

**ACTA 839-17**

Sesión ochocientos treinta y nueve guión, dos mil diecisiete, Ordinaria, celebrada por la Junta Administrativa del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría, el miércoles cuatro de octubre del año dos mil diecisiete, en la sala de reuniones de esta Institución. Al ser las nueve horas y treinta minutos da inicio la sesión.---

**MIEMBROS PRESENTES**

|  |                |
|--|----------------|
| Hernández Casanova, Pablo Francisco (MBA.) | Presidente     |
| Morales Hernández, Damaris (MSc.)          | Vicepresidenta |
| Castro Alfaro, Juan Manuel ( Ing. )        | Tesorero       |

**MIEMBROS AUSENTES**

|                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| Salazar Sánchez, Francisco (Lic.)  | Secretario (Justificado) |
| Méndez Alfaro, Rafael Ángel (MSc.) | Vocal (Justificado)      |

Preside: Pablo Francisco Hernández Casanova.

Directora General: Licda. Priscila Alfaro Segura.

Coordinador Administrativo: Lic. Gerardo Arias Elizondo.

Secretaria: Sra. Bernardita Arroyo Rodríguez.

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lectura y aprobación de la agenda.
2. Aprobación del Acta Ordinaria 838-2017.
3. Control de Acuerdos.
4. Informe Dirección General.
  - a. Auditoria Interna del MCJ.
5. Informe Administrativo.
6. Correspondencia.
7. Asuntos Varios.

**ARTÍCULO PRIMERO:** Lectura y aprobación de la agenda.

Se procede a dar lectura al orden del día, la cual es aprobada.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Aprobación del Acta Ordinaria 838-2017.

La Junta Administrativa procede a la aprobación del acta correspondiente a la Sesión Ordinaria ochocientos treinta y ocho del dos mil diecisiete.---

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**APROBAR EL ACTA CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO, CELEBRADA EL MIÉRCOLES VEINTISIETE DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.**

**VOTACIÓN: Unánime.**

**ARTÍCULO TERCERO:** Control de Acuerdos.

La Licda. Priscila Alfaro Segura, Directora General del Museo, procede a informar sobre la ejecución y seguimiento de los acuerdos correspondientes a las siguientes sesiones ordinaria 833-2017, del miércoles 28 de Junio de 2017, ordinaria 834-2017, del lunes 14 de agosto de 2017, extraordinaria 835-2017, del miércoles 23 de agosto de 2017 y ordinaria 836-2017, del miércoles 30 de agosto de 2017.

-Se dan por informados.

**ARTÍCULO CUARTO:** Informe Dirección General.

De acuerdo a solicitud de la Junta Administrativa en atención al oficio AI-254-2017, de fecha 21 de septiembre de 2017, de la Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Juventud; donde se hace una primera advertencia a la Junta Administrativa, respecto a las desviaciones que esa Auditoría Interna ha detectado al efectuar la labor encomendada por las competencias que le otorga la Ley General de Control Interno, específicamente en cuanto al monitoreo continuo de las acciones que conllevan a la implantación de las recomendaciones emitidas por esa oficina de fiscalización en sus informes. La Directora General presenta expediente con los oficios remitidos por la Auditoría Interna, así como los oficios de respuesta por parte

de la Dirección General a esos oficios, para que la Junta Administrativa lo analice con el fin de dar respuesta a la Auditoría Interna.

-Los miembros de la Junta Administrativa dan por recibido el expediente de oficios de la Auditoría Interna, para su detenido análisis y proceder con lo que corresponda de acuerdo al oficio AI-254-2017, de fecha 21 de septiembre de 2017, de la Auditoría Interna del Ministerio de Cultura.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**DAR POR RECIBIDO EXPEDIENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL MUSEO DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA EN RESPUESTA A LA AUDITORIA INTERNA, PARA SU DETENIDO ANÁLISIS Y PROCEDER CON LO QUE CORRESPONDA DE ACUERDO AL OFICIO AI-254-2017, DE FECHA 21 DE SEPTIEMBRE DE 2017, DE LA AUDITORIA INTERNA DEL MINISTERIO DE CULTURA.---**

**ARTÍCULO QUINTO:** Presupuesto Ordinario 2018.

Se presenta para valoración y acuerdo de esta Junta Administrativa el Presupuesto Ordinario 2018 del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría.

***1° Presupuesto Ingreso***

|                  |                           |                        |
|------------------|---------------------------|------------------------|
| Presupuesto 2018 | Transferencia de Gobierno | ¢ 507,120,000°°        |
|                  | Superavit                 | ¢ 153,717,860°°        |
|                  | Ingresos No tributarios   | ¢ 16.310.000°°         |
|                  | <b>Total</b>              | <b>¢ 677,147,860°°</b> |

## Ingresos No Tributarios

|                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| <b>Venta de Bienes</b>                | <b>6,910,000.00</b> |
| Venta de Otros bienes manufacturados  | 2,500,000.00        |
| Alquiler de Edificios e instalaciones | 4,410,000.00        |
|                                       |                     |
| <b>Otros Servicios</b>                | <b>9,400,000.00</b> |
|                                       |                     |
| Concesión de Tienda                   | 2,400,000.00        |
| Concesión de Cafetería                | 3,000,000.00        |
| Entradas al Museo                     | 2,000,000.00        |
| Boletería Auditorio                   | 2,000,000.00        |

