

ACTA 1006-2023

Sesión mil seis guion, dos mil veintitrés, ordinaria, celebrada por la Junta Administrativa del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría, el lunes ocho de mayo del año dos mil veintitrés, en la sala de Juntas del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría. Al ser las nueve horas y treinta minutos inicia la sesión.---

MIEMBROS PRESENTES

Montero Corrales, Christopher (M.L.)
Salazar Sánchez, Francisco (Lic.)
Zamora Hernández, Carlos Manuel (Lic.)

Vicepresidente
Secretario
Vocal

MIEMBROS AUSENTES

Hernández Casanova, Pablo Francisco (MBA.)
Castro Alfaro, Juan Manuel (Ing.)

Presidente (Justificado)
Tesorero (Justificado)

Preside: Christopher Montero Corrales.

Directora General: María Otárola Luna.
Secretaria: Sra. Bernardita Arroyo Rodríguez.

Puntos de Agenda

1. Lectura y aprobación de la agenda.
2. Aprobación de Acta Ordinaria 1005-2023.
3. Control de Acuerdos.
4. Informe de Dirección General.
5. Correspondencia.
6. Asuntos Varios.

ARTÍCULO PRIMERO: Lectura y aprobación de la agenda.

Se procede a dar lectura al orden del día, la cual es aprobada.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del Acta Ordinaria 1005-2023.

La Junta Administrativa procede a la aprobación del acta correspondiente a la Sesión Ordinaria mil cinco del dos mil veintitrés. La cual queda pendiente de aprobación ya que no alcanza a la mayoría de presentes para su votación.

ARTÍCULO TERCERO: Control de Acuerdos.

Se procede a la revisión y análisis del seguimiento de los acuerdos correspondientes a la sesión ordinaria 1004-2023, del lunes 27 de marzo de 2023.

La Directora General se refiere al acuerdo de uso de espacios, indicando que ya se habilitó una de las salas del sector norte, se está en los tramites y coordinación con la seguridad, para abrir la puerta trasera entre los meses de septiembre u octubre del presente año; también se está en conversaciones con la embajada de china que está interesada en dar una inversión para la exhibición de la Imprenta Sibaja.

-El Lic. Carlos M. Zamora Hernández, informa sobre el acuerdo que ratifica el traslado del Busto de Bronce de Juan Santamaría. Agradece a la Directora por la disponibilidad del transporte para ir a realizar a Cartago la entrevista al señor Alejo Fumero Páez, indica que se le entrevisto, se le tomaron fotografías y posteriormente estará elaborando un texto al respecto, el cual se podría publicar en los cuadernillos de cultura o para que se mantenga en el archivo de documentos del Museo; en relación al traslado del busto informa se estará reuniendo con la comisión por la tarde de hoy para definir el sitio donde se colocará, indica que en posterior reunión se determinó por parte del Arq. Luis Abel Gutiérrez, que el costo de un nuevo pedestal es de 700 mil colones.

-Los Miembros de la Junta Administrativa se dan por informados del seguimiento de los acuerdos y toman el siguiente acuerdo:

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

**SOLICITAR PROPUESTA A LA ADMINISTRACIÓN PARA CUBRIR
EL COSTO DE CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO PEDESTAL PARA
LA COLOCACIÓN DEL BUSTO DE BRONCE DE JUAN
SANTAMARÍA.---**

VOTACIÓN: Unánime.

ARTÍCULO CUARTO: Informe de Dirección General.

La MSc. María Otárola Luna, Directora General del Museo presenta los siguientes asuntos para valoración de la Junta Administrativa:

1. Solicitud para que los informes de Dirección se presenten de manera trimestral.

La Directora General del Museo indica que anteriormente se estaban presentando una vez al mes los informes de la Dirección, pero considerando la carga de trabajo de la Dirección

en relación a reuniones e informes que se tienen que estar enviando a diferentes instancias, solicita presentar el informe de Dirección trimestralmente.

-Los miembros de Junta Administrativa les parece la presentación del informe de manera trimestral, siempre y cuando se realicen avances y actualizaciones de manera verbal de los procesos y actividades.

-La M.Sc. María Otárola Luna, Directora General del Museo, se muestra de acuerdo.

La Junta Administrativa **ACUERDA:**

APROBAR QUE EL INFORME DE LA DIRECCIÓN GENERAL POR ESCRITO SE PRESENTE TRIMESTRALMENTE, Y SE SIGA BRINDANDO UN BREVE INFORME VERBAL DE LOS AVANCES Y ACTUALIZACIONES DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES EN CADA SESIÓN ORDINARIA.---

VOTACIÓN: Unánime.

2. La aprobación del siguiente proceso de contratación administrativa en su etapa de inicio:

Ampliación de Contratación 2022cd-000009-0014100001, servicio de lavado, aplanchado y doblado de banderas.

