

ACTA 819-17

Sesión ochocientos diecinueve guión, dos mil diecisiete, **Ordinaria**, celebrada por la Junta Administrativa del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría, el miércoles ocho de febrero del año dos mil diecisiete, en la sala de reuniones de esta Institución. Al ser las nueve horas y treinta minutos da inicio la sesión.---

MIEMBROS PRESENTES

Hernández Casanova, Pablo Francisco (MBA.)	Presidente
Morales Hernández, Damaris (MSc.)	Vicepresidenta
Cerdas Salazar, Zadié (Licda.)	Secretaria
Castro Alfaro, Juan Manuel (Ing.)	Tesorero

MIEMBROS AUSENTES

Méndez Alfaro, Rafael Ángel (Lic.)	Vocal (Ausencia Justificada)
------------------------------------	------------------------------

Preside: MBA. Pablo Francisco Hernández Casanova.

Directora General: Licda. Priscila Alfaro Segura.

ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación de la agenda.
2. Aprobación de las Actas Ordinaria 818-2017.
3. Control de Acuerdos.
4. Audiencia a MSc. Jaime Gutiérrez Alfaro, Profesor TEC.
5. Informe de la Dirección General.
6. Informe Contable.
7. Correspondencia.
8. Asuntos Varios.

ARTÍCULO PRIMERO: Lectura y aprobación de la agenda.

Se procede a dar lectura al orden del día, la cual es aprobada.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del Acta Ordinaria 818-2017.

La Junta Administrativa procede a la aprobación del acta correspondiente a la Sesión Ordinaria ochocientos dieciocho del dos mil diecisiete.---

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

APROBAR EL ACTA CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA OCHOCIENTOS DIECIOCHO, CELEBRADA EL MIÉRCOLES VEINTICINCO DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.-

VOTACIÓN: Unánime.

ARTÍCULO TERCERO: Control de Acuerdos.

La Licda. Priscila Alfaro Segura, Directora General del Museo, procede a informar sobre la ejecución y seguimiento de los acuerdos correspondientes a la Sesión Ordinaria 815-2017, de fecha miércoles 11 de enero de 2016 y Sesión Extraordinaria 817-2017, de fecha jueves 19 de enero de 2017.

-Los Miembros de la Junta Administrativa se dan por informados.

ARTÍCULO CUARTO: Audiencia a MSc. Jaime Gutiérrez Alfaro, Profesor TEC.

Se da la bienvenida y la palabra al MSc. Jaime Gutiérrez Alfaro, Profesor del Tecnológico de Costa Rica, quién agradece el espacio brindado, e indica que en días pasados remitió a esta Junta Administrativa una solicitud de apoyo al IX Encuentro Centroamericano de Software Libre; al recibir él la respuesta de esta Junta Administrativa sintió que hubo algún tipo de mal entendido al ver la actividad, por tal razón solicitó este espacio para hablar más sobre el desarrollo de dicha actividad y poder aclarar cualquier duda. Indica que este Encuentro se ha venido haciendo por 8 veces ya en todos los países de Centroamérica y en Costa Rica se

hace por segunda vez. Indica que se seleccionó a Alajuela como sede del evento, considerando la presencia de las cinco Universidades Públicas en el Cantón y la disponibilidad de servicios de hospedaje y alimentación en el centro de la Ciudad y la posibilidad de acceder a espacios adecuados para la actividad. Por lo que han estado tocando algunas puertas, como el Museo y otra fue con la Municipalidad de Alajuela, también con la idea de que declaren la actividad de interés del Municipio. Entonces contaremos con el teatro municipal, con el edificio Luis Alberto Monge de la Universidad Técnica Nacional y el Auditorio “Juan Rafael Mora Porras”, pensando en que este tiene mucha capacidad al igual que el Teatro Municipal, dos espacios que les parece muy importantes por una razón principal, les encantaría que en este evento se contara con una mayor participación de gente de Alajuela por un tema principalmente educativo y de mucho interés educativo, no sólo por lo científico y tecnológico, además es un tema legal. Es una actividad que cuenta con un alto impacto a nivel social, puesto que estudia los avances, retos y desafíos del Software y la tecnología libre, desde una perspectiva de innovación, técnica, social, economía e involucra a diversas instancias gubernamentales y no gubernamentales. Indica que los dos espacios de mayor capacidad acogerán actividades que serán abiertas al público general sin costo alguno, y los restantes 3 espacios servirán para llevar a cabo actividades cuya asistencia requerirá el pago de inscripción al evento, cuya cuota será para cubrir gastos de alimentación, hospedaje, toldos y otros, es decir utilizado completamente en los gastos del evento. Finalmente indica que se espera aproximadamente 250 personas entre nacionales y extranjeros, de igual manera se extenderá la invitación especialmente a los estudiantes de los colegios cercanos a la Ciudad de Alajuela.