## 2° Presupuesto Egresos

|             |                                     |                  |
|-------------|-------------------------------------|------------------|
| Presupuesto | Remuneraciones                      | ¢258, 319,531°°  |
| 2.018       | Servicios                           | ¢ 331,463,860.56 |
|             | Materiales y Suministros            | ¢ 12.350.000     |
|             | Bienes Duraderos                    | ¢ 9.500.000      |
|             | Transferencias Corrientes           | ¢ 11.000.000°°   |
|             | Sumas sin asignacion presupuestaria |                  |
|             |                                     | ¢ 54 514 468 44  |

Detalle de algunas partidas y sus proyectos para su ejecución según partida presupuestaria.

|  |  |  |                     |
|--|--|--|---------------------|
| <b>Presupuesto 2.018</b>   |  |  |                     |
| <b>Distribucion Presupuestal por actividad</b>                         |  |  |                     |
| <b>Sub partida 1.01.04 Alquiler y Derechos para telecomunicaciones</b> |  |  |                     |
| <b>Monto Total</b>   |  |  | <b>1,200,000.00</b> |
| 10104.900.000005 Hospedaje pagina Web Museo                            |  |  | 600,000.00          |
| Pagina Web Centro de Documentacion                                     |  |  | 600,000.00          |

|   |  |                     |  |
|---|--|---------------------|--|
| <b>Presupuesto 2.018</b>                                      |  |                     |  |
| <b>Distribucion Presupuestal por actividad</b>                |  |                     |  |
| <b>Sub partida 1,02,01 Servicio de Agua y Alcantarillados</b> |  |                     |  |
| <b>Monto Total</b>  |  | <b>3,000,000.00</b> |  |
| Servicio de Agua  |  | 3,000,000.00        |  |

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| <b>Presupuesto Ordinario 2.018</b>                          |  |                      |
| Distribucion Presupuestal por actividad                     |  |                      |
| <b>Sub partida 1.03.03 Impresión Encuadernación y otros</b> |  |                      |
| <b>Monto Total</b>  |  | <b>15,500,000.00</b> |
| <b>Proyectos</b>  |  |                      |
| Comición Editorial  |  | 8,000,000.00         |
| Cuadernos de cultura 11 de abril. Cuaderno 15.              |  | 500,000.00           |
| Catálogo, brochures, material didáctico                     |  | 500,000.00           |
| Diseño e impresión Banners simposio                         |  | 500,000.00           |
| banner frente museo   |  | 1,000,000.00         |
| Exposicion 10 años del Gobierno de Mora                     |  | 4,000,000.00         |
| Material diverso  |  | 1,000,000.00         |

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| <b>Presupuesto Ordinario 2.018</b>          |  |                     |
| Distribucion Presupuestal por actividad     |  |                     |
| Sub partida 1.04.03 Servicios de Ingeniería |  |                     |
| <b>Monto Total</b>                          |  | <b>5,000,000.00</b> |
|   |  |                     |
| 10403 001 000068                            | Consultoria para estudio para alternativas de energias limpias | 4,000,000.00        |
|   | Consultoria para el rediseño del sistema de vídeo de la sala 5 | 1,000,000.00        |

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| <b>Presupuesto Ordinario 2.018</b>                                |  |                      |
| Distribucion Presupuestal por actividad                           |  |                      |
| Sub partida 1.04.04 Servicios de Ciencias Económicas y Sociales   |  |                      |
| <b>Monto Total</b>  |  | <b>10,600,000.00</b> |
|   |  |                      |
| Control Interno   |  | 600,000.00           |
| Auditoria Externa   |  | 5,000,000.00         |
| CONSULTORIA O ASESORIA EN ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y OCUPACIONAL |  | 5,000,000.00         |

|  |                |                     |
|--|----------------|---------------------|
| <b>Presupuesto Ordinario 2018</b>                              |                |                     |
| Distribucion Presupuestal por actividad                        |                |                     |
| <b>Sub partida 1.04.05 Desarrollo de sistemas informaticos</b> |                |                     |
| <b>Monto Total</b>   |                | <b>8,000,000.00</b> |
|  |                |                     |
| INSTALACION, CABLEADO Y MONTAJE DE SOFTWARE                    | 10405075000001 | 5,000,000.00        |
| DESARROLLO, REDISEÑO Y/O ACTUALIZACION DE PAGINAS              | 10405900002200 | 2,000,000.00        |
| CONFIGURACION DE SERVIDORES                                    | 10405900080505 | 1,000,000.00        |

|  |                |                       |              |
|--|----------------|-----------------------|--------------|
| <b>Presupuesto Ordinario 2.018</b>             |                |                       |              |
| <b>Distribucion Presupuestal por actividad</b> |                |                       |              |
| <b>Sub partida 1.04.06 Servicios Generales</b> |                |                       |              |
| <b>Monto Total</b>                             |                | <b>176,123,860.56</b> |              |
|  |                |                       | Costo / mes  |
| SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA             | 10406120000001 | 102,795,460.56        | 8,566,288.38 |
| SERVICIO DE LIMPIEZA (CONTRATO MARCO)          | 10406165000800 | 70,328,400.00         | 5,860,700.00 |
| REAJUSTE DE PRECIOS                            | 10406900009000 | 3,000,000.00          |              |

