



Informe de Labores 2020

Museo Histórico Cultural Juan Santamaría



Presentado por:
María Elena Masís Muñoz
Directora General
Museo Histórico Cultural Juan Santamaría
21 de abril 2021

Tabla de contenido

Introducción ----- p.3

Desarrollo ----- p.3

Conclusión ----- p.29

Introducción

El Museo Histórico Cultural Juan Santamaría es una institución adscrita al Ministerio de Cultura y Juventud, creada mediante Ley de la República 5619, del 4 de diciembre de 1974, reformada por Ley 6572, del 23 de abril de 1981. Por Ley N° 7895 del 30 de julio de 1999 se autorizó el traspaso del Museo del edificio Antiguo Cuartel de Armas, para uso específico de los fines, misión y visión, encomendado a esta institución. Su fundamento original se sustenta en la necesidad de mantener vigente en la memoria histórica de los costarricenses la gesta heroica protagonizada contra el invasor filibustero en 1856-1857. Ocupa como sede permanente los edificios patrimoniales de la Antigua cárcel y el Antiguo Cuartel de Armas de la ciudad de Alajuela.

Desarrollo

a) Objetivos legales que dan origen y fundamento.

Misión

Somos la institución creada para la recuperación, custodia, conservación y divulgación del patrimonio histórico de la Gesta Heroica de 1856-1857 para mantenerla vigente en la memoria colectiva de los costarricenses, por medio de diversas manifestaciones culturales y a la vez promover el desarrollo cultural alajuelense con fines educativos y de deleite.

Visión Ser una institución posesionada a nivel nacional, que impulsa, sensibiliza y fortalece la identidad histórica del costarricense respecto a la Campaña Nacional y del alajuelense en relación con su patrimonio cultural

Fortalezas de la entidad: Fuente: FODA, 2020, elaborado por la Dirección y los Coordinadores de área.

Institución cuenta con un marco jurídico que le da sustento a su creación. Ley de Fundación N°5619

Su trayectoria y posicionamiento en el medio nacional, el arraigo y vinculación del MHCJS con la comunidad es grande.

El 98.3% de su presupuesto depende de la Transferencia de Gobierno.

Cuenta en su estructura con un total de 16 plazas en el 2020, 15 activas y 1 plaza vacante.

Posee un Plan Estratégico 2016-2020.

Cuenta, a nivel de estructura organizativa, con un puesto para la coordinación de Área administrativa y un Coordinador de Área de Servicios Museológicos

Edificio patrimonial en muy buenas condiciones de Conservación, posee una edificación declarada patrimonio cultural, según Ley 7555, de alrededor de 4500 m².

Ubicación geográfica del Museo: al estar bien ubicado, genera estrategias de turismo local

Cuenta con procesos y protocolos definidos para la atención de la emergencia sanitaria producida por el SARS COV-2.

Cuenta con un Proyecto de Inversión Matriculado y aprobado en el Banco de Proyectos del Ministerio de Planificación.

Cuenta con el apoyo de la Proveduría Institucional del Ministerio de Cultura, para acompañar los procesos de contratación.

Cuenta con el apoyo y asesoría del Departamento Financiero Contable del MCJ para su manejo financiero contable.

Cuenta con un excelente programa de sus colecciones: 6 salas de exhibición permanente, con una exposición amplia, didáctica y con planteamiento del tema de la Campaña Nacional muy vasto.

Cuenta con tres salas para exposiciones temporales bien equipadas.

Posee un Auditorio para la promoción de actividades artísticas y culturales al servicio de la Comunidad

b) Recursos financieros, humanos y materiales disponibles, con una justificación de su necesidad y vigencia en orden al interés público y cometidos de la institución.

Cuadro 1
Recursos Materiales Disponibles
Año 2020

Número de placa patrimonio	Descripción	Fecha adquisición	Justificación de su necesidad y vigencia en orden de interés público y cometido de la institución
0802001371	Sierra	enero 2020	Herramientas para mantenimiento de mobiliario museográfico
0802001375	Teléfono de escritorio IP	setiembre 2020	Equipo de comunicación para funcionarios
0802001376	Teléfono de escritorio IP	setiembre 2020	Equipo de comunicación para funcionarios
0802001377	Teléfono de escritorio IP	setiembre 2020	Equipo de comunicación para funcionarios
0802001378	Teléfono de escritorio IP	setiembre 2020	Equipo de comunicación para funcionarios
0802001379	Teléfono de escritorio IP	setiembre 2020	Equipo de comunicación para funcionarios
0802001380	Teléfono de escritorio IP	setiembre 2020	Equipo de comunicación para funcionarios
0802001381	Teléfono de escritorio IP	setiembre 2020	Equipo de comunicación para funcionarios
0802001382	Teléfono de escritorio IP	setiembre 2020	Equipo de comunicación para funcionarios
0802001383	Teléfono de escritorio IP	setiembre 2020	Equipo de comunicación para funcionarios
0802001384	Teléfono de escritorio IP	setiembre 2020	Equipo de comunicación para funcionarios

0802001385	Teléfono de escritorio IP	setiembre 2020	Equipo de comunicación para funcionarios
0802001386	Teléfono de escritorio IP	setiembre 2020	Equipo de comunicación para funcionarios
0802001387	Teléfono de escritorio IP	setiembre 2020	Equipo de comunicación para funcionarios
0802001388	Teléfono de escritorio IP	setiembre 2020	Equipo de comunicación para funcionarios
0802001389	Teléfono de escritorio IP	setiembre 2020	Equipo de comunicación para funcionarios
0802001392	Tarjeta para centrales tel. IP	setiembre 2020	Equipo de comunicación para funcionarios
0802001390	Licencia p software activate 20	setiembre 2020	Equipo de comunicación para funcionarios
Sin registrar en SIBINET porque fue entregado a Bienes en enero 2021	1000 objetos de Imprenta Sibaja (el sistema cierra en diciembre 2020 y tiene apertura hasta marzo 2021).	agosto 2020	Colección sobre la historia de la imprenta en Costa Rica.
Sin registrar en SIBINET porque fue entregado a Bienes en enero 2021	600 objetos de Imprenta Sibaja (el sistema cierra en diciembre 2020 y tiene apertura hasta marzo 2021).	diciembre 2020	Colección sobre la historia de la imprenta en Costa Rica.

Fuente: Correo de la encargada del Área de Contratación Administrativa a la Dirección del MHCJS, 5 de abril 2021

Cuadro 2

Comparativo del monto autorizado y ejecutado según partida presupuestaria Año 2020

Partida	Autorizado	Ejecutado	% Ejecución
0- Remuneraciones	195 574 699,40	188 934 463,30	96,60%
1- Servicios	254 451 021,00	229 844 660,60	90,33%
2- Materiales y Suministros	1 490 866,50	1 266 527,10	84,95%
3- Intereses y Comisiones			
4- Activos Financieros			
5- Bienes Duraderos	5 250 000,00	3 774 152,00	71,89%
6- Transferencias Corrientes	12 000 000,00	12 000 000,00	100,00%
7- Transferencia de Capital			
8- Amortización			
9- Cuentas Especiales	94 985 399,00	94 985 399,00	100,00%
Subtotal	563 751 985,90	530 805 202,00	94,16%
Recursos de crédito público			
Total, General	563 751 985,90	530 805 202,00	94,16%

Fuente: Informe Ejecución Presupuestaria 2020. Aprobado en Junta del 24 de febrero de 2021.

