

ACTA 979-2022

Sesión novecientos setenta y nueve guion, dos mil veintidós, Ordinaria, celebrada por la Junta Administrativa del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría, el lunes veintitrés de mayo del año dos mil veintidós, en el Museo Histórico Cultural Juan Santamaría. Al ser las nueve horas y treinta minutos inicia la sesión.---

MIEMBROS PRESENTES

Hernández Casanova, Pablo Francisco (MBA.)	Presidente
Montero Corrales, Christopher (Lic.)	Vicepresidente
Salazar Sánchez, Francisco (Lic.)	Secretario
Castro Alfaro, Juan Manuel (Ing.)	Tesorero
Zamora Hernández, Carlos Manuel (Lic.)	Vocal

Preside: MBA. Pablo Francisco Hernández Casanova.

Directora General: Lic. Anayensy Herrera Villalobos.

Coordinador Administrativo: Lic. Johan Orozco Jiménez.

Secretaria: Sra. Bernardita Arroyo Rodríguez.

Puntos de Agenda

1. Lectura y aprobación de la agenda.
2. Aprobación de Acta Ordinaria 977-2022 y Acta Extraordinaria 978-2022.
3. Informe de Dirección General.
4. Informe Administrativo.
5. Correspondencia.
6. Asuntos Varios.

ARTÍCULO PRIMERO: Lectura y aprobación de la agenda.

Se procede a dar lectura al orden del día, la cual es aprobada.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del Acta Ordinaria 977-2022.

La Junta Administrativa procede a la aprobación del acta correspondiente a la Sesión Ordinaria novecientos setenta y siete del dos mil veintidós.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

APROBAR EL ACTA CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE, GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS, CELEBRADA EL JUEVES VEINTIOCHO DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS.---

VOTACIÓN: Unánime.

ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del Acta Extraordinaria 978-2022.

La Junta Administrativa procede a la aprobación del acta correspondiente a la Sesión Extraordinaria novecientos setenta y ocho del dos mil veintidós.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

APROBAR EL ACTA CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO, GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS, CELEBRADA EL LUNES DIECISÉIS DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS.---

VOTACIÓN: Unánime.

ARTÍCULO CUARTO: Informe de Dirección General.

La Licda. Anayensy Herrera Villalobos, Directora General del Museo informa sobre los siguientes temas:

1. En una primera reunión convocada por la Ministra de Cultura y Juventud, señora Nayuribe Guadamuz Rosales, se solicitó a los nuevos Directores de las instituciones adscritas al Ministerio un plan de trabajo para los primeros cien días.
2. Está trabajando en el anteproyecto del Presupuesto junto con la Administración, el cual se debió ajustar a un monto menor del que se había pensado, siendo el correcto $\text{¢}571.470.670$, y adecuándolo en un nuevo formulario.
3. El martes 17 de mayo, día en que tomó su cargo de Directora del Museo y el miércoles 18 de mayo, participó en las inauguraciones de las exposiciones del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría, exposición temporal: «perdiéndome» de la artista Lorna Loriane y la exposición conmemorativa: «¡Vivan Siempre el Trabajo y la Paz! Trabajadoras y Trabajadores Costarricenses». Destaca el trabajo de los compañeros de Servicios Museológicos en esta dos exposiciones.
4. El jueves 18 de mayo se reunió con todo el personal de Museo, en dicha reunión solicitó a los funcionarios le dieran por escrito lo que cada uno desde su puesto de trabajo pensaba que era prioridad de resolver en el Museo. De igual manera, solicita a los miembros de la Junta le hagan llegar por escrito lo que ellos consideran de prioridad. Indica que ya tiene

presente algunas cosas que deben ser analizadas como la actualización del plan estratégico y el organigrama institucional, para ver la posibilidad de ir resolviendo.

-Algunos temas sugeridos por la Junta Administrativa: Generación de Investigación, Biblioteca del Museo, visitas guiadas por el casco central de Alajuela.

5. Otros temas que debe ir viendo con el equipo de trabajos son:

Cultura organizacional del Museo, fondos y donaciones, voluntariado con profesionales (especialistas) . (Pedir asesoramiento legal en estos temas).

-Los miembros de la Junta Administrativa se dan por informados, de igual forma le dan la bienvenida y agradecen sus gestiones.

ARTÍCULO QUINTO: Informe Administrativo.

El Lic. Johan Orozco Jiménez, Coordinador Administrativo, informa sobre los siguientes temas:

1. Anteproyecto del Presupuesto, se tuvo que adecuar a una suma menor de lo que se había pensado podía ser el presupuesto para el Museo, la suma dada para el presupuesto del Museo es de ¢571.470.670; también se tuvo que realizar algunos ajustes para la adquisición de Licencias.
2. Ejecución presupuestaria, se esta trabajando en este informe que será presentado posteriormente a la Junta Administrativa.
3. Contratación Administrativa, por su experiencia en esta área se estará ocupando de estos pendientes que son urgentes de resolver, Ascensor, extintores, butacas, pintura, parqueos y otros. Informa que estará realizando la consulta a la instancia correspondiente si todas las contrataciones administrativas deben ser vista y aprobadas por la Junta Administrativa, esto para aligerar algunos procesos.
4. Pasaje León Cortés, indica la necesidad de adquirir una hidrolavadora para lavar esta área que han tomado los indigentes de la ciudad como baños y buscar una solución para ocupar este Pasaje de manera permanente.

-El Ing. Juan Manuel Castro Alfaro, ofrece su colaboración para coordinar una reunión con la actual alcaldesa de la Municipalidad de Alajuela y poder buscar una solución conjunta, para el Pasaje León Cortés.