|  |                |                      |
|--|----------------|----------------------|
| <b>Presupuesto 2,018</b>   |                |                      |
| <b>Distribucion Presupuestal por actividad</b>                               |                |                      |
| <b>Sub partida 1.04.99 Gestión y Apoyo</b>                                   |                |                      |
| <b>Monto Total</b>   |                | <b>53,500,000.00</b> |
| • Visitas Guiadas  |                | 16,000,000.00        |
| • Gira Los Heroes Visitan Comunidades  |                | 15,000,000.00        |
| Commemoraciones  |                | 2,000,000.00         |
| • Proyecto: Sobre los pasos de nuestros heroes                               |                | 10,000,000.00        |
| Festival de teatro infantil  |                | 2,760,000.00         |
| Teatro al medio día  |                | 6,120,000.00         |
| Revision Tecnica Automotriz Obligatoria                                      |                | 470,000.00           |
| Plan de Emergencia   |                | 1,000,000.00         |
| CONSULTORIA O ASESORIA EN RESTAURACION Y/O CONSERVACION DE COLECCIONES papel | 10499001002120 | 150,000.00           |
| Actividad cultural aniversario del Museo                                     |                | 500,000.00           |
| temporada cultural 11 de abril   |                | 1,500,000.00         |

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <b>Presupuesto 2,018</b>                       |  |                     |
| <b>Distribucion Presupuestal por actividad</b> |  |                     |
| <b>Sub partida 1.06.01 Seguros</b>             |  |                     |
| <b>Monto Total</b>                             |  | <b>6,000,000.00</b> |
| Seguros varios                                 |  | 6,000,000.00        |

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| <b>Presupuesto 2,018</b>                              |  |                     |
| <b>Distribucion Presupuestal por actividad</b>        |  |                     |
| <b>Sub partida 1.05.01 Transporte Dentro del País</b> |  |                     |
| <b>Monto Total</b>                                    |  | <b>5,200,000.00</b> |
| Gasto Trasnporte Administracion                       |  | 100,000.00          |
| Gasto Trasnporte Servicios Museologicos               |  | 100,000.00          |
| Transporte Proyecto Heroes Visitan Comunidades        |  | 5,000,000.00        |

|                                     |                     |              |
|-------------------------------------|---------------------|--------------|
| <b>Presupuesto 2.018</b>            |                     |              |
| <b>Sub partida 1.05.02 Viáticos</b> | <b>2,200,000.00</b> |              |
| Gira Los Heroes Visitan Comunidades |                     | 1,000,000.00 |
| Taller Ruta de los Heroes           |                     | 150,000.00   |
| Traslado de exhibicion a Golfito    |                     | 250,000.00   |
| Viaticos Apoyo Admnsitrativo        |                     | 500,000.00   |
| Viaticos Simposio                   |                     | 300,000.00   |

|   |                     |              |
|---|---------------------|--------------|
| <b>Presupuesto 2,018</b>                                    |                     |              |
| <b>Distribucion Presupuestal por actividad</b>              |                     |              |
| <b>Sub partida 1.05.03 Transporte al exterior</b>           | <b>2,000,000.00</b> |              |
| Transporte expositores Simposio Centroamericano de Historia |                     | 2,000,000.00 |

|  |                     |              |
|--|---------------------|--------------|
| <b>Presupuesto 2,018</b>                               |                     |              |
| <b>Distribucion Presupuestal por actividad</b>         |                     |              |
| <b>Sub partida 1.07.01 Actividades de Capacitación</b> | <b>2,000,000.00</b> |              |
| <b>Proyecto</b>  |                     |              |
| Taller Ruta de los Heroes (alimentacion)               |                     | 1,500,000.00 |
| Capacitación Area Servicios Museologicos               |                     | 250,000.00   |
| Capacitación Area Apoyo Administrativo                 |                     | 250,000.00   |

|  |                     |              |
|--|---------------------|--------------|
| <b>Presupuesto 2,018</b>                                 |                     |              |
| <b>Distribucion Presupuestal por actividad</b>           |                     |              |
| <b>Sub partida 1.07.02 Protocolarias y Sociales</b>      | <b>4,000,000.00</b> |              |
| Talleres de Verano (alimentación para facilitadores)     |                     | 50,000.00    |
| Talleres de Vacaciones (alimentación para facilitadores) |                     | 50,000.00    |
| Hospedaje Simposio                                       |                     | 800,000.00   |
| Alimentacion Simposio                                    |                     | 1,000,000.00 |
| Servicio de catering 30 de setiembre                     |                     | 300,000.00   |
| Taller de geneaiogia alimentacion                        |                     | 200,000.00   |
| Servicio de catering inauguracion exposiciones           |                     | 250,000.00   |
| Servicio de catering presntacion libros                  |                     | 500,000.00   |
| Junta  |                     | 200,000.00   |
| Comison editorial  |                     | 120,000.00   |
| Comison Exposiciones                                     |                     | 50,000.00    |
| Atencion visitas   |                     | 50,000.00    |
| Encuentro de poesía                                      |                     | 30,000.00    |
| Rosario del Niño   |                     | 100,000.00   |
| Aniversario del Museo                                    |                     | 300,000.00   |

|  |                      |              |
|--|----------------------|--------------|
| <b>Presupuesto Ordinario 2.018</b>                   |                      |              |
| <b>Distribucion Presupuestal por actividad</b>       |                      |              |
| <b>Sub partida 1.08.01 Mantenimiento de edificio</b> | <b>11,500,000.00</b> |              |
| <b>Contratación</b>                                  |                      |              |
| Mantenimiento del Ascensor y Monta Carga             |                      | 1,500,000.00 |
| Mantenimiento equipos de seguridad                   |                      | 5,000,000.00 |
| Mantenimiento de edificio (Sellado de Filtraciones)  |                      | 5,000,000.00 |