Cuadro 3

Recurso Humano Disponible

Año 2020

Programa	Cantidad	Justificación
Jefatura	1	Jefatura
Apoyo Administrativo	7	Apoyo Administrativo
Servicios Museológicos	7	Servicios Museológicos

Fuente: Informe de Recursos Humanos del MHCJS a la Directora General, enviado 8 de abril 2021

- b. Organigrama Institucional aprobado por el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (incluir N° de oficio de aprobación), que contendrá una descripción de las diferentes



La actual estructura del **Ministerio de Cultura y Juventud** está avalada por MIDEPLAN, mediante oficio DM.049-02 del 5 de mayo del 2002 y su última actualización se realizó mediante oficio DM-197-2014 del 28 de abril del 2014, en la cual se encuentra representado el Museo Histórico Cultural Juan Santamaría como Órgano Desconcentrado. Cabe aclarar que el Museo como tal no cuenta con un organigrama aprobado por MIDEPLAN, la que está aprobada por MIDEPLAN es la estructura del Ministerio de Cultura y Juventud, en la que el MHCJS aparece como un órgano desconcentrado. La máxima autoridad es la Junta Administrativa. El presidente de la Junta es el representante del Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes, y ostenta la representación judicial y extrajudicial del Museo. El presidente actual, cuya renovación en su cargo se dio en el 2018 es el Administrador Pablo Hernández Casanova. Además del presidente que es elegido por la Ministra de Cultura; se eligen cuatro personas más que son nombradas por el Ministerio de Cultura y Juventud, escogidas de ternas que le son presentadas directamente para cada caso, por la Municipalidad de Alajuela, la Academia de Historia, el Colegio Universitario de Alajuela (actualmente es la Universidad Técnica Nacional) y el Instituto de Alajuela, respectivamente. Después de la Junta está la Dirección General, quien es asistida por dos coordinadores de área. Un Coordinador Administrativo y un Coordinador del área de Servicios Museológicos. En el área Administrativa está constituida por 7 funcionarios y en el área de Servicios Museológicos, hay 7 funcionarios.

Cuadro 4

Recursos Humanos Disponibles: Por número de personal funcionario, clasificación de puestos y salario bruto, según unidad organizacional Año 2020

Unidad organizacional	N° personal funcionarios	Clasificación de puesto										Salario bruto ¢
		J	P	T	S	O F	C	TE	O S	M	O	
Dirección general	15	1	5	2	3	0	1	3	0	0	0	171.803.254,56
Departamento Administrativo	0		0	0	0	0	0	0				0
Departamento Académico	0		0	0	0	0	0	0				0
Total	15	1	5	2	3	0	1	3	0	0	0	171.803.254,56

Fuente: Informe de Recursos Humanos del MHCJS a la Directora General, enviado 8 de abril 2021

Jefatura (J), Puesto profesional (P), Puesto Técnico (T), Secretario (S), Oficinista (OF), Conductor (C), Trabajador especializado (TE), Oficial de seguridad (OS), Misceláneo (M) u Otro (O).

Debido a que el MHCJS no cuenta con organigrama avalado por MIDEPLAN, se incluye toda la información en Dirección General.

c) Metas trazadas para el período, con indicación clara y específica de los resultados concretos obtenidos para cada una de ellas.

De acuerdo con la MAPP 2020 y el Plan Nacional de Desarrollo los compromisos asumidos por el Museo Juan Santamaría fueron los siguientes:

d.1) Resultados de los compromisos obtenidos para el Plan Nacional de Desarrollo, PND 2020.

- 4 Talleres de animación a la Lectura en distrito del Barrio San José de Alajuela y
- 2 Talleres de sensibilización de la campaña (para 30 docentes cada uno) en San Nicolás de Cartago y Barranca (Puntarenas).
- 130 personas beneficiadas de los proyectos

Para el año anterior se programaron 6 actividades con 130 personas beneficiadas en el PNDIP, distribuidas de la siguiente manera: 4 Talleres de animación a la lectura en 2 escuelas en San José (Alajuela) y 2 Talleres Métodos y técnicas didácticas aplicadas en la enseñanza de la Campaña Nacional 1856- 1857; en San Nicolás (Cartago) y en Barranca (Puntarenas). Debido a la emergencia Sanitaria y el cierre de los centros educativos, se desarrollaron conversaciones con funcionarios del MEP, tomando la decisión de cancelar la actividad de los Talleres para docentes en Barranca y San Nicolás de Cartago, debido al riesgo de contagio que estas conllevan, por lo que el museo desarrolló el espacio de “Fichas Educativas” (virtual).

Posterior al cierre del museo por la Emergencia Sanitaria (19 de marzo 2020), se procedió a virtualizar algunas actividades y generar nuevas formas para apoyar los objetivos que rigen la institución y los compromisos asumidos para el PNDIP.

Es así como en el SIRACUJ se reportaron un total de 175 actividades virtuales como:

- **Fichas educativas:** un proyecto que consiste en el desarrollo de temas vinculados a la Campaña Nacional de 1856- 1857, semanalmente, se presentan aspectos de interés como personajes históricos, actividades productivas, vida cotidiana, entre otros. Esto como un medio para apoyar a docentes que contaran con un material visualmente atractivo y didáctico, sobre el tema. Para este proyecto se contó con el apoyo del Ministerio de Educación Pública, quienes realizaron la difusión del material entre las regionales del país.

El otro compromiso asumido para contribuir al **PND** fue impartir 4 Talleres de animación a la lectura en 2 escuelas en el Barrio San José de Alajuela. Para los talleres de animación a la lectura, se había contactado desde inicio del 2020 a la Escuela Guadalajara, por lo que se pudieron realizar dos talleres de animación a la lectura por medio de la plataforma TEAMS, para niños de segundo y tercer grado, a los que se les impartió el Cuento “Juan El Héroe”. Lamentablemente, en la otra escuela del Barrio San José de Alajuela (Santa Rita); no se logró concretar los dos talleres acordados. En sustitución de estos talleres, se dio un Taller de animación a la Lectura en la Escuela Napoleón Quesada en Zapote (San José), para niños de 2° y 3° grado, se impartió de manera virtual, mediante TEAMS. La docente responsable que nos permitió ingresar por TEAMS a su clase fue la Maestra Gretel Bermúdez González. Y, se conectaron 12 infantes.

d2. Resultados de los compromisos obtenidos en el Plan Operativo Institucional (POI) 2020.

Para el 2020 se estableció la meta de realizar 200 actividades en total (32 de ellas realizadas para públicos fuera del Museo).

De las 200 a realizar, se efectuaron en total 223 actividades para un porcentaje de cumplimiento del 111%.

