de ellas.

-La Directora General del Museo, le indica que efectivamente ya se tiene la agenda de actividades educativas y culturales, pero esta le fue remitida hasta hoy en la mañana, por lo cual le gustaría verla primero y traerla a la Junta Administrativa en la próxima Sesión Ordinaria.

-Los miembros de la Junta Administrativa solicitan se les envíe por correo antes de la Sesión.

La Junta Administrativa ACUERDA:

**SOLICITARLE A LA DIRECTORA GENERAL DEL MUSEO,
PRESENTAR LA AGENDA DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS
Y DE PROMOCIÓN CULTURAL 2017, EN LA PRÓXIMA
SESIÓN ORDINARIA DE ESTA JUNTA ADMINISTRATIVA.**

VOTACIÓN: Votación Unánime.

6. Se les comunica la aprobación por parte de la Junta Administrativa del Museo de Arte Costarricense para la compra de la obra “La Mujer del General” de Álvaro Bracci, a través del oficio MAC- 022-5.1-2016.

-Se procede a leer el oficio MAC- 022-5.1-2016, donde se informa sobre el siguiente acuerdo:

“Suficientemente discutido y analizado La Junta Administrativa acuerda: aprobar la compra de la obra “La Mujer del General”, del Artista Álvaro Bracci para la

colección del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría. La Compra asciende a la suma de \$1.500.00 (mil quinientos dólares). ACUERDO EN FIRME.”

-Recibido y analizado el acuerdo de aprobación de la Junta Administrativa del Museo de Arte Costarricense para la compra de la obra “La Mujer del General” de Álvaro Bracci, los miembros de la Junta Administrativa proceden a tomar el siguiente acuerdo.

La Junta Administrativa ACUERDA:

APROBAR LA COMPRA DE LA OBRA “LA MUJER DEL GENERAL”, ÓLEO SOBRE TELA, DEL ARTISTA ÁLVARO BRACCI, CON UN VALOR DE \$1.500.00 (MIL QUINIENTOS DÓLARES), DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y APROBACIÓN DEL MUSEO DE ARTE COSTARRICENSE MEDIANTE OFICIO MAC- 022-5.1-2016.---

VOTACIÓN: Votación Unánime.

7. Se están realizando giras a la Ruta de los Héroes con el Ing. Juan Manuel Castro, para georreferenciar los hitos de la Ruta según solicitud del Instituto Geográfico Nacional. La primera se realizó el lunes 09 de enero del 2016.

-Los Miembros de la Junta Administrativa, se dan por informados.

ARTÍCULO QUINTO: Reapertura del Fondo de Caja Chica año 2017.

El Lic. Gerardo Arias Elizondo, Coordinador Administrativo, solicita el acuerdo respectivo para la re apertura del Fondo Fijo de Caja Chica para el periodo 2017.

La Junta Administrativa ACUERDA:

AUTORIZAR LA REAPERTURA DEL FONDO DE CAJA CHICA PARA EL AÑO DOS MIL DIECISIETE, MANTENIÉNDOSE EL MONTO EN UN MILLÓN DE COLONES (¢1.000.000.00).---

VOTACIÓN: Votación Unánime.

ARTÍCULO SEXTO: Inicio de Proceso de Contrataciones.

El Coordinador Administrativo solicita el acuerdo respectivo para el inicio de los siguientes procesos de Contratación:

1. Compra de productos de papel cartón e impresos.
2. Servicio de Transporte Héroes Visitan Comunidades.
3. Compra de Mobiliario de Oficina sin Convenio Marco.
4. Compra de Equipo de Cómputo.
5. Servicio de Producción Jornada Pancha Carrasco.

-Los miembros de la Junta Administrativa proceden a tomar los siguientes acuerdos:

1. Compra de productos de papel cartón e impresos.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA LA
COMPRA DE PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E
IMPRESOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS DEL CARTEL.---**

VOTACIÓN: **Votación Unánime.**

2. Servicio de Transporte.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO
DE TRANSPORTE PARA EL PROYECTO HÉROES VISITAN
COMUNIDADES DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS DEL CARTEL.---**

VOTACIÓN: **Votación Unánime.**

3. Compra de Mobiliario de Oficina.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA LA COMPRA DE MOBILIARIO DE OFICINA SIN CONVENIO MARCO, PARA EL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CARTEL.-

VOTACIÓN: Votación Unánime.

4. Compra de Equipo de Cómputo.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA LA COMPRA DE EQUIPO DE CÓMPUTO, PARA EL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CARTEL.---

VOTACIÓN: Votación Unánime.

5. Servicio de Producción Jornada Pancha Carrasco.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA O PERSONA, QUE BRINDE EL SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE LA JORNADA PANCHA CARRASCO PARA EL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CARTEL.---

VOTACIÓN: Votación Unánime.

ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia.

1. Oficio JACA-82-2016, de la señora Heidi Castro Derezinski, Secretaria de Actas,

JACA, Informa sobre acuerdo de la Junta Administradora de los Cementerios General y Las Rosas de Alajuela, que literalmente dice:

“ARTÍCULO 11: Asuntos Varios, Inciso 2. Esta Junta, ACUERDA:

- a. Aprobar recibir el lote número doscientos sesenta y nueve del Cuadro A, que fuera adjudicado en precario al Museo Histórico Cultural Juan Santamaría.
- b. Condonar la deuda que ostenta el Museo Histórico Cultural Juan Santamaría, por concepto de cuotas de mantenimiento con esta Junta, en virtud de que lo devuelve en parte a esta Junta, por no poder hacerse cargo de su mantenimiento.
- c. Declarar el lote número doscientos sesenta y nueve del Cuadro A, como LOTE ESPECIAL DE INTERES HISTÓRICO, otorgando al Museo dicho, el permiso especial para que pueda eventualmente construir un mausoleo, tumba o monumento al “Soldado Desconocido”, para albergar en él, restos de soldados de la gesta 1856-1857.
- d. Acuerdo firme AD-136-2016.”.