|  |                |                     |
|--|----------------|---------------------|
| <b>Presupuesto 2,018</b>                                 |                |                     |
| <b>Distribucion Presupuestal por actividad</b>           |                |                     |
| <b>Sub partida 1.08.05 Mant y Reparacion de Vehículo</b> |                | <b>2,000,000.00</b> |
| <b>Contratación</b>                                      |                | <b>Monto</b>        |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS       | 10805001000022 | 1,500,000.00        |
| REPARACION Y CAMBIO DE LLANTAS                           | 10805001000080 | 200,000.00          |
| ENGRASE  | 10805001000300 | 150,000.00          |
| CAMBIO DE ACEITE   | 10805001000350 | 150,000.00          |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| <b>Presupuesto 2.018</b>                              |  |                   |
| <b>Distribucion Presupuestal por actividad</b>        |  |                   |
| <b>Sub partida 2.01.01 Combustibles y Lubricantes</b> |  |                   |
| <b>Monto Total</b>                                    |  | <b>600,000.00</b> |
| <b>Contratación</b>                                   |  |                   |
| <b>Combustible Dissel</b>                             |  | -                 |
| • Ruta de los Heroes Educadores                       |  | 110,000.00        |
| • Gira Los Heroes Visitan comunidades                 |  | 400,000.00        |
| Talleres de animacion a lectura                       |  | 50,000.00         |
| • Conmemoraciones                                     |  | 40,000.00         |

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| <b>Presupuesto 2.018</b>                                |  |                     |
| <b>Distribucion Presupuestal por actividad</b>          |  |                     |
| <b>Sub partida 2.01.04 Tintas Pinturas y Diluyentes</b> |  |                     |
| <b>Monto Total</b>                                      |  | <b>1,000,000.00</b> |
| <b>Contratación</b>                                     |  | <b>Monto</b>        |
| Tintas impresoras Epson T40 W                           |  | 100,000.00          |
| Tinta Impresora Epson TX220                             |  | 75,000.00           |
| Tonner Impresora Brother                                |  | 100,000.00          |
| Tonner Fotocopiadora Cannon                             |  | 90,000.00           |
| Pinturas Varias Edificio                                |  | 250,000.00          |
| Tonner Impresoras HP                                    |  | 135,000.00          |
| HP860   |  | 125,000.00          |
| Impresora Direccion                                     |  | 125,000.00          |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| <b>Presupuesto Ordinario 2.018</b>                  |  |                   |
| <b>Distribucion Presupuestal por actividad</b>      |  |                   |
| <b>Sub partida 2.01.99 Otros Productos Quimicos</b> |  | <b>500,000.00</b> |
| <b>Monto Total</b>                                  |  |                   |
| <b>Contratación</b>                                 |  | <b>Monto</b>      |
| Abonos y Fertilizantes                              |  | 100,000.00        |
| Materiales y productos Quimicos para el restaurador |  | 400,000.00        |

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| <b>Presupuesto Ordinario 2.018</b>              |  |                     |
| <b>Distribucion Presupuestal por actividad</b>  |  |                     |
| <b>Sub partida 2.03.04 Mat. Prod electricos</b> |  |                     |
| <b>Monto Total</b>                              |  | <b>3,000,000.00</b> |
| <b>Contratación</b>                             |  | <b>Monto</b>        |
| Lamparas Led Exposiciones                       |  | 1,500,000.00        |
| Lampara Auditorio                               |  | 1,000,000.00        |
| Luces varias                                    |  | 500,000.00          |



|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| <b>Presupuesto Ordinario 2.018</b>                              |  |                     |
| <b>Distribucion Presupuestal por actividad</b>                  |  |                     |
| <b>Sub partida 2.99.03 Productos de Papel Cartón e Impresos</b> |  |                     |
| <b>Monto Total</b>  |  | <b>2,000,000.00</b> |
| <b>Contratación</b>   |  |                     |
|   |  | <b>Monto</b>        |
| Sucrición Diario la Nacion                                      |  | 75,000.00           |
| Papel higienico   |  | 500,000.00          |
| Toallas de manos  |  | 500,000.00          |
| Servilletas   |  | 75,000.00           |
| Tipo Mayordomo  |  | 150,000.00          |
| Resmas de papel bond  |  | 300,000.00          |
| papeleria varia   |  | 100,000.00          |
| Cajas de cartón   |  | 100,000.00          |
| Compra Libros   |  | 200,000.00          |

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <b>Presupuesto Ordinario 2.018</b>               |  |                     |
| <b>Distribucion Presupuestal por actividad</b>   |  |                     |
| <b>Sub partida 2.99.04 Textiles y Vestuarios</b> |  |                     |
| <b>Monto Total</b>                               |  | <b>1,000,000.00</b> |
| <b>Contratación</b>                              |  |                     |
|  |  | <b>Monto</b>        |
| Cordel de algondon                               |  | 100,000.00          |
| MECATE   |  | 250,000.00          |
| TELA   |  | 100,000.00          |
| CAPAS  |  | 50,000.00           |
| GUANTES DE ALGODON                               |  | 50,000.00           |
| MANTEADO DE LONA                                 |  | 150,000.00          |
| BANDERA DE TELA, TIPO OFICIAL                    |  | 300,000.00          |