5. Obras para el Auditorio, esta coordinando con la sala Vargas Calvo del Teatro Nacional para la exposición de sus obras en el Museo.

-Los miembros de la Junta Administra se dan por informados y agradecen sus gestiones.

ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia.

1. Nota de fecha 12 de mayo de 2022, de la señora Jeannette Vizcaíno González, Presidenta de la Asociación Agenda de Mujeres de Alajuela, AGEMA. Donde solicita el uso exonerado de una sala taller para realizar capacitación gratuita dirigida a mujeres, para el fortalecimiento personal, promover el emprendimiento y acercamiento a las tecnologías de la información, los días miércoles de 9:00 a.m a 12:00 m.d, iniciando el miércoles 15 de junio y finalizando el miércoles 10 de agosto de 2022.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

AUTORIZAR EL USO EXONERADO DE UNA SALA TALLER A LA SEÑORA JEANNETTE VIZCAÍNO GONZÁLEZ, PRESIDENTA DE LA ASOCIACIÓN AGENDA DE MUJERES DE ALAJUELA (AGEMA), PARA REALIZAR TALLER DE CAPACITACIÓN GRATUITA, DIRIGIDO A MUJERES PARA EL FORTALECIMIENTO PERSONAL, PROMOVER EL EMPRENDIMIENTO Y ACERCAMIENTO A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, LOS DÍAS MIÉRCOLES DE 9:00 A.M A 12:00 M.D, INICIANDO EL MIÉRCOLES 15 DE JUNIO Y FINALIZANDO EL MIÉRCOLES 10 DE AGOSTO DE 2022. PRÉSTAMO SUJETO A LA DISPONIBILIDAD DEL ESPACIO Y AL CUMPLIMIENTO DEL AFORO PERMITIDO EN ESTOS ESPACIOS Y AL PROTOCOLO DE SALUD ESTABLECIDO POR COVID-19.---

VOTACIÓN: UNÁNIME.

2. Nueva propuesta de venta del Cómic " Más allá de los Fusiles" Vida de Juan Rafael Mora Porras, del señor Ricardo Sierra Quintero, Artista visual, Historietista.

Características Específicas del Cómic “Más Allá de los Fusiles”

Tamaño: 8x5 x11 Pulgadas

Número de Páginas: 20 a 22 páginas.

Formato de páginas internas y portada: Full color o Blanco y Negro (según elección de la Junta Directiva).

Plazo de Entrega: 60 días.

Valor: ₡2.500.000. (dos millones quinientos mil colones exactos, IVA incluido)

El costo incluye la revisión filológica, derechos de reproducción, acompañamiento y revisión del cómic en imprenta.

Formato para Impresión: El Cómic “más Allá de los Fusiles”, se entrega totalmente diseñado y coloreado en formato PDF.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

TRASLADAR LA NUEVA PROPUESTA DE VENTA DEL CÓMIC "MÁS ALLÁ DE LOS FUSILES" VIDA DE JUAN RAFAEL MORA PORRAS, DEL SEÑOR RICARDO SIERRA QUINTERO, ARTISTA VISUAL, HISTORIETISTA, AL SEÑOR ADRIÁN CHAVES MARÍN, PARA QUE JUNTO CON LA DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN, LO ANALICEN. DE IGUAL FORMA SE EMITA EL CRITERIO TÉCNICO AL RESPECTO.---

VOTACIÓN: UNÁNIME.

ARTÍCULO SÉPTIMO: Asuntos Varios.

1. Reuniones de Junta Administrativa, se propone realizar la primera sesión ordinaria del mes presencial y las demás sesiones del mes, segunda ordinaria y extraordinarias de forma virtual.

-Analizado y discutido el tema, se procede a tomar el acuerdo correspondiente.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

REALIZAR LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE CADA MES DE FORMA PRESENCIAL Y LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE CADA MES DE FORMA VIRTUAL, ASÍ COMO LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS, ESTO CONFORME A LA CIRCULAR DM-0016-2020, (SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS DEL MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD Y ÓRGANOS ADSCRITOS/ DIRECTRIZ NO. 073-S-MTSS: TELETRABAJO Y MEDIDAS SANITARIAS (COVID- 19).---

VOTACIÓN: Unánime.

2. Solicitud a la Ministra de Cultura y Juventud. El MBA. Pablo Hernández Casanova, Presidente de la Junta Administrativa, ha externado que por cortesía pondrá a disposición su nombramiento ante la nueva Ministra de Cultura y juventud, señora Nayuribe Guadamuz Rosales.

-Los demás miembros de la Junta Administrativa, externan que les agradaría mucho que la señora Ministra le permita quedarse al señor Pablo Hernández Casanova, por lo menos hasta que termine su actual nombramiento, ya que su labor durante estos años atrás ha sido excelente.

Una vez analizado y discutido el tema se procede a tomar el siguiente acuerdo:

El MBA. Pablo Hernández Casanova, Presidente de la Junta Administrativa, se abstiene de la votación, ya que el acuerdo es en relación al puesto que ocupa en la Junta Administrativa de la Institución.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

SOLICITAR A LA SEÑORA NAYURIBE GUADAMUZ ROSALES, MINISTRA DE CULTURA Y JUVENTUD, CONSIDERE MANTENER COMO REPRESENTANTE DEL MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD, AL SEÑOR PABLO HERNÁNDEZ CASANOVA, ANTE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA, POR EL PERIODO DE SU NOMBRAMIENTO, RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA NO. MCJ-DM-043-2022.---

VOTACIÓN: Por mayoría.

-Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión al ser las doce horas.

Pablo F. Hernández Casanova
Presidente

Francisco Salazar Sánchez
Secretario

Bar