

**ACTA 986-2022**

Sesión novecientos ochenta y seis guion, dos mil veintidós, Extraordinaria, celebrada por la Junta Administrativa del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría, el jueves once de agosto del año dos mil veintidós, de manera virtual, esto conforme a la Circular DM-0016-2020, (SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS DEL MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD Y ÓRGANOS ADSCRITOS/ DIRECTRIZ No. 073-S-MTSS: TELETRABAJO Y MEDIDAS SANITARIAS (COVID- 19), por medio de la plataforma zoom. Al ser las catorce horas inicia la sesión.---

**MIEMBROS PRESENTES**

Hernández Casanova, Pablo Francisco (MBA.)	Presidente
Montero Corrales, Christopher (Lic.)	Vicepresidente
Salazar Sánchez, Francisco (Lic.)	Secretario
Castro Alfaro, Juan Manuel (Ing.)	Tesorero

**MIEMBROS AUSENTES**

Zamora Hernández, Carlos Manuel (Lic.)	Vocal (Justificado)
--	---------------------

Preside: MBA. Pablo Francisco Hernández Casanova.

Directora: Licda. Anayensy Herrera Villalobos.  
Secretaria: Sra. Bernardita Arroyo Rodríguez.

**Puntos de Agenda**

1. Primera Modificación Presupuestaria 2022.
2. Solicitud de inicio de contrataciones.

**ARTÍCULO PRIMERO:** Modificación de la Agenda.

La Licda. Anayensy Herrera Villalobos, Directora General del Museo indica que se revisaron las sub partidas que se van a ocupar y se ajustaron a su contenido presupuestario, no siendo necesario realizar una modificación del presupuesto. Por lo que se tendrá que modificar la agenda a un único punto, “Solicitud de Inicio de Contrataciones”.

La Junta Administrativa se muestra de acuerdo en la modificación de la agenda quedando de la siguiente manera:

PUNTO ÚNICO: Solicitud de inicio de contrataciones.

ARTÍCULO SEGUNDO: Solicitud de inicio de contrataciones.

La Licda. Anayensy Herrera Villalobos, Directora General del Museo, presenta el siguiente cuadro con las contrataciones que necesitan de aprobación para su inicio. De igual manera se informa de las contrataciones que ya están en trámite en el SICOP.

	Nombre	Subpartida	Monto	Responsable	Código SICOP	Acuerdo
1	Servicio de impresiones para actividades culturales del MHCJS	1.03.03	Q315.948	Yoela Rodríguez	92013954	
2	Contratación de Servicios de diagramación e impresión de materiales educativos y editoriales del MHCJS.		Q852.476	Adrián Chaves	92013954	
3	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de climatización del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría	1.08.07		Johan Orozco	90004459	
4	Proyector	5.01.03 Equipo de comunicación	Q600.000	Johan Orozco	9004738	
5	Accesorios computadoras	5.01.03 Equipo de comunicación	Q900.000	Johan Orozco	92291205	

		n				
6	Servicio Mecánico para el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Flotilla Institucional	1.08.05	€1.000.000,00	Johan Orozco	92004032	
7	Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de seguridad del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría	1.08.01	€4.394.596	Johan Orozco	92062084	
8	Compra de materiales para el desarrollo e inauguración de exposiciones temporales	2.99.04	€497.045	Pamela Soto	92093211 92032628 92308890 92211477 92029576	
9	Compra de mobiliario museográfico en exposiciones para la contemplación y el descanso del visitante	5.01.07 Equipo y mobiliario educacional	€5.758.932	Pamela Soto Cartín	92003470	
10	CONTRATACIÓN LICENCIAS DE MICROSOFT® OFFICE Y ANTIVIRUS PARA EL	5.99.03	€2.231.500,00	Johan Orozco	90008784	

	MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA					
11	Contratación de Conservación y restauración de 7 obras pictóricas de la colección del Museo Histórico Juan Santamaría	5.99.02. Piezas y obras de colección	€2.761.155	Marco Garita Mondragón	92080513	J.A-MHCJS 083-2022.
12	Contratación de Compra de una (1) báscula electrónica de piso	5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario	€184.250	Marco Garita Mondragón	92002058	J.A-MHCJS 080-2022.
13	Contratación de Compra de un (1) luxómetro portátil	5.01.06. Equipo sanitario, de laboratorio e	€149.042,57	Marco Garita Mondragón	92003461	J.A-MHCJS 081-2022.
14	Compra de sistemas de microfonía inalámbrica de mano UHF para uso en el Museo Histórico Cultural Juan Santamaría	5.01.03. Equipo de comunicación	€606.000	Johan Orozco Jiménez	92003280	J.A-MHCJS 082-2022.
15	Compra de Deshumificadores	5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario	€749.697	Johan Orozco	90036943	J.A. MHCJS 017-2022
16	Estanterías para el almacenaje de obras de arte bidimensionales (Pinacoteca)	5.01.06. Equipo sanitario, de laboratorio e	€7.200.000	Lic. Marco Garita Mondragón	92003470	J.A-MHCJS 079-2022.

17	Contratación de Compra de Planotecas para la custodia de las colecciones del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría	5.01.06. Equipo sanitario, de laboratorio e	€6.949.500	Lic. Marco Garita Mondragón	92003470	J.A-MHCJS 073-2022.
18	Análisis macro estructural y microestructura de municiones de la colección La Trinidad-Sarapiquí del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría		€2.491.819	Marco Garita Mondragón	92130927	J.A-MHCJS 019-2022.
<p>En el año hay 3 que están activas</p> <p>Faltan por subir algunas como la de seguridad que se tramita como prórroga y el próximo año será en convenio marco</p> <p>Suministro es convenio marco</p>						

-Una vez revisadas las contrataciones se procede a su aprobación.

1. Servicios de impresiones para actividades culturales.

La Junta Administrativa ACUERDA:

**INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA O PERSONA QUE BRINDE LOS SERVICIOS DE IMPRESIONES PARA ACTIVIDADES CULTURALES DEL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CARTEL.---**

**VOTACIÓN: Unánime.**

2. Servicios de diagramación e impresión de materiales educativos y editoriales del MHCJS.

La Junta Administrativa ACUERDA:

**INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DE LA IMPRENTA NACIONAL, PARA QUE BRINDE LOS SERVICIOS DE DIAGRAMACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS Y EDITORIALES DEL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CARTEL.---**

**VOTACIÓN: Unánime.**

3. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de climatización del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría.

La Junta Administrativa ACUERDA:

**INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA O PERSONA QUE BRINDE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN DEL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CARTEL.---**

**VOTACIÓN: Unánime.**

4. Compra de Proyector y Accesorios de Computadoras.

La Junta Administrativa ACUERDA:

**INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA LA COMPRA DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN (1. PROYECTOR Y 2. ACCESORIOS DE COMPUTADORAS), PARA USO EN EL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CARTEL.---**

**VOTACIÓN: Unánime.**

6. Servicio Mecánico para el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Flotilla Institucional.

La Junta Administrativa ACUERDA:

**INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA O PERSONA QUE BRINDE EL SERVICIO MECÁNICO PARA EL**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FLOTILLA DEL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CARTEL.---**

**VOTACIÓN: Unánime.**

7. Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de seguridad.

La Junta Administrativa ACUERDA:

**INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA O PERSONA QUE BRINDE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE SEGURIDAD DEL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CARTEL.---**

**VOTACIÓN: Unánime.**

8. Compra de Materiales para el Desarrollo e Inauguración de Exposiciones Temporales.

La Junta Administrativa ACUERDA:

**INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN COMPRA DE MATERIALES PARA EL DESARROLLO E INAUGURACIÓN DE EXPOSICIONES TEMPORALES DEL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CARTEL.---**

**VOTACIÓN: Unánime.**

9. Compra de Mobiliario Museográfico.

La Junta Administrativa ACUERDA:

**INICIAR EL PROCESO DE COMPRA DE MOBILIARIO MUSEOGRÁFICO EN EXPOSICIONES PARA LA CONTEMPLACIÓN Y EL DESCANSO DEL VISITANTE EN LAS SALAS DE EXPOSICIONES DEL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CARTEL.---**

**VOTACIÓN: Unánime.**

10. Contratación de Licencias de Microsoft® Office y Antivirus.

La Junta Administrativa ACUERDA:

**INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LICENCIAS DE Microsoft® Office y Antivirus para uso DEL MUSEO**

**HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA, SEGÚN  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CARTEL.---**

**VOTACIÓN: Unánime.**

-Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión al ser las quince horas.

Pablo Francisco Hernández Casanova  
Presidente

Francisco Salazar Sánchez  
Secretario

**Bar**