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| <b>Presupuesto Ordinario 2.018</b>               |  |                   |
| <b>Distribucion Presupuestal por actividad</b>   |  |                   |
| <b>Sub partida 2.99.06 Resguardo y Seguridad</b> |  |                   |
| <b>Monto Total</b>                               |  | <b>850,000.00</b> |
| <b>Contratación</b>                              |  |                   |
|  |  | <b>Monto</b>      |
| LINTERNA   |  | 25,000.00         |
| FILTROS MASCARA ANTIGAS                          |  | 25,000.00         |
| MASCARILLA CONTRA EL POLVO                       |  | 25,000.00         |
| Cinta Reflectiva                                 |  | 75,000.00         |
| Cinta Adhesiva anti deslizante                   |  | 200,000.00        |
| Camilla y otros                                  |  | 500,000.00        |

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| <b>Presupuesto Ordinario 2.018</b>                |  |                     |
| <b>Distribucion Presupuestal por actividad</b>    |  |                     |
| <b>Sub partida 5.01.03 Equipo de comunicación</b> |  |                     |
| <b>Monto Total</b>                                |  | <b>1,000,000.00</b> |
| <b>Contratación</b>                               |  |                     |
|   |  | <b>Monto</b>        |
| Central Telefónica                                |  | 1,000,000.00        |

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <b>Presupuesto Ordinario 2.018</b>                       |  |                     |
| <b>Distribucion Presupuestal por actividad</b>           |  |                     |
| <b>Sub partida 5.01.05 Equipo Y Programas de Computo</b> |  |                     |
| <b>Monto Total</b>                                       |  | <b>1,000,000.00</b> |
| <b>Contratación</b>                                      |  |                     |
|  |  | <b>Monto</b>        |
| microcomputadoras  |  | 1,000,000.00        |

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <b>Presupuesto Ordinario 2.018</b>             |  |                     |
| <b>Distribucion Presupuestal por actividad</b> |  |                     |
| <b>Sub partida 5.01.99 Equipo diverso</b>      |  |                     |
| <b>Monto Total</b>                             |  | <b>2,000,000.00</b> |
| <b>Contratación</b>                            |  | <b>Monto</b>        |
| Sustitucion equipos de seguridad dañados       |  | 2,000,000.00        |

|  |  |  |  |  |  |                     |
|--|--|--|--|--|--|---------------------|
| <b>Presupuesto 2,018</b>   |  |  |  |  |  |                     |
| <b>Distribucion Presupuestal por actividad</b>                             |  |  |  |  |  |                     |
| <b>Sub partida 5.99.02 piezas y obras de colecccion</b>                    |  |  |  |  |  |                     |
| <b>Monto Total</b>   |  |  |  |  |  | <b>5,000,000.00</b> |
| Intervención de piezas patrimoniales para su restauración (obra pictórica) |  |  |  |  |  | 5,000,000.00        |

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| <b>Presupuesto Ordinario 2,018</b>             |  |                   |
| <b>Distribucion Presupuestal por actividad</b> |  |                   |
| <b>Sub partida 5.99.03 Bienes Intangibes</b>   |  |                   |
| <b>Monto Total</b>                             |  | <b>500,000.00</b> |
| <b>Contratación</b>                            |  | <b>Monto</b>      |
| Licencias                                      |  | 500,000.00        |

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| <b>Presupuesto Ordinario 2,018</b>              |  |                     |
| <b>Distribucion Presupuestal por actividad</b>  |  |                     |
| <b>Sub partida 6.03.01 Prestaciones Legales</b> |  |                     |
| <b>Monto Total</b>                              |  | <b>6,000,000.00</b> |
| <b>Contratación</b>                             |  | <b>Monto</b>        |
| Estimacion Prestaciones Legales                 |  | 6,000,000.00        |

Actividades del Plan Operativo Institucional

| MATRIZ ANUAL DE PROGRAMACION INSTITUCIONAL (MAPI)   |  |  |   |  |                         |  |  |   |
|---|--|--|---|--|-------------------------|--|--|---|
| Institución: Museo Histórico Cultural Juan Santamaría   |  |  |   |  |                         |  |  |   |
| Año: 2018   |  |  |   |  |                         |  |  |   |
| Sector Cultura y Juventud   |  |  |   |  |                         |  |  |   |
| Planeación Sectorial PND 2015-2018  |  |  | 3<br>Indicador  | Meta Institucional 2015-2018   | Programación Anual 2018 |  |  |   |
| 1<br>Programa / Proyecto  | 2<br>Objetivo  | Resultado  |   |  | 4<br>Meta               | Meta Regional/coertura geográfica (indicar región, provincia y cantón)                                       | 5<br>Presupuesto Estimado -monto completo- | Fuente de Verificación  |
| 8.1.3. Programa de desconcentración artística, educativa y cultural.  | 8.1.3.1 Impulsar un desarrollo desconcentrado y articulado de las artes escénicas, musicales, plásticas, audiovisuales y literarias, que incentiven la participación de todos los sectores de población. | Comunidades y personas a nivel local, participando y beneficiándose de la oferta cultural de las entidades del Sector. | 8.1.3.1.1 Número de actividades nuevas en cantones prioritarios.                    | Realizar 83 actividades nuevas en cantones prioritarios como parte del Programa de desconcentración artística, educativa y cultural. | 4 proyectos             | Región Caribe: Matina, Limón, Talamanca, Siquirres, Guácimo, Turrialba. Región Chorotega: Abangares, La Cruz | 16,500,000.00                              | Informes de actividades realizadas por el Departamento de Educación |
|   |  |  | 8.1.3.1.2 Número de personas participantes en actividades en cantones prioritarios. | Lograr una participación de 11.280 personas en las actividades desarrolladas en cantones prioritarios                                |                         |  |  | 3500  |
| Total presupuesto MAPI estimado   |  |  |   |  |                         |  | 16,500,000.00                              |   |
| Total presupuesto institucional estimado  |  |  |   |  |                         |  |  |   |
| <p>(***) Matina: 3, Limón: 4, Talamanca: 4, Siquirres: 6, Guácimo: 5 (actividades de artes escénicas relacionadas con la Campaña Nacional)</p> <p>Abangares y La Cruz: 1 (exhibición itinerante sobre la Campaña Nacional)</p> <p>Turrialba: 2 (taller de capacitación a docentes) (taller literario con estudiantes)</p> |  |  |   |  |                         |  |  |   |
| <b>Nota:</b>  |  |  |   |  |                         |  |  |   |
| Incluir en la columna de Fuentes de verificación, la fuente donde se podrá posteriormente confirmar la veracidad de los resultados de las metas anuales institucionales.  |  |  |   |  |                         |  |  |   |
| La regionalización adoptada se sustenta en el Decreto Ejecutivo 16068-Plan y sus modificaciones que establece las regiones de planificación: Central, Brunca, Chorotega, Huetar Atlántica, Pacífico Central.  |  |  |   |  |                         |  |  |   |