-Los miembros de la Junta Administrativa se dan por informados.

2. Nota de fecha 02 de enero de 2017. M. Mus. Carlos Fernando Chaves Cordero, Director, Coro de Cámara Aurora. Solicita el uso exonerado de la Sala Taller para sus ensayos del 2017, los días martes de 6 pm a 9 pm, a partir del martes 24 de enero hasta el martes 5 de diciembre.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

AUTORIZAR EL USO EXONERADO DE UNA SALA TALLER AL M. MUS. CARLOS FERNANDO CHAVES CORDERO, DIRECTOR DEL CORO DE CÁMARA AURORA, PARA REALIZAR ENSAYOS LOS DÍAS MARTES DE 6:00 P.M A 9:00 P.M, POR LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO; DEBIDO A LAS NUEVAS POLÍTICAS DE EXONERACIÓN DE ESPACIOS, DEBERÁ SOLICITAR NUEVAMENTE EL ESPACIO PARA EL PRÓXIMO TRIMESTRE, SIENDO VALORADA DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE LOS ESPACIOS.---

VOTACIÓN: Votación Unánime.

3. Oficio C.E MHCJS 01-2017. De la Señora Lilliana Vargas Núñez, Secretaria de Actas del Consejo de Exposiciones Temporales. Donde remite el acuerdo del Consejo de Exposiciones Temporales, donde se aprueba las exposiciones temporales para el año 2017.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

1. **DAR POR RECIBIDO EL ACUERDO TOMADO POR EL CONSEJO DE EXPOSICIONES TEMPORALES DEL MUSEO, EN SU SESIÓN ORDINARIA 010-2016, REMITIDO MEDIANTE OFICIO C.E-MHCJS 01-2017.**
2. **APROBAR LAS SIGUIENTES EXPOSICIONES TEMPORALES PARA EL AÑO 2017, DE ACUERDO A LA RECOMENDACIÓN DEL CONSEJO DE EXPOSICIONES DEL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA: “CIUDAD IMPERCEPTIBLES”, DE LA ARTISTA ARIANA FERNÁNDEZ SABORÍO; “SERPIENTES DE COSTA RICA Y SURREALISMO”, DEL ARTISTA MAC DONALD HERNÁNDEZ ARAYA; “ANAESTAESIA (ANESTESIA)”, DE LA ARTISTA CATHERINE TATIANA ARCE LÓPEZ; “EXPRESIÓN DEL ARTE EN TELA E HILO”, DEL ARTISTA GERARDO SEGURA VARGAS; “ILUMINACIÓN GENUINA”, DE LA ARTISTA EMILIA CANTOR VENEGAS; “FAUNA” LA MAGIA DE LOS LÁPICES DE COLOR, DEL ARTISTA JUAN GABRIEL ARGUEDAS MORA; “UNOS DÍAS CON HUGO DÍAZ”, DEL MUSEO DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA; ASÍ COMO EL MONTAJE DE LA EXPOSICIÓN TEMPORAL “160 ANIVERSARIO DE LA RENDICIÓN DE WILLIAM WALKER” DEL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA.—**

VOTACIÓN: Votación Unánime.

ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios.

1. Se acuerda realizar sesión extraordinaria para el análisis y aprobación de las propuestas de Reglamentos, el día jueves 19 de enero, en horas de la tarde.

La Junta Administrativa ACUERDA:

REALIZAR SESIÓN EXTRAORDINARIA PARA EL ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE REGLAMENTOS, EL DÍA JUEVES 19 DE ENERO, EN HORAS DE LA TARDE.---

VOTACIÓN: Votación Unánime.

2. Se analiza y discute la necesidad de que el Consejo Editorial, tenga un presupuesto asignado para las labores editoriales.

La Junta Administrativa ACUERDA:

SOLICITARLE A LA DIRECTORA GENERAL PRESENTE A ESTA JUNTA ADMINISTRATIVA UNA PROPUESTA PARA ASIGNARLE RECURSOS PRESUPUESTALES AL CONSEJO EDITORIAL PARA SUS LABORES DE PUBLICACIÓN.---

VOTACIÓN: Votación Unánime.

3. La Licda. Zadie Cerdas Salazar, se refiere a queja de una ciudadana Alajuelense, en relación a la falta de aseo de los servicios sanitarios del Museo, un día que asistió a una actividad de la Academia de baile Kinesis.

-Una vez analizado y discutido el tema se toma el siguiente acuerdo:

La Junta Administrativa ACUERDA:

SOLICITARLE A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL MUSEO, HABLE SOBRE ESTA QUEJA RECIBIDA POR LA LICDA. ZADIE CERDAS SALAZAR, CON LA EMPRESA QUE DA LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA EN LA INSTITUCIÓN.---

VOTACIÓN: Votación Unánime.

-Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión al ser las once horas y treinta minutos.-

Pablo F. Hernández Casanova
Presidente

Zadie Cerdas Salazar
Secretaria

bar.