Estas 223 se desglosan de la siguiente manera:

- 17 visitas guiadas **presenciales**, durante el I Trimestre de 2020.
- 31 actividades presenciales durante el I trimestre de 2020, como: Talleres culturales y educativos para niños y jóvenes para las vacaciones de enero, Talleres de actividad física para adultos mayores, el rezo del niño, un concierto con la banda de Alajuela, visita guiada de la exposición SYN-BIOS de los artistas Philipp Anaskin y Pablo Mejía, Talleres de cuentos por los “Alaputenses” y las dos ediciones de la Fábrica de poemas. (Actividad literaria de apoyo a poetas y escritores alajuelenses).
- 175 actividades virtuales que se llevaron a cabo posterior al cierre del museo por la Emergencia Sanitaria (19 de marzo 2020), se procedió a virtualizar algunas actividades y generar nuevas formas para apoyar los objetivos que rigen la institución y los compromisos asumidos para el PNDIP.

Algunas de estas actividades virtuales fueron:

- **Visitas guiadas virtuales:** tras el cierre temporal de las instalaciones, no se podía visitar las exposiciones temporales que se encontraban abiertas al público, por lo que se procedió a elaborar una serie de videos que explicaran el porqué de la exposición. Para este espacio se contactó a los artistas quienes narraron voz en off, mientras se mostraban imágenes de la exposición, se realizaron un total de 3 videos, dos para la exposición Simbiosis y uno para la exposición de estudiantes de la UCR
- **Fechas históricas:** debido a la naturaleza de la institución, se han seleccionado varias efemérides o conmemoraciones históricas, en torno a los procesos históricos relacionados al MHCJS. Este material ha contado con una importante cantidad de interacciones en las redes sociales oficiales del museo (Facebook e Instagram); además, de una significativa difusión en otras páginas relacionadas a temas históricos.
- **Videos de efemérides:** aprovechando la virtualización, se realizaron algunas conmemoraciones de fechas alusivas a la temática del museo por medio de videos que narraban detalles importantes, datos históricos y personajes involucrados.
- **Fichas de historia del edificio:** con motivo de las celebraciones del Día Internacional de los museos, 18 de mayo de 2020, se presentará en Facebook e Instagram, una serie de infografías con imágenes, datos y ciertas anécdotas de los inmuebles del MHCJS. Se trata de presentar la

historia de ocupación de los edificios del Cuartel y Cárcel de Alajuela, actual sede del MHCJS en las siguientes etapas: 1) primeros usos del terreno, 2) Cuartel de Alajuela, 3) antigua Cárcel de la ciudad, 4) Comandancia de Alajuela, 5) Murales de Antonio Ugalde, 6) Colegio Vocacional Jesús Ocaña, 7) CIPET, 8) primer edificio del MHCJS, 9) integración de los edificios del Cuartel y Cárcel de Alajuela, y 10) presente y futuro del MHCJS.

- **Tesoros del museo:** es un espacio mensual de divulgación educativa, por medio del cual se comparten en las redes sociales, algunas obras pictóricas u otras piezas de la colección institucional, poco conocidas o custodiadas en acopios. La colección del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría conserva diversidad de piezas, las cuales, en su totalidad, no son visibles a nuestros públicos, debido a distintos criterios, pero que se muestran regularmente en ciertas exposiciones temporales.
- **Transmisiones en vivo de las actividades de Tertulias Alajuelenses:** espacio bimensual que se transmitió por medio de Facebook a partir del 27 de marzo para un total de 21 presentaciones durante el 2020, en él se desarrollaban temas de la historia de Alajuela y se realizaban por medio de una coproducción con Alajuela Histórica
- **Transmisión del Concierto de “La Cantata de 1856”**, concierto del 11 de abril: en conmemoración de la Batalla de Rivas se realizó la transmisión en vivo de “La Cantata de 1856” por Dionisio Cabal.
- **Todos podemos pintar:** El curso virtual “Todos podemos pintar” nació por iniciativa de la artista Ana Bröennimann con el objetivo principal de propiciar espacios de educación artística práctica que generen competencias de pensamiento crítico y creativo, así como habilidades socioemocionales que contribuyan a bajar niveles de ansiedad generado por el confinamiento del COVID-19.

El mismo consistió en 8 sesiones virtuales de material educativo y recreativo, versátil para ser accesible a todo público, en especial niños/as, adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores, entre otros públicos. Este material audiovisual fue producido por Andrés Bröennimann. En el proceso de divulgación del material participaron de manera activa el Museo Histórico Cultural Juan Santamaría, la Fundación Parque La Libertad, el Ministerio de Educación Pública y el Museo de los Niños, quienes por 8 semanas consecutivas compartieron en sus plataformas de redes sociales los videos.

- **Encuentro de genealogía:** entre el sábado 17 y domingo 18 de octubre se realizó el “V Encuentro de Genealogía 2020: Entre la cercanía y la distancia”, que incluyó conferencias,

charlas vivenciales, exhibiciones de Tesoros de familia y actividades culturales. Fueron transmitidos por medio del canal de YouTube y Facebook

- **Talleres con docentes la UCR:** como un medio para incentivar la creatividad de niños y jóvenes se coordinaron 3 talleres con docentes de la sede interuniversitaria SIA-UCR, que desarrollaron temas como modelado con arcilla, collage y lettering, se transmitieron de forma gratuita por medio de Facebook.
- **Aniversario del museo:** se elaboró una publicación en redes sociales que explicaban la fundación y desarrollo del museo
- Los siguientes cuadros resumen la información antes mencionada:

Cuadro 3.
Museo Histórico Cultural Juan Santamaría
Avance de metas de producción del POI
al 30 de diciembre de 2020

Producto	Descripción unidad de medida	Programado	Alcanzado	Nivel de avance
P.01.Servicios artísticos, culturales y educativos.	Número de actividades artísticas, culturales y educativas realizadas	200	223	111,5%
	Número de visitantes al Museo	59.000	11.038	18,7%

Fuente: Información obtenida del POI- I Semestre 2020 y SIRACUJ -MCJ

Cuadro 4
Museo Histórico Cultural Juan Santamaría
Grado de cumplimiento de indicadores de desempeño asociados
al producto y la ejecución de los recursos programados
Al 31 de diciembre de 2020

Nombre del Indicador	Meta		Porcentaje alcanzado		Recursos (en millones de colones)		
	Programada	Alcanzada	al 31/12/2020	al 30/06/2020	Programados	Ejecutados	% de Ejecución
P.01.01. Porcentaje actividades artísticas, culturales y educativas realizadas fuera del Museo	32	4	12.5%	0	8	N/A	0
P.01.02. N° de personas beneficiadas con los proyectos ejecutados	130	35	27%	0	1,40	N/a	0.40
P.01.03. Porcentaje de avance de las actividades de conservación realizadas	4	3	75%	0	100	7.6	0.13%
P.01.04. Porcentaje de avance del inventario y avalúo de las obras de la colección del Museo realizadas al año	100	100	100%		20,9	20,9	100 %

Fuente: Tomado del Informe I Semestre POI 2020.