-Una vez analizado y discutido el documento del Presupuesto ordinario y Plan Operativo Institucional, se procede a su aprobación.

La Junta Administrativa **ACUERDA EN FIRME:**

**APROBAR EL PRESUPUESTO ORDINARIO Y EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA, PARA EL AÑO 2018.---**

**ARTÍCULO SEXTO:** Proceso de Refrendo contrato Héroe Visitan Comunidades.

La Licenciada Annette Loría Obando, abogada encargada del refrendo para esta contratación mediante correo electrónico hace la siguiente valoración de este proceso de contratación para su refrendo.

“Como es de su conocimiento, a esta Asesoría Jurídica le corresponde el análisis de legalidad para determinar la procedencia o no, del refrendo interno de un contrato administrativo.

Bajo este escenario, se procedió a realizar el análisis de mérito a la Licitación Abreviada No. 2017LA-000005-0014100001 promovida por el Museo Histórico Cultural Juan Santamaría, determinando lo siguiente:

1. La modalidad de la contratación es de servicio continuo, de conformidad con las condiciones cartelarias. La ejecución contractual se programó para el tercer y cuarto trimestre del año 2017 y, primer y segundo trimestre del año 2018, por un monto total de ¢29.400.000,00 (veintinueve millones cuatrocientos mil colones exactos); de lo cuales ¢14.700.000,00 (catorce millones setecientos mil colones exactos) obedecen al presente ejercicio económico 2017.

De acuerdo a lo señalado por el MHCJS en las condiciones cartelarias de esta contratación, el resto del dinero, sea ¢14.700.000,00 (catorce millones setecientos mil colones exactos), en el presupuesto del año entrante se tomarían las medidas pertinentes. Sin embargo, este procedimiento licitatorio por razones que no constan en el expediente, se creó solo por la suma de ¢14.700.000,00 (catorce millones setecientos mil colones exactos), monto que solo contempla el año en curso.

Aunado a lo anterior, la adjudicataria pagó los timbres fiscales y la garantía de cumplimiento sobre la base de ¢14.700.000,00 (catorce millones setecientos mil colones exactos), y no sobre la totalidad de la contratación que se había previsto por la suma de ¢29.400.000,00 (veintinueve millones cuatrocientos mil colones exactos), como se indicó anteriormente.

2. Al ser un servicio continuo, no se entiende el por qué en la modalidad de la contratación se indica que es “según demanda”

3. La garantía de cumplimiento solo cuenta con una vigencia de 2 meses, según el contrato que consta en SICOP, aunque la etapa de la ejecución contractual se haya

previsto para el tercer y cuarto trimestre del 2017.

4. Las condiciones cartelarias de la Licitación Abreviada No.2017LA-000005-0014100001 de forma taxativa indican en el “tiempo de entrega” que se realizarán 40 funciones entre el tercer y cuarto trimestre del 2017 y 40 funciones entre el primero, segundo y trimestre del 2018. Sin embargo, en las especificaciones técnicas se dice que serán 42 funciones divididas de la siguiente manera: 20 en el año 2017 y 22 en el año 2018. Por ende, no existe

Contradicción de cuántas funciones o presentaciones se realizarán concretamente en los períodos 2017 y 2018.

5. No se observa en el expediente digital que ampara a esta contratación, la póliza de riesgos que debía aportar la adjudicataria.