El MBA. Pablo Hernández Casanova, Presidente de la Junta Administrativa, agradece al señor Jaime Gutiérrez, por los aportes brindados en relación a la actividad, pues permitirán a la Junta Administrativa valorar nuevamente su solicitud. Se indica que se va a discutir la solicitud del espacio y se le hará llegar la respuesta lo más pronto posible.

-El MSc. Jaime Gutiérrez Alfaro, agradece nuevamente el espacio, queda a la disposición de cualquier otra consulta y procede a retirarse.

-Los miembros de la Junta Administrativa proceden a discutir la solicitud del Auditorio para realizar actividades en el marco del IX Encuentro Centroamericano de Software Libre y considerando que es una actividad a nivel Centroamericano, que involucra a las Universidades Públicas del País, cuyas sedes todas están en la

Provincia de Alajuela, que es una actividad educativa para la ciudadanía alajuelense, principalmente educativa de un tema actual, declarada de interés del Municipio de Alajuela y que sí encaja en la razón de ser de este Museo, esta Junta Administrativa procede a tomar el acuerdo correspondiente.

La Junta Administrativa **ACUERDA EN FIRME:**

- 1. REVOCAR EL ACUERDO TOMADO EN EL ARTÍCULO NOVENO DE CORRESPONDENCIA, EN LA SESIÓN ORDINARIA OCHOCIENTOS DIECIOCHO GUIÓN DOS MIL DIECISIETE, CELEBRADA EL MIÉRCOLES VEINTICINCO DE ENERO DE DOS MIL DIECISIETE, EN RELACIÓN A SOLICITUD DE APOYO AL IX ENCUENTRO CENTROAMERICANO DE SOFTWARE LIBRE, CON EL PRÉSTAMO EXONERADO DEL AUDITORIO “JUAN RAFAEL MORA PORRAS”.---**
- 2. APROBAR EL PRÉSTAMO EXONERADO DEL AUDITORIO “JUAN RAFAEL MORA PORRAS”, AL MSC. JAIME GUTIÉRREZ ALFARO, PROFESOR DEL TECNOLÓGICO DE COSTA RICA, LOS DÍAS JUEVES 20 DE JULIO DE 2017 A PARTIR DE LA 2:30 P.M Y HASTA LAS 5:00 P.M, VIERNES 21 DE JULIO DE 2017 Y EL SÁBADO 22 DE JULIO DE 2017 ENTRE LAS 9:00 A.M Y LAS 7:00 P.M., PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL IX ENCUENTRO CENTROAMERICANO DE SOFTWARE LIBRE, QUE SE ESTARÁ DESARROLLANDO EN EL CANTÓN CENTRAL DE ALAJUELA, DE ACUERDO A LAS CONSIDERACIONES EXPUESTAS POR ESTA JUNTA ADMINISTRATIVA.---**
- 3. SOLICITAR A LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO IX ENCUENTRO CENTROAMERICANO DE SOFTWARE LIBRE, UN ESPACIO AL INICIO DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN ESTE MUSEO, PARA LA DIRECTORA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN, CON EL FIN DE QUE BRINDE UNAS PALABRAS DE BIENVENIDA E INVITE A LOS ASISTENTES A RECORRER EL MUSEO Y SUS EXPOSICIONES, ASIMISMO COLOCAR UN PUESTO DE LIBROS DEL MUSEO Y LA COLOCACIÓN**

DE UN BANNER DE LA ACTIVIDAD EN LA ENTRADA.---

VOTACIÓN: Unánime.

ARTÍCULO QUINTO: Informe de la Dirección General.

1. Se informa a la Junta Administrativa que el ascenso interino de la señora Marjorie Campos se realizará a partir del 16 de febrero 2017.