Parámetros de cumplimiento	Rango
Cumplimiento Alto (CA)	Mayor o igual a 90%
Cumplimiento Medio (CM)	Menor o igual a 89,99% o igual a 50%
Cumplimiento Bajo (CB)	Menor o igual a 49,99%

¿Por qué hubo cumplimiento bajo en los primeros dos indicadores y comentar los otros dos?

P.01.01. Porcentaje actividades artísticas, culturales y educativas realizadas fuera del Museo

Debido a la pandemia y el impacto del COVID-10 el Museo hubo de cerrar sus puertas a partir del 19 de marzo de 2020, debiendo cancelar la mayoría de sus programas que se realizan fuera del Museo, como las Caminatas o recorridos históricos “Sobre los pasos de nuestros héroes”, Cuentos de Campaña, charlas y exposiciones, visitas guiadas y talleres que se realizan regularmente en instituciones educativas fuera del Museo. Tampoco pudo participar en la Feria del Libro, ni generar proyectos como el de “Héroes visitan comunidades”, proyecto que consiste en una obra de teatro escrita por John Sánchez, cuyo objetivo era llevar el mensaje de la Campaña Nacional a comunidades que por sus condiciones socioeconómicas y geográficas se les dificulta venir al Museo.

Se registraron en SIRACUJ únicamente cuatro actividades virtuales externas:

- 2 talleres de animación a la lectura sobre el Libro de cuentos “Juan el Héroe” para estudiantes de 2° y 3° de la escuela Guadalajara, del Barrio San José de Alajuela.
- 1 taller de animación a la lectura sobre el Libro de cuentos “Juan el Héroe” para estudiantes de 2° y 3° de la escuela Napoleón Quesada en Zapote, San José.
- 1 webinar con el Tema “La Trinidad, Sarapiquí: Desenterrando historias, memorias e identidades”. Mediante la plataforma ZOOM. El 5 de octubre 2020, a las 13 horas. Duración: 3 horas. Usuarios totales: 94 espectadores.

Se hicieron 175 actividades virtuales más en redes sociales como talleres, transmisiones de videos, conciertos como el de “La cantata de 1856” con Dionisio Cabal, pero que al no poder registrar un público meta definido, y hacer constar que son de afuera de la sede del Museo en Alajuela, no cumplen con el parámetro de que se evidencia que son “fuera” del Museo. Este indicador tiene un cumplimiento bajo.

P.01.02. N° de personas beneficiadas con los proyectos ejecutados

De las actividades programadas para cumplir con este indicador (2 Talleres de formación a Educadores: sobre métodos y técnicas para el estudio y enseñanza de la Campaña Nacional y 4 talleres de animación a la lectura) sólo se pudieron dar 2 Talleres virtuales para niños de la Escuela Guadalajara en el Barrio San José de Alajuela, que generaron 35 participantes en total. Este indicador tiene un cumplimiento bajo.

P.01.03. Porcentaje de avance de las actividades de conservación realizadas. Este indicador tiene que ver con el Proyecto de Inversión pública que tiene el Museo en el Banco de Proyectos de MIDEPLAN: para el 2020 se tenían 4 proyectos:

- 1) Licitación Abreviada para mantenimiento del edificio. Monto: 75 000 000,00 el museo tiene la necesidad de cambiar pisos y techos deteriorados para la seguridad de sus funcionarios y visitantes del museo. Existen oficinas con pisos con gran nivel de hundimiento y techos muy dañados por el pasar del tiempo y que arriesgan las exhibiciones o colecciones en el museo. Fue devuelto por la proveeduría por vicio en el cartel según Contraloría General de la República y por impuestos no claros para este tipo de servicios. Consulta que realizó la proveeduría institucional al Ministerio de Hacienda. Este proyecto no se dio.
- 2) Servicio de mantenimiento del sistema de cámaras de seguridad del Museo y otros sistemas preventivos en el edificio: sensores de humo y demás. Se le dio continuidad al servicio, que finalizaba en 2020.
- 3) Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de climatización. Se le dio continuidad al proyecto que finalizaba en 2020.
- 4) Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del elevador Marca Electra-Victoria, para cumplimiento de la Ley 7600. A final de año se devolvió por la Asesoría Legal del MCJ a la etapa de análisis y revisión de la oferta, por apelación que realizó el oferente, quedando adjudicado para que diese el servicio a partir del 2021.

El porcentaje de avance de este indicador es medio, pues se avanzó en tres de cuatro proyectos.

P.01.04. Porcentaje de avance del inventario y avalúo de las obras de la colección del Museo realizadas al año.

También como parte del Proyecto de Inversión, y para dar seguimiento al indicador P.01.04. Porcentaje de avance del inventario y avalúo de las obras de la colección del Museo realizadas al año. El Museo se fijó la meta de inventariar alrededor de 1600 obras y objetos históricos por año. Siendo este tema, uno de los principales de la presente administración, nos propusimos la tarea de contratar a un experto o perito evaluador que diera este servicio.

Para cumplir con esta meta y dada la escasez de personal de planta que pudiese llevar a cabo esta enorme tarea; se sacó a concurso el servicio por medio de SICOP, con el nombre: Licitación Abreviada 2019LA-000001-0014100001 "Servicio de Inventario, Avalúo y Diagnóstico para las colecciones del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría".

La adjudicación se le dio a la señora Amalia Fontana Coto, Licenciada en Artes Plásticas, curadora y perito valuadora, quien inventarió 600 activos en diciembre de 2019 y continuó con otros 1600 activos en el 2020. Se contrató según demanda, lo cual permitió prorrogar este contrato durante el 2020. Debido a los recortes al presupuesto 2021, este servicio hubo de suspenderse al finalizar el segundo tracto del segundo año contractual, en diciembre de 2020. La adjudicataria entregó Informe final y fichas de 2200 objetos históricos en físico y en digital al Museo. El porcentaje de avance de este indicador es Alto, pues se avanzó en las 1600 obras programadas para el año.

-Principales logros asociados a las metas incluidas en el Plan Nacional de Desarrollo y Plan Operativo Institucional (POI) 2020

Como parte del PND, durante el 2020, se programaron 6 actividades con 130 personas beneficiadas en el PNDIP, distribuidas de la siguiente manera: 4 Talleres de animación a la lectura en 2 escuelas en San José (Alajuela) y 2 Talleres Métodos y técnicas didácticas aplicadas en la enseñanza de la Campaña Nacional 1856- 1857; en San Nicolás (Cartago) y en Barranca (Puntarenas). Debido a la emergencia Sanitaria y el cierre de los centros educativos, se desarrollaron conversaciones con funcionarios del MEP, tomando la decisión de cancelar los dos Talleres de Métodos y técnicas didácticas aplicadas en la enseñanza de la Campaña Nacional, debido al riesgo de contagio que estas reuniones presenciales conllevan.