6. El acuerdo adoptado por la Junta Administrativa del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría, el lunes catorce de agosto del año dos mil diecisiete, en la Sesión Ordinaria número ochocientos treinta y cuatro guión dos mil diecisiete, donde acuerda literalmente que:

**“ACEPTAR EL SUBSANE PRESENTADO POR LA OFERENTE, EN LA CONTRATACIÓN 2017LA 0000050014100001 SERVICIO DE PRODUCCIÓN DEL PROYECTO HÉROES VISITAN COMUNIDADES PARA EL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA, ESTO EN ARAZ DEL PRINCIPIO DE EFICIENCIA Y EFICACIA, EN PROCURA DE ALCANZAR EL INTERÉS PÚBLICO, EN LOS TRÁMITES DE CONTRATACIÓN Y SE PROCEDE A REVOCAR LA RECOMENDACIÓN DE LA PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD. ASIMISMO SE ADJUDICA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN 2017LA-0000050014100001 SERVICIO DE PRODUCCIÓN DEL PROYECTO HÉROES VISITAN COMUNIDADES 2017-2018, PARA EL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA, A DIANA HERRERA MURILLO, CÉDULA UNO MIL DOSCIENTOS NUEVE CERO CINCUENTA Y CINCO, POR UN MONTO DE CATORCE MILLONES SETECIENTOS MIL COLONES (¢14.700.000.00).”**

Bajo esta tesis, la suscrita procedió a examinar el subsane presentado por la adjudicataria, evidenciándose que el mismo no cumple con lo estipulado en la Ley de Contratación Administrativa, su Reglamento y el pliego cartelarios. Además, de que así lo indicó la compañera Marianela Baltodano, cuando realizó el análisis legal de la oferta, al señalar:

“De conformidad con lo que establece el artículo 69 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, el oferente deberá presentar junto con la propuesta un listado de las empresas subcontratadas. En ese detalle, se indicarán los nombres de todas las empresas con las cuales se va subcontratar, incluyendo su porcentaje de participación en el costo total de la oferta y se aportará una certificación de los titulares del capital social y de los representantes legales de aquellas.

En el presente caso las subcontrataciones no son empresas sino personas físicas, las cuales la oferente indica no puede definir una lista hasta que tenga el contrato firmado, así como la fecha específica de inicio, y la aprobación del Museo respecto al personal artístico que será empleado. Señala además que no puede definir con anterioridad esos artistas porque no todos tienen disponibilidad ante fecha sin concretar.

La anterior justificación la indicó la oferente al solicitarse subsanara el listado. No siendo de recibo en esta etapa de análisis su justificación, conforme al artículo 81 y 82 del Reglamento de Contratación Administrativa, la oferta no cumple legalmente al no atender el subsane.

No obstante lo anterior, en etapa de análisis posterior por parte de la Junta Directiva del Museo, y atendiendo al principio de eficiencia y eficacia, en procura de alcanzar el interés público, al ser una única oferta deben valorar si es factible o no, la subsanación de ese incumplimiento, conjuntamente con el resultado del análisis técnico, ya que una vez que obtengan por parte del analista técnico el resultado de su análisis, en especial la valoración del precio, su razonabilidad y estructura en concordancia con el respectivo estudio de mercado, verificará si se ajusta o no el precio indicado por la oferente en cuanto a la mano de obra. De la transcripción del acuerdo tomado por la Junta Administrativa que antecede, claramente, se denota lo siguiente: a) El artículo 69 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa (RLCA), exige que junto a la propuesta (oferta) se aporte un listado de empresas subcontratadas, entendiéndose que dentro de ese listado pueden existir subcontrataciones de personas físicas o jurídicas, donde se detalle el nombre así como el porcentaje de participación de cada subcontratado en el costo total de la oferta, donde además, en el caso de las personas jurídicas deben aportar una certificación de los titulares del capital social y de los representantes legales. Aunado a lo anterior, por disposición del artículo 62 de la Ley de Contratación Administrativa, los subcontratistas están sujetos a lo dispuesto en el artículo 22 bis.

También, todo subcontratado debe encontrarse al día en el pago de sus obligaciones sociales e impuestos nacionales. No obstante, dicha verificación de requerimientos legales no fue factible realizarla en la etapa de “análisis de las ofertas”, porque la adjudicataria no suministró la información de mérito ni en su oferta ni en el momento en que fue prevenida para que subsanara.

Además, se debe tener en consideración de que el mismo Museo en condición de “Administración contratante” realizó las especificaciones técnicas, y en éstas solicitó la lista de los subcontratados con todo el detalle requerido en el artículo 69 del RLCA.

Vemos entonces que la obligación de la adjudicataria era presentar dicha información antes de que se emitiera el acto de adjudicación por parte de la Junta Administrativa, situación que no se cumplió. Cuando la compañera Marianela Baltodano, indicó que en etapa posterior la Junta Administrativa debía valorar si era factible o no, la subsanación de la información incompleta que rindió la adjudicataria, fue para que se “analizara” si procedía o no, otro subsane con base al precedente, sea, el aportado en la etapa de análisis de las ofertas ya que éste no cumplió legalmente. Así las cosas, solicitando a la adjudicataria la información que exige tanto el RLCA como las especificaciones técnicas, en concordancia con el análisis técnico, se debía valorar la oferta económica (precio), su razonabilidad y la estructura versus el estudio de mercado realizado por el Museo, concretamente, sobre el monto y porcentaje indicado en “mano de obra” por la adjudicataria. Lo anterior deviene a que si no hay claridad de qué personas físicas o jurídicas van a hacer subcontratados, entonces, cómo la adjudicataria llegó a fijar un precio por concepto de mano de obra subcontratada.

c) En el SICOP no consta cómo es que la Junta Administrativa del Museo, determina que se aceptó el subsane presentado por la adjudicataria, si éste incumplió legalmente.

d) La Junta Administrativa del Museo, no tiene competencia para revocar la recomendación de adjudicación dictada por la Proveduría Institucional. Solo puede revocar un acto la misma persona que lo dictó y en el presente caso que la recomendación de adjudicación viene de la Proveduría Institucional, ésta solo podría ser revocada por la misma dependencia. Cuando existen divergencia de criterios, lo procedente es “apartarse” de la recomendación de adjudicación y la Junta Administrativa, como máximo superior jerarca del Museo, debe justificar de forma razonada el por qué no comparte el

criterio de la Proveduría del MCJ y procede de forma distinta. Situación que no es palpable en esta contratación. Por todo lo antes esbozado, se procede a denegar el refrendo interno solicitado por la Proveduría Institucional.”.