-Los miembros de la Junta Administrativa se dan por informados.

2. Sobre las giras a las zonas de hitos de la Rutas de los Héroes, se han realizado con todo éxito logrando ubicarlos y determinar su ubicación a partir de coordenadas en GPS.

-El Ing. Juan Manuel Castro Alfaro, informa que el trabajo que se ha estado llevando acabo es el de ubicar la posición con GPS de las coordenadas de los hitos con su correspondiente fotografía y descripción histórica.

-Se analiza y discute sobre la posibilidad de realizar una exposición con las fotografías tomadas de los hitos y también la posibilidad de que la Junta Administrativa realice una gira a los hitos históricos.

3. Se adjunta la programación anual del Museo para que sea analizada.

-Se procede al análisis de la programación anual del Museo, la cual es aprobada.

-La MSc. Damaris Morales Hernández, informa que en días pasados tuvo la oportunidad de conversar con la Presidenta de las Damas Argentinas, sobre la posibilidad de que por medio de la Embajada Argentina se pueda pasar cine argentino en el Museo, así como otras actividades conjuntas como ferias de artesanía.

-Se sugiere a la Dirección General contactar con la Presidenta de las Damas Argentinas, para hacer el contacto con la Embajada.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

APROBAR LA PROGRAMACIÓN ANUAL CORRESPONDIENTE AL AÑO DOS MIL DIECISIETE DEL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA, EL CUAL QUEDA SUJETO A CUALQUIER CAMBIO QUE SE PUEDA DAR PARA MEJORARLO.

VOTACIÓN: Unánime.

4. Se adjuntan los documentos en torno a la devolución de objetos del Museo Nacional al Museo Histórico Cultural Juan Santamaría.

Analizados los documentos y discutido ampliamente el tema sobre la solicitud al Museo Nacional para la devolución de objetos a este Museo, desde años anteriores.

-Se recomienda solicitar apoyo del abogado del Sistema Nacional de Bibliotecas SINABI, para que oriente a esta Junta Administrativa como proceder legalmente, para que el Museo Nacional proceda a devolver todas las piezas que resguarda desde años atrás, sobre la gesta del 56-57.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

SOLICITAR EL APOYO DEL ABOGADO DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS SINABI, PARA QUE ORIENTE A ESTA JUNTA ADMINISTRATIVA COMO PROCEDER LEGALMENTE, PARA QUE EL MUSEO NACIONAL PROCEDA A DEVOLVER TODAS LAS PIEZAS QUE RESGUARDE SOBRE LA GESTA DEL 56-57.---

VOTACIÓN: Unánime.

5. Se solicita iniciar proceso de contratación para un servicio de alimentación para la presentación del libro de Carmen Fallas Santana en el mes de marzo del 2017.

-La MSc. Damaris Morales Hernández, indica que esta actividad se está organizando en conjunto con el Consejo Editorial, y se hace esta solicitud del servicio de Alimentación desde ya, para que no se den atrasos en la contratación como se han venido dando.

-Los miembros de la Junta Administrativa se muestran de acuerdo y proceden a tomar el siguiente acuerdo:

La Junta Administrativa **ACUERDA EN FIRME:**

INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE UN CATERING SERVICE QUE BRINDE LA ALIMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DEL LIBRO “ÉLITE, NEGOCIOS Y POLÍTICA EN COSTA RICA” DE CARMEN FALLAS SANTANA, EL JUEVES 23 DE MARZO DE 2017, A LAS 5:00 P.M.---

VOTACIÓN: Unánime.

6. Desde el Despacho de la señora Ministra se está organizando una cena con Ministros de Cultura y Educación de Centroamérica, se está solicitando además del permiso de uso del espacio de la Plaza, el apoyo con la compra de seis arreglos florales para mesas, así como organizar una pequeña exhibición.

-Analizada y discutida la solicitud de la señora Silvy Durán Salvatierra, Ministra de Cultura y Juventud, los miembros de la Junta Administrativa se muestran de acuerdo.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

AUTORIZAR EL USO DE LA PLAZA FRANCISCA CARRASCO JIMÉNEZ, A LA SEÑORA SILVYE DURÁN SALVATIERRA, MINISTRA DE CULTURA Y JUVENTUD, PARA REALIZAR CENA CON LOS MINISTROS DE CULTURA Y EDUCACIÓN DE CENTROAMÉRICA; ASÍ COMO EL APOYO CON LA COMPRA DE SEIS ARREGLOS FLORALES PARA MESAS Y LA ORGANIZACIÓN DE UNA PEQUEÑA EXHIBICIÓN.---

VOTACIÓN: Unánime.