La Junta Administrativa **ACUERDA EN FIRME:**

AMPLIAR CONTRATO CON RONALD GERARDO VILLALTA MORA, CONTRATACIÓN DIRECTA 2022CD-000009-0014100001, CONTRATACIÓN SERVICIO DE LAVADO, APLANCHADO Y DOBLADO DE BANDERAS PARA EL MUSEO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 209 DEL REGLAMENTO A LA LEY DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.---

VOTACIÓN: Unánime.

ARTÍCULO QUINTO: Correspondencia.

1. Solicitud de fecha 17 de abril de 2023, de la señora Raquel Andrea Chaves Santamaría, directora de la Academia Zion, donde solicita la exoneración del uso del Auditorio Juan Rafael Mora Porras, para el día sábado 9 de septiembre de 2023, para realizar la graduación de la Academia.

La Junta Administrativa **ACUERDA EN FIRME:**

DENEGAR LA EXONERACIÓN DEL CANON POR USO DEL

AUDITORIO “JUAN RAFAEL MORA PORRAS”, A LA ACADEMIA ZION; TODA VEZ QUE EL CAPÍTULO II, EN SU ARTÍCULO 14, DEL REGLAMENTO DE PERMISO DE USO TEMPORAL DE LAS INSTALACIONES DEL MUSEO HISTÓRICO CULTURAL JUAN SANTAMARÍA, CONSIDERA LA EXONERACIÓN SÓLO EN CASO DE ENTIDADES NO LUCRATIVAS CUYAS ACTIVIDADES SON PARA BENEFICIO SOCIAL, Y DEBIDO A QUE SU ACADEMIA ES PRIVADA Y TIENE COMO FIN EL OBTENER O GENERAR UN BENEFICIO O GANANCIA, NO CALIFICA PARA SER EXONERADA.---

VOTACIÓN: Unánime.

2. Oficio MA-OMM-047-2023, de fecha 25 de abril de 2023, de la Licda. Magali Acuña Picado, Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer, donde solicita la exoneración para el uso de sala taller a fin de poder desarrollar actividades presenciales con jóvenes y con mujeres.

La Junta Administrativa **ACUERDA EN FIRME:**

APROBAR EL USO EXONERADO DE SALA TALLER A MAGALI ACUÑA PICADO, COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER DE LA MUNICIPALIDAD DE ALAJUELA, PARA REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES, EN LOS SIGUIENTES HORARIOS Y FECHAS:

1. PARA 25 PERSONAS PARA DESARROLLO DE UN GRUPO DE APOYO Y CRECIMIENTO PERSONAL PARA HOMBRES ADOLESCENTES LOS MIÉRCOLES EN HORARIO DE 5:30 A 8:30 P.M. (FECHAS: 28 DE JUNIO; 5, 12, 19 Y 26 DE JULIO; 9, 16, 23 Y 30 DE AGOSTO; 6, 13, 20 Y 27 DE SETIEMBRE; 4, 11, 18 Y 25 DE OCTUBRE; 1, 8, 15, 22 Y 29 DE NOVIEMBRE; 6 Y 13 DE DICIEMBRE DEL 2023).

2. PARA 25 PERSONAS PARA DESARROLLO DE UN GRUPO DE APOYO Y CRECIMIENTO PERSONAL PARA MUJERES ADOLESCENTES LOS VIERNES EN HORARIO DE 5:00 A 8:30 P.M. (FECHAS: 30 DE JUNIO; 14 Y 28 DE JULIO; 11 Y 25 DE AGOSTO; 8 Y 22 DE SETIEMBRE; 6 Y 20 OCTUBRE; 3 Y 17 DE NOVIEMBRE; 1 Y 15 DICIEMBRE DEL 2023).

3. PARA 35 PERSONAS PARA DESARROLLO DE UN GRUPO DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES PARA MUJERES LOS VIERNES EN HORARIO DE 9:30 A.M. A 12:00 M.D. (FECHAS: VIERNES 23 DE JUNIO, VIERNES 28 DE JULIO, VIERNES 1 DE SETIEMBRE, VIERNES 20 DE OCTUBRE, VIERNES 17 DE NOVIEMBRE DEL 2023).---

VOTACIÓN: Unánime.

ARTÍCULO SEXTO: Asuntos Varios.

1. El Lic. Carlos Manuel Zamora Hernández, informa que de acuerdo con lo encomendado pudo coordinar con el señor Erick Bogarín Benavides, para que presente ante esta Junta Administrativa el proyecto de mejora al parque y al monumento en honor a “Juan Santamaría”, ubicado en la Avenida 5, entre calle 18 y 20, de San José; para el pronunciamiento y apoyo de este Órgano Colegiado ante la Municipalidad de San José; quien se mostró muy agradecido y motivado, y apenas lo tenga listo lo hará llegar a esta Junta Administrativa.

2. El M.L. Christopher Montero Corrales, reitera el ofrecimiento de parte de la Vicerrectoría docente de la Universidad Técnica Nacional, UTN, para realizar en el marco del 50 aniversario del Museo un concierto con el pianista Jacques Sagot.

-Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión al ser las once horas.

Christopher Montero Corrales
Presidente a.i

Francisco Salazar Sánchez
Secretario

Bar