El Lic. Gerardo Arias Elizondo, Coordinador Administrativo aclara que este correo lo envía la Asesora Legal, sin contar con documentación que se aportó para el subsane, de igual manera se nos indica que el acuerdo hay que corregirlo, ya que la Junta Administrativa no puede revocar una recomendación de la Proveduría Institucional, sino lo que cabe es apartarse de la recomendación y además se debe aportar la documentación que se menciona en dicho correo, por parte de la oferente y del Museo.

-Analizado el correo remitido por la Asesora de la Asesoría Jurídica, los miembros de la Junta Administrativa convienen en que la Junta no se puede apartar de un criterio legal, por lo que requieren que una vez que se entregue la documentación que se está solicitando, se le pida a la Asesoría Jurídica emita el criterio legal para que pueda tomar una decisión esta Junta Administrativa, sobre esta contratación.

La Junta Administrativa **ACUERDA EN FIRME:**

**SOLICITAR A LA ASESORÍA JURÍDICA CON BASE EN LA DOCUMENTACIÓN APORTADA POR LA ADMINISTRACIÓN DEL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA, Y DE LA SRA. DIANA HERRERA MURILLO PARA EL REFRENDO DE LA CONTRATACIÓN LICITACIÓN ABREVIADA N° 2017LA-000005-0014100001 “PROYECTO HÉROES VISITAN COMUNIDADES 2017-2018”, EMITA SU CRITERIO LEGAL PARA QUE ESTA JUNTA ADMINISTRATIVA PUEDA TOMAR UNA DECISIÓN SOBRE ESTA CONTRATACIÓN, SIEMPRE EN PROCURA DEL INTERÉS PÚBLICO.---**

**ARTÍCULO SÉTIMO:** Correspondencia.

1. Oficio MA-CER-248-17, de la Licda. Marilyn Arias Cabezas, Coordinadora de Desarrollo Cultural, Educativo y Recreativo, de la Municipalidad de Alajuela, donde solicita el uso exonerado del auditorio y del piano del Museo, para realizar actividad en el marco del Festival Internacional Coral 2017, para el día 24 de octubre de 5:00



p.m a 8:30 p.m. Contando con la participación del Coro “Entrevoce” de Cuba.

La Junta Administrativa **ACUERDA EN FIRME:**

**AUTORIZAR EL USO EXONERADO DEL AUDITORIO “JUAN RAFAEL MORA PORRAS” Y DEL PIANO, A LA LICDA. MARILYN ARIAS CABEZAS, COORDINADORA, DESARROLLO CULTURAL, EDUCATIVO Y RECREATIVO, DE LA MUNICIPALIDAD DE ALAJUELA, CON MOTIVO DEL FESTIVAL INTERNACIONAL CORAL 2017, EL DÍA 24 DE OCTUBRE DE 2017, DE 5:00 P.M A 8:30 P.M.---**

**ARTÍCULO OCTAVO:** Asuntos Varios.

1. Se conoce resolución de la Asesoría Jurídica, para resolver Recurso de Revocatoria interpuesto por la señora **Evelyn Ramírez Meléndez** en su condición de Representante Legal de la Empresa Grupo Lumafe S.R.L, cédula de persona jurídica número 3102500548, en contra del Acto de Adjudicación de la Contratación Directa 2017CD-000007-00141000001, promovida por el Museo Histórico Cultural Juan Santamaría, para “**Compra de papel higiénico, toallas para cocina, toallas de papel para secado de manos**”, acto recaído a favor de las Empresas Sistemas del Pacífico S.A., cédula de persona jurídica número 3-101-189541, Caisa Inc. de Costa Rica, cédula de persona jurídica número 3101219989 y Clarke Institucional S.A., cédula de persona jurídica número 3101626809, líneas 1, 2 y 3 respectivamente.

-Analizada y discutida la Resolución, se resuelve de conformidad con lo expuesto y lo establecido en los artículos 85 de la Ley de Contratación Administrativa, 184 y 188 de su Reglamento.

La Junta Administrativa **ACUERDA EN FIRME:**

**RECHAZAR DE PLANO POR IMPROCEDENCIA MANIFIESTA,** el recurso interpuesto por la señora **Evelyn Ramírez Meléndez** en su condición de Representante Legal de la Empresa Grupo Lumafe S.R.L, cédula de persona jurídica número 3102500548, en contra del acto de adjudicación de la Contratación

Directa 2017CD-000007-00141000001, promovida por el Museo Histórico Cultural Juan Santamaría, para **“Compra de papel higiénico, toallas para cocina, toallas de papel para secado de manos”**, recaído a favor de las Empresas Sistemas del Pacífico S.A., cédula de persona jurídica número 3-101-189541, Caisa Inc. de Costa Rica, cédula de persona jurídica número 3101219989 y Clarke Institucional S.A., cédula de persona jurídica número 3101626809, líneas 1, 2 y 3 respectivamente, *acto que se confirma.*  
**NOTIFIQUESE.---**

-Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión al ser las trece horas.---

Pablo F. Hernández Casanova  
Presidente

Damaris Morales Hernández  
Secretaria a.i

**bar.**