ARTÍCULO SEXTO: Informe Contable.

Debido a que el informe contable entró fuera del tiempo establecido según acuerdo

tomado por esta Junta Administrativa, se deja para ser visto en la próxima sesión ordinaria.

ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia.

1. Nota del 24 de enero de 2017, de Cristian Picado Chavarría. Alaputenses: Cuentos de Alajuela la Villa Hermosa. Solicita el uso exonerado de los siguientes espacios:

- Sala León Fernández Bonilla, para Taller de Cuentería, los miércoles de febrero a abril, de 6:30 p.m a 9:00 p.m.
- Auditorio los primero jueves de febrero a abril, para presentar la tradicional Noche de Cuentos espectáculo gratuito abierto al público, de 6:30 p.m a 9:00 p.m.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

AUTORIZAR AL SEÑOR CRISTIAN PICADO CHAVARRÍA, EL USO EXONERADO DE LOS SIGUIENTE ESPACIOS: SALA LEÓN FERNÁNDEZ BONILLA, PARA TALLER DE CUENTERÍA, LOS MIÉRCOLES DE FEBRERO A ABRIL, DE 6:30 P.M A 9:00 P.M. AUDITORIO LOS PRIMERO JUEVES DE FEBRERO A ABRIL, PARA PRESENTAR LA TRADICIONAL NOCHE DE CUENTOS ESPECTÁCULO GRATUITO ABIERTO AL PÚBLICO, DE 6:30 P.M A 9:00 P.M., ESTO SUJETO A LA DISPOSICIÓN DE ESPACIO.---

VOTACIÓN: Unánime.

2. Nota de fecha 01 de febrero de 2017, del señor Emilio Jiménez Chacón, Director e integrante de “Sin Canas no hay Paraíso”. Solicita el uso exonerado de la sala multiuso, para ensayar una nueva puesta en escena llamada “La Risa Abunda...”, solicita un día a la semana tres horas desde el 11 de febrero hasta el 25 de noviembre.

Primera opción: sábados de 1 p.m a 4 p.m.

Segunda opción: sábados de 2 p.m a 5 p.m.

Tercera opción: sábados de 3 p.m a 6 p.m.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

SOLICITARLE AL SEÑOR EMILIO JIMÉNEZ CHACÓN, CURRÍCULO DEL DIRECTOR DE LA OBRA “LA RISA ABUNDA...”, ASÍ COMO UNA AMPLIA EXPLICACIÓN DE LA TEMÁTICA DE DICHA OBRA.---

VOTACIÓN: Unánime.

3. oficio UNA-IA-CA-OFIC-031-2017, de la MSc. Elizabeth González Sandoval, Coordinadora Académica, de la Sede Interuniversitaria de la UNA Alajuela, donde solicita el uso exonerado del Auditorio Juan Rafael Mora Porras para los días 11, 18, y 19 de octubre de 2017, de las 10:00 a.m a las 6:00 p.m, para realizar el I Simposio Internacional sobre “Cultura e identidad”: Mediaciones y expresiones artísticas por Derechos Humanos”, indica que es una actividad sin fines de lucro de índole público, académico e institucional, de proyección comunal, nacional e internacional, inscrita en la Declaratoria Institucional: Año de la UNA por la Vida, El Diálogo y la Paz.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

- 1. AUTORIZAR EL USO EXONERADO DEL AUDITORIO MSC. ELIZABETH GONZÁLEZ SANDOVAL, COORDINADORA ACADÉMICA, DE LA SEDE INTERUNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL EN ALAJUELA, LOS DÍAS 11, 18, Y 19 DE OCTUBRE DE 2017, DE LAS 10:00 A.M A LAS 6:00 P.M, PARA REALIZAR EL I SIMPOSIO INTERNACIONAL SOBRE “CULTURA E IDENTIDAD”: MEDIACIONES Y EXPRESIONES ARTÍSTICAS POR DERECHOS HUMANOS”. ESTO SUJETO A LA DISPONIBILIDAD DEL ESPACIO.---**
- 2. SOLICITAR UN ESPACIO AL INICIO DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN ESTE MUSEO, PARA LA DIRECTORA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN, CON EL FIN DE QUE BRINDE UNAS PALABRAS DE BIENVENIDA E INVITE A LOS**

ASISTENTES A RECORRER EL MUSEO Y SUS EXPOSICIONES, ASIMISMO COLOCAR UN PUESTO DE LIBROS DEL MUSEO Y LA COLOCACIÓN DE UN BANNER DE LA ACTIVIDAD EN LA ENTRADA.---

VOTACIÓN: Unánime.

ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios.

1. La Licda. Priscila Alfaro Segura, Directora General del Museo, indica que por medio del facebook de la Municipalidad de Alajuela, se enteró que debido a que el 11 de abril cae en semana santa, su celebración en la Ciudad de Alajuela será el día 7 de abril y se dará asueto al Cantón Central de Alajuela, para realizar los actos correspondientes. Por lo que consulta sí el Museo se va a unir a la celebración del día 7 de abril y sí el 11 de abril se mantendrá abierto al público.

-Una vez analizado y discutido el tema se procede a tomar el siguiente acuerdo:

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

SOLICITARLE A LA DIRECCIÓN GENERAL CORROBORE BIEN SOBRE EL TRASLADO DE LA CELEBRACIÓN DEL 11 DE ABRIL PARA EL 7 DE ABRIL POR MOTIVO DE LA SEMANA SANTA Y TAMBIÉN CON EL MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD, SOBRE LAS DIRECTRICES DE SEMANA SANTA, PARA QUE SE TOMEN LAS MEDIDAS NECESARIAS, TANTO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN CELEBRACIÓN DE JUAN SANTAMARÍA EL DÍA 7 DE ABRIL, Y MANTENER EL 11 DE ABRIL ABIERTO EL MUSEO AL PÚBLICO.---

VOTACIÓN: Unánime.

2. La Licda. Priscila Alfaro Segura, Directora General del Museo, se refiere a acuerdo tomado por la Junta Administrativa en relación a la solicitud a la Municipalidad de Alajuela para que donara las pinturas de Carlos Aguilar sobre la Campaña y que el Museo las está resguardando. Indica que esto no procedió ya que la anterior Vice alcaldesa no lo resolvió, por lo que sugiere remitir nuevamente el

acuerdo a las nuevas autoridades Municipales.

-Los miembros de la Junta Administrativa se muestran de acuerdo:

La Junta Administrativa ACUERDA:

AUTORIZAR A LA LICDA. PRISCILA ALFARO SEGURA, DIRECTORA GENERAL DEL MUSEO, SOLICITAR AL CONSEJO MUNICIPAL DE ALAJUELA LA DONACIÓN DE LA PINTURAS DE CARLOS AGUILAR SOBRE LA CAMPAÑA NACIONAL 1856-57 Y QUE EL MUSEO ACTUALMENTE LAS TIENE BAJO SU RESGUARDO.---

VOTACIÓN: Unánime.

3. La Licda. Priscila Alfaro Segura, Directora General del Museo, también se refiere a las placas propiedad de la Municipalidad de Alajuela y que el Museo resguarda desde que fueron quitadas del edificio. Sugiere que estas placas sean entregadas a la Municipalidad de Alajuela para que sean colocadas en un lugar visible.

-Una vez analizado y discutido el tema se procede a tomar el siguiente acuerdo:

LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:

ANALIZAR LA TRANSCRIPCIÓN DE LAS PLACAS PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD, PARA CORROBORAR SU CONTENIDO HISTÓRICO.---

VOTACIÓN: Unánime.

4. El Ing. Juan Manuel Castro Alfaro, se refiere al acuerdo tomado en relación a la contratación de una Auditoría Interna fuera por trimestre o por año. Indica que es necesario tomar el acuerdo para que se inicie este proceso de contratación.

-Los miembros de la Junta Administrativa sugieren se revise los acuerdos ya tomados en relación a la Contratación de una Auditoria Interna y proceder a tomar el acuerdo para que se inicie la contratación.

-Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión al ser las doce horas y treinta minutos.-

Pablo F. Hernández Casanova
Presidente

Zadie Cerdas Salazar
Secretaria

bar.