Pero el principal logro y aprendizaje obtenido a partir del impacto de la Pandemia, es que los compañeros del área de Servicios Museológicos liderados por el MSC Adrián Chaves Marín, Yoela Rodríguez Solórzano y Pamela Soto Cartín, no se amilanaron y se abocaron a desarrollar productos virtuales: como Talleres para niños y Jóvenes en asocio con la sede de la UCR-Alajuela; exposiciones virtuales, fichas y posteo virtuales para docentes y estudiantes en las redes del Museo y de la página de mediación virtual del MEP, contenidos artísticos y difusión del Curso de Arte "Todos podemos pintar" en colaboración con la Artista visual Ana Brönimann y el Parque La Libertad.

El museo desarrolló el espacio "Fichas educativas "con biografías de personajes históricos de la Campaña y textos conmemorativos de las distintas efemérides y hechos históricos relacionados con la campaña, para difundir en las redes sociales del Museo y en las redes del MEP, en el sitio de mediación Pedagógica que tiene el MEP para divulgar contenidos didácticos para docentes y estudiantes.

Se publicaron 2 libros nuevos bajo el sello editorial del Museo Juan Santamaría:

- “Pancha Carrasco” Obra de teatro sobre la Heroína Nacional, Autor John Sánchez Alfaro.
- “José Joaquín Mora Porras”. General por antonomasia del ejército costarricense. Autor Tomás Federico Arias.

Se recibió la entrega de 1315 objetos como resultados de la investigación arqueológica llevada a cabo en el sitio de la Trinidad, Sarapiquí, llevada a cabo entre 2016 y 2019, liderada por la arqueóloga Maureen Sánchez Pereira, bajo el auspicio de la Academia Morista Costarricense. Los objetos fueron recibidos mediante Acuerdo de Junta Administrativa del MHCJS, Sesión Ordinaria 928-2020, Junta Administrativa lunes 9 de noviembre del 2020. Aceptación de 1315 objetos de la excavación del sitio de La Trinidad de Sarapiquí.

Se realizó inventario de 1600 objetos históricos y piezas de las colecciones del MHCJS en el 2020. Esto según Licitación Abreviada, 2019 LA-000001-0014100001, II año contractual, “Servicio de Inventario, Avalúo y Diagnóstico para las colecciones del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría (MHCJS)”. Esta labor implicó la identificación, inventario, avalúo y diagnóstico de 1600 activos (1000 que corresponden al 2° tracto del Primer año contractual y 600 del 1° tracto del Segundo año contractual.

En acatamiento a lo dispuesto por la señora María Elena Masís Muñoz, Fiscalizadora Técnica de esta Contratación, se continuó con la Colección de Armas, categoría armas blancas, armas de fuego, municiones, fragmentos, artillería y accesorios. Así también se incluyó la Colección de Numismática, categoría medallas; Colección de Obras de Arte; Colección de Filatelia; Colección de Imprenta de Sibaja y además la Colección “Sitio arqueológico La Trinidad, Sarapiquí” (50 objetos más relevantes).

Para la debida ejecución de los objetivos de las seis colecciones mencionadas anteriormente, se realizó una búsqueda de información, tanto de fuentes primarias como secundarias, para luego proceder con el trabajo de campo, que contempló el inventario y catalogación, el cual implicó la identificación y registro de las características físicas e históricas de cada objeto; además se realizó el avalúo en colones de cada activo. Todas las especificaciones técnicas para las colecciones fueron consignadas en la “Ficha de Inventario Individual”, así como también en la base de datos en formato Excel, instrumento entregado al MHCJS; excepto la Colección de Obras de Arte cuya información se consignó en la Ficha de Registro GCE-FRE, misma que corresponde al formulario diseñado por el Museo de Arte Costarricense.

La institución cuenta con un Proyecto de Inversión Matriculado y aprobado en el Banco de Proyectos del Ministerio de Planificación. “Obras de readecuación e integración de los edificios sede del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría” código 7.1.000828. Este se creó para proteger un Edificio patrimonial que se encuentra en buenas condiciones de Conservación, en una edificación declarada patrimonio cultural, según Ley 7555, de alrededor de 4500 m². En el 2020 se terminó la revisión y

renovación de una red eléctrica en el 2020 (etapa 6 del Proyecto de Inversión), y que cuenta con mecanismos de protección, una red de vigilancia electrónica en buenas condiciones y una red de comunicación física con 30 megas de fibra óptica provista por el ICE. En el 2020 se le dio continuidad al contrato por servicio de mantenimiento de los sistemas de seguridad y vigilancia del Museo y del contrato de mantenimiento al sistema de climatización. También se adjudicó el servicio de mantenimiento correctivo de un ascensor marca Electra Victoria ubicado en el Museo.

En materia de Recursos Humanos, se llenaron tres vacantes por jubilación: Ingresaron tres personas que vinieron a dar apoyo al área de Servicios Museológicos. Los puestos que se lograron completar para el Museo son el de Gestión de Colecciones, el de un trabajador especializado y un misceláneo que vienen a sumarse al equipo del área de servicios museológicos.

Se trabajó durante todo el año en el Proyecto de producción de dos exposiciones itinerantes para Sarapiquí y Barva, con el tema de los objetos de la Guerra de 1856, entregados al Museo producto de la excavación arqueológica del sitio La Trinidad, en Sarapiquí. La Trinidad de Sarapiquí: Desenterrando Historias, Memorias e Identidades. Responsable de esta exposición por parte del Museo: el historiador Adrián Chaves Marín. Se trabajó en conjunto con el CPAC y con la Dirección de Cultura. El resultado de estas dos exposiciones itinerantes, como producto final se dará hasta enero y febrero del 2021, en Barva y Sarapiquí.

Se realizó un webinar con el Tema “La Trinidad, Sarapiquí: Desenterrando historias, memorias e identidades”. Mediante la plataforma ZOOM. El 5 de octubre 2020, a las 13 horas. Duración: 3 horas. Usuarios totales: 94 espectadores.

c. Descripción y justificación de la siguiente información.

e.1. Créditos asumidos. No aplica

-Monto del crédito: N/A

-Justificación del crédito: N/A

-Acciones ejecutadas en el año 2020 con el crédito: N/A

e.2. Modificaciones salariales acordadas.

Durante el 2020 no hubo modificaciones salariales según la legislación vigente, y sí se pagaron anualidades de junio a noviembre del 2020.

e.3. Procesos de contratación iniciados u adjudicados.

Cantidad de proceso de contratación presentados	Cantidad de proceso de contratación adjudicados	Porcentaje
15	7	46,67%

Fuente: SICOP 2020

-Indicar las razones de los procesos de contratación **no adjudicados**.

1. 1.01.01.01.01.00.00.00.00 Contratación de servicio de parqueo para la flotilla del MHCJS- Monto:1 140 000,00 Para el museo es necesario y de suma importancia contar con un parqueo 24/7 para custodiar los vehículos del museo, se encuentren seguros, bajo techo, que cuenten con cámaras de seguridad, con la finalidad que no sean dañados en vía pública, ni tachados. Además, que el museo no cuenta internamente, con parqueos. **Declarada infructuoso/desierto**. No se presentaron oferentes.
2. 1.04.99.01.02.00.00.00.00 Servicio de producción: “promoción cultural, 2020” del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría. Monto: 4 000 000,00. Conforme su ley de creación, el Museo promueve la realización de actividades de interés artístico y cultural, en aras de convocar a distintos públicos de la comunidad. Por medio de tales actividades, el museo promueve la ampliación de la oferta cultural fuera de San José, específicamente en el centro de la provincia de Alajuela. El objetivo primordial de esta actividad es consolidar una oferta cultural, diversa y accesible para el disfrute y encuentro de diversos sectores de la población. Presentar espectáculos de calidad en la rama de las artes escénicas y musicales, con el fin de cumplir con lo que nos pide el Plan Nacional de Desarrollo 2020. No procedió por pandemia
3. 1.08.01.03.02.00.00.00.00 Licitación Abreviada para mantenimiento del edificio. Monto: 75 000 000,00 el museo tiene la necesidad de cambiar pisos y techos deteriorados para la seguridad de sus funcionarios y visitantes del museo. Existen oficinas con pisos con gran nivel de hundimiento y techos muy dañados por el pasar del tiempo y que arriesgan las exhibiciones o colecciones en el museo. Fue devuelto por la proveeduría por vicio en el cartel según Contraloría General de la República y por impuestos no claros para este tipo de servicios. Consulta que realizó la proveeduría al Ministerio de Hacienda.
4. 5.01.04.04.01.00.00.00.00 Contratación compra de reloj digital, marca biotrack, modelo bioclok (igual o superior) para el Museo Histórico Cultural Juan Santamaría. Monto: 1 000 000,00. Para nuestra institución es de suma importancia la adquisición de un reloj digital, a fin de proporcionar a los funcionarios el equipo para registro de asistencia al museo y en apego al control interno para el debido control y registro de la asistencia diaria de los funcionarios al museo. A la vez, con esta contratación se pretende requerir el reloj marcador con la finalidad de actualizar los procesos de control específicamente los datos que generan para planillas y generar los informes o reportes respectivos referentes al control de asistencia que se realiza a través del reloj marcador con el

acceso a la huella digital de cada funcionario, adicionalmente de generar los demás reportes que ocupa recursos humanos para el control de tardías, ausencias y demás. No procedió por que faltó tiempo para lograr concretar este proyecto.

5. 2.99.01.01.02.00.00.00.00 Contratación por compra de suministros de útiles de oficina Museo Histórico Cultural Juan Santamaría. Monto: 230.000,00 colones. Los suministros elegidos corresponden a materiales de uso diario del museo y son importantes para dar servicio al cliente interno como externo, los cuales se detallan en las especificaciones técnicas. No procedió porque el coordinador administrativo indicó buen stock en la bodega hasta 2021
6. Contratación por servicio de alimentación taller “Ruta de los héroes”. No procedió por decisión de la Junta Administrativa, pues por el impacto de la pandemia, no se pudo realizar la actividad. Es una actividad que se realiza en conjunto con el MEP y debido al COVID 19, las autoridades del MEP nos solicitaron no impartir estos talleres en el 2020.
7. Contratación del espectáculo musical “Cantata la guerra de 1856-1857”. Era la contratación de un evento musical presencial con Dionisio Cabal y el Grupo “La Cruceta”. No procedió por la pandemia, pues se iba a dar el 11 de abril.
8. 2.01.04.01.02.00.00.00.00 Contratación para la adquisición de tintas, pinturas y diluyentes en el Museo Histórico Cultural Juan Santamaría. Monto: 450 000,00. La adquisición de estos productos es necesaria para que sean utilizados por las diferentes áreas que componen el museo, del programa 802 del Ministerio de Cultura y Juventud, con el fin de que los funcionarios puedan contar satisfactoriamente con los implementos que permitan el desarrollo del trabajo diario. Se imprimen informes, oficios, contrataciones, trámites de los bienes, caja chica, planificación, Recursos Humanos, trámites en colecciones, entre otros. No procedió porque el coordinador administrativo indicó que se contemplará para el año 2021

-Justificación de los procesos de contratación iniciados u adjudicados:

- 1) 1.04.05.03.02.00.00.00 Licitación Abreviada Servicios de diseño, alojamiento y mantenimiento de la página web del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría. CRC 4.070.908,62. Debido al desarrollo acelerado que experimenta la sociedad y la importancia de los medios tecnológicos, el Museo Histórico Cultural Juan Santamaría encuentra en ellos una forma de mantener y fortalecer su vínculo con el público, además, de permitir mayor accesibilidad e impacto acerca de la importancia de este hecho histórico, por lo que esta institución se ha propuesto rediseñar la manera en la que se estructura y presentan los contenidos en la página web, es importante que cuente con un diseño gráfico atractivo, de fácil navegación, responsive, escalable, que cuente con accesibilidad inclusiva como lo exige la W3C en su norma WCAG 2.1 con el nivel de cumplimiento AA que tome en cuenta los estándares internacionales de la World Wide Web Consortium W3C
- 2) 1.03.03.01.02.00.00.00.00 Servicios de diseño gráfico, diagramación e impresión de materiales educativos y editoriales. Adjudicada a la Imprenta Nacional. CRC 2.878.110. Desde los primeros años de su creación, el MHCJS ha emprendido importantes iniciativas de extensión educativa, las cuales se robustecieron desde inicios de la década de 1980 con la consolidación de su

e.4. Procesos o demandas judiciales enfrentadas o promovidas. **No Hubo procesos o demandas judiciales en el 2020 (ni enfrentadas ni promovidas)**

Proceso o demanda judicial enfrentada	Proceso o demanda judicial promovida	Resultado al 2020
No aplica		

e.5. Viajes realizados por jefarcas institucionales y directores de departamentos: **No aplica**

Cuadro 5
Viajes realizados
Año 2020

Jerarcas institucionales y jefaturas	Cantidad de viajes realizados	Motivo del viaje	Resultados obtenidos
Director	0	N/A	N/A
Jefes de Departamento	0	N/A	N/A
Jefes de Unidades	0	N/A	N/A
Total	0		

d. Enumerar las limitaciones u obstáculos encontrados.

RESUMEN: Escasez de personal administrativo y museológico, lo que provoca sobrecargas de trabajo, que a su vez genera estrés en el clima organizacional y problemas interpersonales. Esto incide en la capacidad de gestión de esta institución. Vacíos legales a nivel de la Legislación con la que se creó la institución, cuyas Leyes requieren un remozamiento para dar la posibilidad de que esta institución se pueda abocar a generar sus propios ingresos, y que lo que se genere, se pueda invertir en las necesidades propias, en la marcha del día a día. Es una institución con un índice de capacidad de

gestión inicial, según plan piloto llevado por la CGR en el año anterior y comunicado a nuestra institución el 10 de diciembre 2020.

DETALLE: Como parte de la presentación de EEFF, y para analizar el impacto de la crisis sanitaria y económica producto del COVID -19, se realizó un diagnóstico de la situación del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría en el 2020, para lo cual se utilizó la metodología FODA. Esta metodología permitió identificar los factores internos y externos que pueden repercutir en el desarrollo de la gestión.

Producto del análisis se identificaron las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, factores que formaron parte de la base para la toma de decisiones estratégicas que requiere la organización para potenciar las fortalezas, aprovechar las oportunidades, crear acciones para corregir las debilidades y asimismo disminuir el impacto de las amenazas. A continuación, se presenta de seguido las principales **debilidades y amenazas** detectadas por la Dirección y los Coordinadores de área en el 2020:

- Incertidumbre en cuanto a su futuro como Órgano desconcentrado, en el marco de la Ley de reorganización del estado costarricense.
- El depender de la transferencia de gobierno la institución se ve afectada en sus finanzas ante las políticas gubernamentales de reducción del gasto.
- Recurso Humano insuficiente, y el que se tiene, no responde en su totalidad a las necesidades de RRHH que tiene la institución.
- La Institución no cuenta con una estructura aprobada por el Ministerio de Planificación Nacional.
- Falta de planificación estratégica actualizada.
- No se contempla como una necesidad que el Área de Servicios Museológicos cuente con un funcionario nombrado en plaza de Jefatura y no como recargo, como se da en este momento.
- Al perder recursos de superávit por directrices de recorte presupuestario, pierde recursos destinados a la conservación, desarrollo y mantenimiento de su edificio.
- Desatención en algunos procesos y protocolos porque no están debidamente registrados o compilados en manuales de procesos, o manual de control interno.
- Los recursos para el proyecto de inversión dependen de superávit o de transferencia de gobierno.
- El tiempo de duración de los procesos de contratación depende del cronograma de la Proveeduría del MCJ, lo cual duplica los plazos de contratación.
- Escasez de personal de planta. Ausencia de plazas esenciales para trabajar. Esta es la mayor debilidad pues produce stress laboral a los colaboradores por la recarga de funciones y una inadecuada desagregación de funciones en los diferentes funcionarios.
- Falta de tiempo para la autoformación.
- La institución arrastra problemas de comunicación interna, entre dirección, coordinadores y subalternos.

- Clima laboral en ocasiones tenso, por deterioro de ciertas relaciones interpersonales. La pandemia contribuye en la medida de que podría provocar aislamiento y desmotivación del personal
 - Fragmentación de los procesos y carencia de una visión integradora.
 - Dificultad para trabajar en equipo por la carencia de personal
 - Vacíos legales por haberse constituido con una Ley bastante antigua (1974).
- e. Enumerar los retos, objetivos e inversiones visualizados para el mediano y largo plazo, tanto en el contexto institucional, como en el sectorial y nacional.
- Es necesario analizar las posibilidades de modificación de su ley de creación, en el marco de la restructuración del estado, pues es una Ley bastante antigua, y con disposiciones obsoletas.
 - Indagar las posibilidades de gestar otros ingresos para la institución, siempre en apego a la normativa vigente
 - Redefinir perfiles y requerimientos de las plazas, de acuerdo a un plan de gestión de Recursos Humanos
 - Ajustar y redefinir el Plan Estratégico del Museo para el siguiente quinquenio
 - Indagar posibilidades que el Centro de Patrimonio asuma bajo su presupuesto, el mantenimiento y restauración del edificio patrimonial.
 - Posibilidades de buscar recursos en otras instituciones para darle continuidad al Proyecto de Inversión y avanzar, concretamente en las mejoras al edificio.
 - Redacción y elaboración de manuales de procedimientos y manual de control interno.
 - Programar contrataciones contemplando los plazos de la Proveeduría Institucional sobre nuestras necesidades.
 - El manejo de la Contabilidad del Museo desde el departamento Financiero Contable, posibilita al Museo mejorar todo el proceso contable.
 - La virtualización de tareas que antes se hacían presenciales. Exploración de las nuevas tecnologías de información para mejorar el servicio y la divulgación que está realizando el Museo para redes sociales
 - Acompañamiento técnico de otras dependencias del Ministerio, que con la pandemia se ha vuelto más fluido.
 - El COVID nos ubicó en la necesidad de “mirar hacia adentro”, para “repensar el Museo”. Con la escasez de personal eso nos obligó a repensar el “activismo” en que se estaba trabajando antes de la pandemia y que nos llevará a reorientar ciertos programas educativos y Promoción Cultural, para una proyección más realista de lo que el MHCJS puede realizar con el personal que cuenta. Se plantea como oportunidad el trabajar en asocio a otras instancias del Ministerio de Cultura, con la Municipalidad de Alajuela y otras entidades del centro de

Alajuela, Sector Académico (Universidades Nacionales y Extranjeras) , y apoyar planes para la reactivación del sector cultura. Para ello, y con ayuda de estudiantes de práctica profesional, el MHCJS trabajará en un inventario de agrupaciones culturales y artísticas de Alajuela, del tipo PYMES para coordinar estrategias de reactivación económica de tales sectores.

- Al inventariar obras y piezas de colección, surgió otra necesidad que deberá ser atendida a mediano plazo (2021-2022) que es el mejoramiento de los Acopios (que son las bodegas o depósitos donde se guardan las obras de arte y piezas de colección en los Museo). Eso nos obliga a incluir en el Proyecto de Inversión inscrito por el MHCJS en el Banco de Proyectos de MIDEPLAN un equipamiento especial para conservar y organizar mejor (a nivel físico) las obras y objetos del Museo, Ese es el otro gran tema para atender a mediano plazo.
- Tema de las plazas. Luchar por nuevas plazas y reasignar las plazas existentes, que son de perfil muy bajo.

f. Acceso a la Información y Transparencia, de acuerdo con lo que establece el decreto ejecutivo N° 40200-MP-MEIC-MC “Transparencia y acceso a la información Pública”.

Los informes institucionales y Actas de Junta Administrativa no se han podido cargar porque la página web del Museo está en construcción. Por diferentes razones no se había podido contratar el re-diseño de la página web, hasta finales del 2020 que se contrató a la empresa especializada “Gabinete de Comunicaciones” para que nos rediseñara el sitio web y así poder subir con toda transparencia los Informes de gestión y de ejecución presupuestaria, actas de sesiones de Junta Administrativa y demás.

-Estadísticas de las solicitudes de información pública recibidas durante el año, el número total de estas, el plazo de atención brindado, la existencia de recursos de amparo sobre el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública y el resultado de dichos procesos. Con respecto a solicitud de información Pública, esta Dirección general y los funcionarios del área administrativa y de Servicios Museológicos debemos responder y entregar, constantemente informes administrativos, financieros, contables, de ejecución presupuestaria, de actividades realizadas: a organismos como Contraloría General de la República, Secretaría Técnica de Autoridad Presupuestaria, Ministerio de Planificación, Tesorería Nacional, Contabilidad Nacional, Área Financiera Contable del MCJ, Auditoría Interna, Secretaría de Planificación del MCJ, brindando datos al SIRACUJ, dando información al MEP, a la Universidad de Costa Rica-Sede Alajuela con quienes firmamos una carta de entendimiento, a la UNED, a la UTN y a la UCR con quienes desarrollamos actividades en conjunto. En fin, el Museo, a pesar de tener un personal tan reducido debe estar proporcionando información pública a todas esas instituciones antes mencionadas y algunas otras que esporádicamente solicitan datos, como el PANI o la

oficina de algún diputado en particular, por algún tema muy específico. A todas ellas se procura responder en tiempo y forma.

El Museo Juan Santamaría no enfrentó recursos de amparo en el 2020.

-Indicación del número de funcionarios y usuarios capacitados durante el período.

Seis funcionarios administrativos y cinco del área de servicios museológicos recibieron capacitaciones en desarrollo sostenible en el ámbito cultural, educación en museos, manejo de colecciones, recursos humanos, y temas administrativos, como la presentación de los Estados Financieros. No devengaron gastos financieros por parte del Museo. Fueron capacitaciones gratuitas proporcionadas por Ministerio de Cultura, Contabilidad Nacional, IberMuseos, la Contraloría General de la República, por citar algunos.

-Indicación de cantidad y características de procedimientos administrativos, disciplinarios y sus resultados vinculados con el acceso a la información pública, cuando estos se encuentren concluidos.

No aplica, pues no existen procedimientos administrativos o disciplinarios concluidos.

-Indicación de mejoras y avances presentados durante el período para hacer más ágil y efectivo el derecho de acceso a la información. En noviembre 2020 salió adjudicado el servicio de contratación de una empresa que diseñara la página web del MHCJS y que asignara 18 cuentas de correo electrónico a sus funcionarios, por medio de la plataforma G-Suite, lo cual vino a dar un respiro a la institución, pues hacía falta una empresa que hospedara con toda seguridad las cuentas de correo del Museo Juan Santamaría. La empresa contratada es **Gabinete Comunicaciones.**

El Museo Histórico Cultural Juan Santamaría se unió a los esfuerzos del MCJ en brindar datos abiertos a la ciudadanía por lo que subió todos los datos cuantitativos de sus actividades realizadas durante el 2020, brindando el nombre de las actividades, lugar de cada evento, fecha, horario, N° de participantes y/o asistentes, grupos etarios, información del género y procedencia de cada asistente. Todo esto se puede encontrar en la plataforma SIRACUJ, inserta en la página web del Ministerio de Cultura y Juventud.

-Indicación de las sugerencias recibidas del OAI y los resultados de estas.

De parte de la Auditoría Interna hemos recibido un seguimiento constante básicamente en dos temas: el del Licenciamiento de los equipos de Cómputo, tema pendiente en el Museo desde

hace dos o tres años, esto debido a la carencia de una plaza de Informático, o de Técnico en Informática, que impide que podamos cumplir a tiempo y con los plazos establecidos. Hasta el año 2020 y con la entrada de una funcionaria que se integró en abril de 2018, para desempeñar labores de contratación administrativa e Inventario de Bienes, es que ya se le está pudiendo encontrar la solución a este pendiente.

El otro tema pendiente que la OAI ha llamado la atención al Museo es porque no cuenta con Libros de Contabilidad en Físico. El sistema contable lo ha venido llevando desde el 2010 en el sistema TECAPRO -BOS. Con oficios constantes de la Auditoría Interna del MCJ, el apoyo del área Financiera Contable del MCJ, el seguimiento de la Dirección del Museo y las llamadas continuas de la Junta Administrativa es que el Museo se ha venido poniendo al día en un tema que tenía pendiente desde el 2015. Al mes de diciembre del año 2020: el MHCJS cuenta con Libros Contables de manera física (de los años 2018, 2019); quedando para el 2021 la tarea de continuar trasladando la información contable en Libros, para los años 2020 y 2017.

-Indicación del lugar que ocupaba el período anterior en el Índice de Transparencia del Sector Público y el avance conseguido durante el período, con los comentarios u observaciones que estime pertinentes a ese respecto.

El 14 de octubre de 2020 el MHCJS aplicó en modalidad “piloto” la nueva herramienta denominada “Índice de Capacidad de Gestión”; la cual se empezará aplicar de manera definitiva a partir del 2021. En el plan piloto el MHCJS se ubicó en un nivel inicial.

Sin embargo, al ser el Museo Juan Santamaría una institución pequeña, de menos de 15 funcionarios, eso nos exige una revisión constante del proceso de planificación para tomar en cuenta la misión y la visión institucionales, así como los objetivos, metas, políticas e indicadores de desempeño establecidos en el Plan Estratégico Institucional y en constante revisión con la Secretaría de Planificación del Ministerio de Cultura y Juventud. Trabajando siempre en la búsqueda del conocimiento adecuado del ambiente interno y externo en que la institución desarrolla sus operaciones.

Sin embargo, debido al trabajo y metas propuestas, a veces demasiado ambiciosas para el número de personal con que se cuenta, nos exige valorar los riesgos de estresar al personal más allá de lo que el mismo pueda aportar, y eso nos pone a revisar, evaluar y ajustar periódicamente los enunciados y supuestos con los que se inicia el año, para determinar su validez ante la dinámica del entorno real y de los riesgos internos y externos, de situaciones inesperadas como el COVID-19.

-Plan de seguimiento, actualización y monitoreo de la información pública de publicación proactiva.

En las bitácoras de ingreso al Museo, en el puesto N° 1 hay hojas para que el visitante firme y deje anotadas sus sugerencias y comentarios. Lo mismo en cada Sala de exposición se coloca unas hojas de asistencia, para que los visitantes dejen sus comentarios de las visitas a cada sala del Museo. Además, tienen la posibilidad de tratar los temas personalmente en el museo o bien escribir por medio de correo electrónico o realizar una llamada.

Asimismo, se da un seguimiento constante a las sugerencias y recomendaciones que por medio de redes sociales nos da el público que accede a nuestras redes sociales.

Las hojas de registro de firmas y comentarios de los visitantes se contabilizan mensualmente y se envían los datos a SIRACUJ.

Conclusiones

Los beneficiarios del Museo Juan Santamaría son todos los costarricenses, pues el patrimonio que conserva, tanto en sus colecciones, como en sus instalaciones, lo colocan en un lugar de privilegio entre los alajuelenses y público que nos visita desde los rincones más alejados del planeta. Con sus actividades y proyectos se cumple la misión institucional respecto a la conservación de los bienes patrimoniales que custodia el Museo, y además posibilita el disfrute cultural, con espacios expositivos aptos para muestras artísticas de alto nivel, así como espacios de uso público adecuados a las necesidades de los públicos más diversos, en sus salas de talleres, de exposición y en el Auditorio.

Sabemos que enfrentamos problemas de diferente índole y que deben mejorarse, pero eso no impide que no dejemos de considerar los aspectos positivos que brinda el Museo, que son de gran valor público.

Nombre del Director(a) institucional	María Elena Masís Muñoz
Firma de visto Bueno del Director(a) institucional	

Nota: Es importante que cuente con el acuerdo de Junta Directiva.